

Checkliste

Infrastruktur

<input checked="" type="checkbox"/>	Was	Wer
	Raum an Gruppengrösse angepasst, evtl. beheizbar, möglichst im Neubau. Geeignete Räume im Neubau: Gemeinschaftsraum, Büroräume, Tiefgarage, Waschküche...)	
	Zelt als Alternative	
	Evtl. Nebenräume für Kinderhütendienst und/oder anschliessenden Apéro	
	Garderobe	
	Elektrizität bzw. Licht funktioniert	
	Wasser funktioniert	
	WC vorhanden und benutzbar	
	Tische und Bänke/Stühle, mindestens so viele Tische wie Gruppen, plus Infotisch	
	Wegweiser und Hinweisschilder zum Veranstaltungsort	
	Abfallsäcke	
	Servietten	
	Becher für Getränke während des Workshops	
	Soft-Getränke während des Workshops	
	Putzlappen	
	WC-Papier, Handtuch	
	Seife/Putzmittel/Desinfektionsmittel	
	Handtücher/Küchentücher	
	Kaffeemaschine	
	Geschirr, wenn nicht gemietet	
	Alles, was es für den Willkommenskaffee braucht: – Kaffee – Teebeutel, evtl. heisses Wasser separat – Zucker/Assugrin – Milch/Kaffeerahm – Gipfeli oder Dessertstückli, Früchte	
	Alles, was es für den Abschluss-Apéro braucht, sofern kein Catering	
	Evtl. stellen Sie einige Spielsachen für Kleinkinder bereit, wie Bilderbücher, Bauklötze, Spielautos usw., oder ermuntern Eltern mit kleinen Kindern, solche selber mitzubringen.	