

Auszug aus dem Protokoll des Stadtrats von Zürich

vom 13.03.2013

200.

Human Resources Management, HR-Strategie – Geschäftsordnung HR-Gremien

IDG-Status: öffentlich

1. Ausgangslage, Gegenstand und Empfehlung

Die Konstituierung der HR-Gremien erfolgte Ende Oktober 2012 (STRB 1386/2012). Dabei wurden die wichtigsten Zielsetzungen und Aufgaben, die personelle Zusammensetzung sowie Grundsätze zur Organisation der HR-Delegation und der HR-Konferenz festgelegt. Um einen systematischen Überblick über die vom Stadtrat eingesetzten Delegationen zu erhalten und klare Rahmenbedingungen zu setzen, wurde Human Resources Management (HRZ) beauftragt, eine Geschäftsordnung HR-Gremien zu erarbeiten.

Die vorliegende Geschäftsordnung HR-Gremien (Beilage) umfasst die HR-Delegation und die HR-Konferenz. Sie wurde durch Human Resources Management in enger Zusammenarbeit mit dem Rechtskonsulenten und der HR-Delegation erarbeitet, welche sie nun dem Stadtrat zur Genehmigung empfiehlt.

2. Vom HR-Pool zum HR-Forum: Klärung grundsätzlicher Fragen

In der vorliegenden Geschäftsordnung HR-Gremien ist das HR-Forum nicht enthalten. Die Ablösung des bisher als Informations- und Austauschplattform für einen breiten Kreis von HR-Fachpersonen dienenden HR-Pools durch das HR-Forum hat Fragen zu Form, Durchführung und Zielgruppe aufgeworfen. Zudem wurde von Teilnehmenden der HR-Konferenz auch die grundsätzliche Frage gestellt, ob dieses dritte Gremium noch nötig ist. Um solche Fragen zu klären, wird das Thema in einer der nächsten HR-Konferenzen mit dem Ziel bearbeitet, der HR-Delegation entweder den Entwurf einer Geschäftsordnung HR-Forum zu unterbreiten oder den Antrag zu stellen, dieses – das HR-Forum – sei aufzuheben. Anschliessend wird die HR-Delegation das Thema aufnehmen und dem Stadtrat die Neuausrichtung des Gremiums empfehlen oder dessen Aufhebung vorschlagen. Bis zur Klärung dieser Fragen werden keine weiteren HR-Pool-Veranstaltungen durchgeführt.

3. Inhalt der Geschäftsordnung HR-Delegation und HR-Konferenz

Ergänzend zum STRB 1386/2012 hält die vorliegende Geschäftsordnung die Rolle der Gremien als vorberatende Gremien ausdrücklich fest. Weiter sind die grundsätzlichen Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen sowie einige Punkte betreffend Kommunikation und Information geregelt. Ziel war es, nur die wesentlichen Themen aufzunehmen. Weitergehende Details zur Arbeitsweise werden die Gremien i.S.v. «Spielregeln» selbst festlegen.

Ein wichtiges Thema für die neuen Gremien ist die Umsetzung der HR-Strategie; dies wird auch ausdrücklich in der Geschäftsordnung erwähnt. Die HR-Delegation soll diesbezüglich insbesondere die Umsetzungsprojekte festlegen, priorisieren und die konkreten Projektanträge zuhanden des Stadtrats vorprüfen bzw. eine Empfehlung an diesen abgeben.

Auf Antrag des Vorstehers des Finanzdepartements beschliesst der Stadtrat:

1. Es wird eine Geschäftsordnung HR-Gremien (HR-Delegation und HR-Konferenz) gemäss Beilage (Entwurf vom 6. März 2013) erlassen.
2. Mitteilung je unter Beilage an die Departementsvorstehenden und Dienstabteilungen, die Stadtschreiberin, den Rechtskonsulenten und Human Resources Management (10).

Für getreuen Auszug
die Stadtschreiberin

Geschäftsordnung für die HR-Gremien (HR-Delegation und HR-Konferenz) Stadtratsbeschluss vom 13. März 2013

In Ergänzung zu STRB 1386/2012 wird folgende «Geschäftsordnung HR-Gremien» erlassen.

1. HR-Delegation

Die HR-Delegation ist vorberatend tätig.

1.1. Leitung

Die/der Vorstehende des Finanzdepartements leitet die Sitzungen.

1.2. Aufgaben/Kompetenzen/Verantwortung

1.2.1. Die HR-Delegation prüft Anträge mit qualifizierten Empfehlungen zuhanden des Stadtrates betreffend HR-Themen, die stadtweit oder für einen Grossteil der Departemente und Dienstabteilungen von Bedeutung sind.

1.2.2. Sie steuert HR-Projekte mit stadtweiter Bedeutung im Sinne eines Projektausschusses.

1.2.3. Sie steuert die Umsetzung der HR-Strategie.

1.2.4. Sie behandelt, prüft, priorisiert Anträge aus der HR-Konferenz und gibt Empfehlungen zuhanden des Stadtrats ab.

1.3. Beschlussfassung

Bei Abstimmungen gilt das einfache Mehr der Anwesenden.

1.4. Organisation und Administration

Für die HR-Delegation wird im Finanzdepartement ein Sekretariat geführt.

2. HR-Konferenz

2.1. Leitung

Die Direktorin/der Direktor von Human Resources Management leitet die Sitzungen.

2.2. Aufgaben/Kompetenzen/Verantwortung

2.2.1. Die HR-Konferenz erarbeitet und/oder prüft Vorschläge mit qualifizierten Empfehlungen zuhanden der HR-Delegation betreffend Themen, die stadtweit oder für einen Grossteil der Departemente und Dienstabteilungen von Bedeutung sind, wie HR- und HR/IT-Projekte und PR- und AB PR-Revisionen.

2.2.2. Sie arbeitet bei der Umsetzung und Weiterentwicklung der HR-Strategie mit.

2.2.3. Sie koordiniert und informiert zu HR-Themen in den Departementen und Dienstabteilungen.

2.3. Kommunikation und Information

2.3.1. Die Leitung stellt die Kommunikation und Information zwischen der HR-Konferenz und der HR-Delegation sicher.

2.3.2. Die Mitglieder stellen die Kommunikation und Information zwischen der HR-Konferenz und ihren Departementen und Dienstabteilungen sicher und bringen aktiv deren Sicht ein. Insbesondere stellen sie sicher, dass die Anliegen der Linienvorgesetzten in der HR-Konferenz angemessen berücksichtigt werden.

2.4. Beschlussfassung

Bei Abstimmungen gilt das einfache Mehr der Anwesenden.

2.5. Organisation und Administration

Für die HR-Konferenz wird bei HRZ ein Sekretariat geführt.

3. Inkraftsetzung

Diese Geschäftsordnung tritt am 20. März 2013 in Kraft.