|  |
| --- |
|  |
| Gesuch für finanzielle Unterstützung zur Qualitätsverbesserung in KitasWeiterbildungen und Prozessbegleitung in der Qualitätsentwicklung |
|  |
| **Verfasser**KontraktmanagementZürich, Mai 2024 |
|  |

# Angaben zur Trägerschaft und zur Kita

## Ansprechperson

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechperson | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Kita

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Kita | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Trägerschaft

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Trägerschaft | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben zur Trägerschaft und zur Kita

## Höhe des ersuchten Objektbeitrags (total)

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtbetrag gemäss Berechnungshilfe Qualitätsentwicklung | CHF       |

# Gesuchsbeilagen

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Kopie von Vertrag zw. ZHAW und Kita |
| [ ]  | Berechnungshilfe Qualitätsentwicklung als Excel-File (Vorlage vom SD) |
| [ ]  | Kopie von Bestätigung (Beurteilung) der ZHAW  |

# Bestätigung

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Wir beantragen einen Objektbeitrag gemäss Art. 9 Abs. 2 VO KB. |
| [ ]  | Wir nehmen zur Kenntnis, dass es sich um Objektbeiträge (Ermessenssubventionen) handelt und wir keinen Anspruch auf den ersuchten Betrag haben. |
| [ ]  | Wir nehmen zur Kenntnis, dass das SD die Angaben näher überprüfen kann.  |
| [ ]  | Wir nehmen zur Kenntnis, dass das SD zu viel ausbezahlte Beträge zurückfordern kann (z. B. bei Nicht-Beurteilung des jeweiligen Moduls durch die ZHAW).  |
| [ ]  | Wir bestätigen, dass wir das SD über Änderungen (z.B. Abbrüche) zeitnah informieren. |
| [ ]  | Wir bestätigen, dass keine unerfüllten personellen Auflagen der Krippenaufsicht und des Kontraktmanagements zum Zeitpunkt der Gesuchstellung bestehen (z. B. Aufnahmestopp).  |
| [ ]  | Wir bestätigen, dass wir über die zusätzlichen Personalressourcen laut Vorgabe der V-TaK und der Krippenaufsicht verfügen und diese für die Qualitätsmassnahme in der teilnehmenden Kita einsetzen.  |
| [ ]  | Wir bestätigen den Teuerungsausgleich auf die Löhne der Angestellten weitergegeben zu haben. |
| [ ]  | Wir bestätigen, dass alle notwendigen Beilagen vollständig ausgefüllt sind. |
| [ ]  | Wir bestätigen, dass wir am angemeldeten Modul teilgenommen haben.  |
| [ ]  | Wir bestätigen, dass wir die Rechnung der ZHAW bezahlt haben.  |

# Unterschrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort/DatumKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Zeichnungsberechtigte Person 1Vorname und NameKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Unterschrift |
| Ort/DatumKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Zeichnungsberechtigte Person 2Vorname und NameKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Unterschrift |

# Gesuchseinreichung

Bitte vollständig ausfüllen, unterzeichnen und als PDF einreichen.

* Das Gesuch kann erst bei Vorliegen aller notwendigen und vollständig ausgefüllten Beilagen bearbeitet werden.
* Das Gesuch muss bis spätestens sechs Monate nach Ausstellung der Bescheinigung der ZHAW gestellt werden.
* Bitte das ausgefüllte Gesuch inklusive Beilagen über die Kollaborationsplattform <https://web.szh.loc/appl/kibea-kollab> einreichen.

# Information und Auskunft

Bei Fragen steht Ihnen das Kontraktmanagement (marijana.kast@zuerich.ch oder silvio.foscan@zuerich.ch) zur Verfügung.

|  |  |
| --- | --- |
| Stadt ZürichSozialdepartementKontraktmanagementWerdstrasse 248004 ZürichT +41 44 412 70 00stadt-zuerich.ch/sozialdepartement | Dokumentcodierung 2.2024 |