



Gesuch um Erteilung von Tagesbewilligungen zum TS zeitl. unbeschr. Parkieren in der Blauen Zone zum Sozialtarif

(Wird nur Blockweise abgegeben)

Institution, Firma:

Strasse:

PLZ, Ort:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter:

Strasse:

PLZ, Ort:

Berufsbezeichnung:

Arbeitszeiten:

Kontrollschild (pro Block)

Dem Gesuch sind folgende Unterlagen beizulegen

- Kopie des Fahrzeugausweises bei ausserkantonalen oder ausländischen Fahrzeugen.
- Schriftliche Bestätigung dass diese Institution ohne Gewinnorientierung arbeitet.

Gesuchsbegründung:

Ich wünsche folgende Art der Bezahlung:

- Vorauszahlung der Bewilligung (ESR* erhalten Sie per E-Mail)
- Vorauszahlung der Bewilligung (ESR* erhalten Sie per Post)
- Bezahlung der Bewilligung per Kreditkarte via Telefon (Tel.-Nr. für Rückruf bitte angeben)
- Bezahlung und Bezug der Bewilligung am Schalter der Bewilligungsstelle

*ESR = Einzahlungsschein mit Referenznummer

Fortsetzung auf Seite 2 →



Gesuch um Erteilung von Tagesbewilligungen zum TS zeitl. unbeschr. Parkieren in der Blauen Zone zum Sozialtarif

(Wird nur Blockweise abgegeben)

Bestätigung der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

<hr/>	<hr/>
<i>Ort, Datum</i>	<i>Unterschrift</i>

Bestätigung des Arbeitgebers

Kontaktperson:

 Telefon:

E-Mailadresse:

<hr/>	<hr/>
<i>Ort, Datum</i>	<i>Stempel und Unterschrift</i>