

## Gesuchsformular für Konzertreihen

---

Konzertlokal/Club     FremdveranstalterInnen (bitte zutreffendes ankreuzen)

Name/Titel der Konzertreihe: \_\_\_\_\_

Gesellschaftsform: \_\_\_\_\_

Existiert seit: \_\_\_\_\_

Name und Adresse der genutzten Lokalität:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontakt: (Name, Adresse, Telefon, Mail, Funktion)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Aktueller Jahresabschluss (falls kein Abschluss des Vorjahres vorliegt, kann auch eine Zwischenbilanz per Juni des laufenden Jahres beigelegt werden).
- Zielsetzung der Veranstaltungsreihe, sowie eine kurze Begründung, weshalb Subventionen beantragt werden.
- Ausgewählte Werbemittel (Flyer, Monatsprogramm, Internet etc.).
- Komplette Liste der veranstalteten Konzerte während des letzten Geschäftsjahres.
- Angaben zur Herkunft der Formationen, Gagen, Anzahl der zahlenden BesucherInnen und der durchschnittlichen Eintrittspreise.
- Liste geplanter Konzerte der laufenden und kommenden Saison.
- Beiliegender Fragebogen und Budget vollständig ausgefüllt.
- Falls vorhanden: Auszüge aus dem Pressespiegel
- Falls vorhanden: Beschreibung des Publikums (Wohnort, Einzugsgebiet, Alter etc. .)

**Das vollständige Dossier ist bis zum 15. Juli per Post in fünffacher Ausführung einzureichen.**

(Bei erneuter Gesuchstellung von bereits bestehenden Subventionsempfängerinnen ist der Schlussbericht des abgeschlossenen Veranstaltungsjahres Teil dieses Dossiers)

(Felder bitte freilassen)

Dossier-Nr.	Eingegangen am:	Geprüft am:	Entscheid

## Fragebogen zu Formular für VeranstalterInnen von Konzertreihen

1. a) Seit wann veranstalten Sie Konzerte in Zürich? \_\_\_\_\_

b) Welchen Zweck und welche Grundidee verfolgen Sie mit der Konzertreihe?

---

---

---

c) Welches Konzept und/oder welche Strategie liegt der Konzertreihe zugrunde?

---

---

---

d) Sind inhaltliche und/oder formale Änderungen für das laufende Jahr geplant? (mehr/weniger Konzerte, andere stilistische Ausrichtung) Wenn ja, welche und warum?

---

---

---

2. Welche weiteren Möglichkeiten zur Deckung der Kosten und der Finanzierung werden neben dem reinen Konzertbetrieb genutzt? (Sponsoring, Subventionen, Vermietung des Saals, Parties, etc.)

---

---

---

3. In welcher Form profitieren Sie von (Getränke-) Konsumationen? (Prozentualer Anteil der Einnahmen, Mietvergünstigungen, Kulturabgabe der Bar, etc.)

---

---

4. Beschreiben Sie, mit welchen Mitteln normalerweise geworben wird (Presseversand, Plakate, Internet, Telefone an JournalistInnen, etc.)

---

---

---

---

5. Verfügen Sie über ein eigenes PA, Licht, Backline? Wenn ja: Technical Rider beilegen. Wenn nein: Wer stellt die Anlage zur Verfügung?

---

---

---

---

6. Wer stellt die Ton- und LichttechnikerInnen?

---

---

---

7. a) Wie hoch ist die durchschnittliche Gage für eine lokale Formation?

---

---

---

b) Nach welchem System werden die Künstlerinnen bezahlt? (Fix-Gage, Kollekte, Prozentdeal, etc.)

### **Budgetformular**

Zu beachten beim Ausfüllen des folgenden Budgets:

- Alle Angaben beziehen sich auf das nächste Veranstaltungsjahr (zwei halbjährliche Saisons) von Anfang September bis Ende August des folgenden Jahres.
- Das Budget bezieht sich auf den reinen Konzertreihenbetrieb. Einnahmen und Ausgaben außerhalb des Konzertreihenbetriebs gehören nicht in dieses Budget.
- Die Berechnung des Postens PA & Licht (2) soll einen Vergleich von Veranstalterinnen ohne bzw. mit fester Anlage ermöglichen. Deshalb wird hier nur jener Betrag eingesetzt, der für (zusätzliche) Gerätemiete und Technikerinnen-Honorare aufgewendet werden muss.
- In diesem Budget können keine Investitionen eingesetzt werden (neue PA-Anlage, Licht, etc.). Abschreibungen, bzw. Rücklagen für getätigte oder vorgesehene Investitionen können hingegen im Sammelkonto Investitionsaufwände (1) eingesetzt werden. In diesem Fall muss jedoch eine Inventarliste beigelegt werden, aus der ersichtlich ist, für welche Investitionen welche Abschreibungen getätigt bzw. Rücklagen gebildet werden.

**Der Veranstalter bestätigt hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit aller getätigten Angaben innerhalb des gesamten Gesuchs/Dossiers.**

**Ort / Datum:**

**Unterschrift:**

---

## Budget für den Konzertbetrieb von Anfang September..... (des laufenden Jahres) bis Ende August..... (des kommenden Jahres)

---

Welche Anzahl Konzerte \_\_\_\_ pro Jahr und wie viel Publikum \_\_\_\_\_ pro Jahr bilden die Grundlage dieses Budgets?

01.09. .. - 31.08. ..

Budget Veranstaltungsjahr	Budgetierter Aufwand	Erwarteter Ertrag
Anteil Raumaufwand Konzertsaal		
Anteil Raumaufwand Programmbüro		
Anteil Raumnebenkosten (Strom, Reinigung, etc.)		
Anteil Büroaufwand (Porti, Telefon, etc.)		
Investitionsaufwand (1)		
(Zusätzliche) Miete PA & Licht (2)		
Unterhalt und Reparaturen (PA, Licht, Backline)		
Löhne Koordination, Booking, Betreuung (inkl. Sozialabgaben)		
Löhne Technik (inkl. Sozialabgaben)		
Löhne Securitas, Kasse, etc. (inkl. Sozialabgaben)		
Gagen (Reise-)Spesen Musikerinnen		
Catering		
Übernachtungen Musikerinnen		
Werbeaufwand		
Suisa, Gebühren, Quellensteuer, Versicherungen, etc.		
Übrige Aufwände:		
<b>AUSGABEN TOTAL</b>		
Billet-Einnahmen		
Gewinn-Anteil Bar		
Sponsoren, Werbefläche & Gönnerinnen		
Übrige Einnahmen (3)		
Allgemeine Subventionen (4)		
Mitgliederbeiträge		
Eigenmittel (5)		
<b>Gewünschter Konzertdefizitbeitrag aus dem Popkredit</b>		
<b>EINNAHMEN TOTAL</b>		
<b>GEWINN / VERLUST</b>		

- (1) Sämtliche Abschreibungen / Rückstellungen müssen mit einer separaten Liste belegt werden
- (2) Allfällige Miete von Licht, PA und Backline
- (3) Merchandising, Einnahmen aus Eventaufträgen für Dritte, etc.
- (4) Subventionen Dritter, Mietvergünstigungen
- (5) Lohnverzicht, Freiwilligenarbeit