



**Stadt Zürich
Tiefbauamt**

ebau.ch

Merkblatt

Angebotseingabe per Internet

Plattform für Submissionen von Ingenieur- und Tiefbauarbeiten

<http://www.ebau.ch>

Juli 2011

Angaben für Planer

Offertunterlagen

- Es sind immer die Kataloge mit neuem Ausgabejahr, resp. EDV-Daten mit dem gleichen Versionsjahr zu verwenden.
- Die **Zahlungskonditionen** müssen im Devis (LV) definiert sein.

Alle Unterlagen bitte wie folgt in Zip-Dateien aufteilen:

- **Pflichtdateien.zip** (Dateien, die der Unternehmer ausfüllen und abgeben muss)
- **Plaene.zip** (alle Pläne)
- **Beilagen.zip** (alle weiteren Beilagen und Infos betr. Submission)

Weitere Angaben:

Bei neuen Submissionen sind uns folgende Angaben im Mail zu machen:

- Angaben der Baumeisterkosten auf Fr. 0.10 bis 0.50 Mio. genau
- Submissionsstart / Submissionsende
- Vollständige Angaben von Bauherr / Bauleitung
- Alle Daten für die Submission sollen nicht mehr als ca. 10 - 20 MB betragen. Grössere Datenmengen sind gemäss Absprache möglich (aber sinnvoll zu komprimieren).
- Beim Einladungsverfahren: einzuladende Unternehmungen angeben.
- In den Dateinamen bitte keine Sonderzeichen verwenden (ohne Leerzeichen,ä,ö,/, etc.)

Der Inhalt der Submissionsunterlagen ist vorgängig vom Projektleiter freizugeben, erst dann sind die vollständigen Unterlagen an **ebau** zu senden.

Zustellung der Unterlagen

Stadt Zürich: submission@zuerich.ch

Alle andern Städte/Kantone u. Gemeinden: submission@ebau.ch

Auskünfte

Stadt Zürich: 044 412 22 91 (Frau Brigitte Beier)
044 412 26 61 (Frau Manuela Steffen)

Alle andern Städte, Kantone u. Gemeinden: 079 829 39 22 (Herr Heiner Dürst)
052 267 54 80 (Herr Heiner Dürst)

Angaben zu Offerteingabe: (Baumeister und Ingenieurbüros)

Internetadresse:

allgemein: <http://www.ebau.ch> oder [https://\"Name der Gemeinde\".ebau.ch](https://\)

Registrierung

Für die Identifikation des Anbieters und zur Nachlieferung von Informationen oder Änderungen, muss sich jede Unternehmung anmelden/registrieren.

Änderungen der Unternehmerdaten **müssen** unter dem Menu "MyEbau" vom Anbieter selber gemacht werden (Änderung Mailadresse, Tel. Nr. usw.).

Benutzername/Passwort

Mit der Zustellung von Benutzername und Passwort kann der Anbieter nicht nur die Planausschnitte besichtigen, sondern auch die Offertunterlagen beziehen (Download). Eine Signaturliste (**notwendig nur für die Offertabgabe**) wird allen Anbietern (Bauunternehmungen und Ingenieurbüros) abgegeben, welche eine Offerteingabe beabsichtigen.

Haben Sie noch keine Streichliste erhalten, können Sie diese unter der Mail Adresse submission@ebau.ch oder submission@zuerich.ch bestellen.

Weitere Angaben

- Benutzername / Passwort / Signaturlistencod gelten zusammen als Unterschrift.
- Offertsumme auf der Eingabeseite (Bildschirm-Angabe = Offertöffnungsprotokoll) muss mit dem LV / Offerte übereinstimmen.
- Bei Pauschale / Globale / Unternehmervariante oder Termin Varianten ist eine separate Berechnung/Beilage abzulegen.
- Änderung / Überschreiben der Offertabgabe per Internet ist bis zum Eingabe-termin durch nochmalige Abgabe **aller** Unterlagen jederzeit möglich.
- Datenmenge pro Offerte ca. 5 – 10 MB.
- Beilagen (mit grosser Datenmenge), welche keinen Hinweis auf die Offertsumme enthalten, dürfen vor Submissionsschluss separat an die Adresse (submission@ebau.ch, resp. submission@zuerich.ch) zugestellt werden.
- Neues Passwort oder Streichlistencode kann im Menu "My Ebau" bestellt werden.
- Die Submissionsunterlagen bestehen aus Pflichtdateien und Beilagen. Im Minimum abzugeben sind die Pflichtdateien unter Punkt 4 und weitere im Angebotsformular verlangte Angaben und Unterlagen.
- Die Offerte muss den Server vor Submissionsschluss (bei der Stadt Zürich vor 16.00 Uhr) vollständig erreicht haben. (**Achtung bei Stau im Internet**).

