Submission (selektives Verfahren)

|  |  |
| --- | --- |
| **Eingabetermin** | (Eingang bei der ausschreibenden Stelle! Das Datum des Poststem­pels ist nicht massgebend.)Datum:       / 16.00 Uhr |
|  |
| **Eingabeadresse** | Der Teilnahmeantrag ist verschlossen mit Aufschrift"Teilnahmeantrag über      " an das Tiefbauamt der Stadt Zürich, 8021 Zürich, einzureichen.(Persönliche Abgabe im Amtshaus V, Werdmühleplatz 3, Büro 406, «Empfang») |
|  |
| **Auskunftsstelle für zusätzliche Informationen** |
|  |
| Teilnahmeantrag (mit Fragebogen) |
|  |
|  | **Objekt** |       |
|  |
|  | **Arbeitsgattung** |  |
|  |
|  | **Bewerberin/Bewerber** |
|  |  |  |
|  | Name/Firma |       |
|  | Adresse |       |
|  | Sachbearbeitung |       |
|  | Telefon |       |  |  |
|  |
|  | **Sprache des Verfahrens** Deutsch |
|  |
|  | **Eignungskriterien** |
|  |
|  | Die zur Angebotseinrichtung einzuladenden Anbieter/innen werden durch ein Qualifikationsverfahren bestimmt. Für die Bestimmung der bestgeeigneten Anbieter/innen beziehungsweise Gemeinschaften wird der folgende Kriterienkatalog angewendet:* Wirtschaftliche, fachliche, organisatorische und finanzielle Leistungsfähigkeit inkl. Bonität. (Personalkapazität, berufliche Befähigung des Personals, technische Ausrüstungen)
* Geeignete Struktur des Unternehmens bzw. Projektorganisation bei Bietergemeinschaften.
* Erfahrung mit der Projektierung und Realisierung von vergleichbaren Objekten in ähnlichem Umfang und Umfeld (Kenntnisse der örtlichen Situation und der städtischen Verhältnisse). Nachweis über die Erbringung vergleichbarer Leistungen, auch betreffend Umfang und Qualität (Gesamteindruck), anhand der abzugebenden Referenzblätter.
* Praktische Erfahrungen mit Massnahmen zur Qualitätssicherung.

Die oben genannten Kriterien werden auch auf die beteiligten Subunternehmen und Lieferfirmen angewandt.Zum Nachweis der Erfüllung der Eignungskriterien haben die Bewerber/innen das Bewerbungsformular vollständig auszufüllen und die verlangten Beilagen vollständig einzureichen (inkl. beteiligte Subunternehmen). Das Einholen weiterer Nachweise bleibt vorbehalten. |
|  |
|  | **Anzahl Angebotseinreichungen** |
|  |
|  | Die Anzahl der zur Angebotseinreichung einzuladenden Anbieter/innen wird auf       beschränkt. |
|  |
|  | Es werden jene Bewerbungen zur Offertstellung zugelassen, welche die Eignungskriterien am besten erfüllen. |
|  |
|  | **Arbeitsschutz, Gesamtarbeitsverträge** |
|  |
|  | Die Anbieterin/der Anbieter verpflichtet sich, die geltenden Arbeitsschutzbestim­mungen sowie die Bedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsver­träge oder bei deren Fehlen die branchenüblichen Vorschriften einzuhalten, die an den Orten gelten, wo die Arbeiten ausgeführt werden. Sie/er erklärt sich bereit, Nachweise auf Aufforderung hin innert Frist beizubringen. |
|  |
|  | Auskünfte erteilt das Kantonale Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA), Walchestrasse 19, 8090 Zürich. |
|  |
|  | **Weitere Bedingungen nachstehender Text objektspezifisch anpassen** |
|  |
|  | Eine Bearbeitungsentschädigung erfolgt nur für die 2. Verfahrensstufe. Dabei werden die für die Ausführung nicht berücksichtigten Anbieter mit je Fr.       entschädigt.Der Beizug eines Fachingenieurs ist erforderlich. Dessen Projektierungs- und Bauleitungserfahrung mit vergleichbaren Objekten im städtischen Umfeld gilt als Eignungskriterium.Die Auftragserteilung an ein TU-Team wird unter Vorbehalt der Kreditgenehmigung erfolgen. |
|  |
|  | **Projektdefinition** |
|  |
|  | * Projektbeschrieb
* Ausgangslage
* Aufgabenstellung
 |
|  | * Projektorganisation
 |
|  | * Projektablauf
 |
|  | *
 |
|  |  |
|  | **Plangrundlagen** |
|  |
|  |       |
|  |
| **11.** | **Allgemeine Angaben** |
|  |
|  | Bewerbung als | [ ]  Einzelfirma |
|  |
|  |  | [ ]  Firmengemeinschaft mit folgenden Firmen |
|  |
|  |  |       (Federführung) |
|  |
|  |  |       |
|  |
|  |  |       |
|  |
|  |  |       |
|  |
|  | Firmenname/Gemeinschaft |       |
|  |
|  |  |       |
|  |
|  |  |       |
|  |
|  | Rechtsform |       |
|  |
|  | Adresse |       |
|  |
|  |  |       |
|  |
|  | Telefon / Fax | Tel.       Fax       |
|  |
|  | E-Mail |       |
|  |
|  | Projektleiter/in |       |
|  |
|  | PL Stellvertreter/in |       |
|  |
|  |
|  | Wurden Projekte/ Reali-sierungen in der vorgese-henen Zusammensetzung bereits durchgeführt? | [ ]  ja [ ]  nein |
|  |
|  | Wenn ja, welche? |       |
|  |  |
| **12.** | **Abzugebende Unterlagen** |
|  |
|  | Zusätzlich zum vollständig ausgefüllten Teilnahmeantrag müssen die folgenden Unterlagen eingereicht werden: (Die abgegebenen Unterlagen sind in einem Inhaltsverzeichnis zusammenzufassen.) |
|  |
| **12.1** | **Angaben zur Unternehmung** |
|  |
|  | Für die Angaben zur Unternehmung ist das entsprechende Formular auszufüllen.Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jedes beteiligte Unternehmen ein separates Formular auszufüllen. Gleiches gilt für Subunternehmen. |
|  |
| **12.2** | **Referenzen** |
|  |
|  | Es sind für alle beteiligten Unternehmen, resp. Subunternehmen, mindestens je 3, maximal je 5 Referenzobjekte, schwergewichtig auf die letzten drei Jahre bezogen, anzugeben. Die Referenzen müssen mit dem ausgeschriebenen Projekt hinsichtlich Objektcharakter (technische Verfahren, Bauvolumen, Komplexität, Organisationsstruktur des TU, gedrängtes Terminprogramm, etc.) vergleichbar sein und möglichst aus den Tätigkeitsgebiet der städtischen Dienstabteilungen stammen. Der Bewerber erklärt sich damit einverstanden, dass die zuständigen Stellen für die aufgeführten Referenzprojekte ohne Benachrichtigung des Bewerbers Erkundigungen einholen. |
|  |
|  | Die Referenzobjekte sind auf je eine A4 Seite in einer frei wählbaren Form mit folgenden Angaben darzustellen:* Projekttitel
* Ein projektcharakteristisches Foto
* Ausführende Firma
* AuftraggeberIn
* Referenzperson / Funktion / Telefon
* Vom Bewerber ausgeführte Arbeiten
* Bearbeitungszeitraum
* Baukosten / Firmenanteil bei ARGE/GU/TU
* Honorarsumme Ingenieur / Firmenanteil bei INGE (nur bei Ingenieurunternehmung)
* Drei Gründe weshalb das ausgewählte Objekt als Referenz speziell geeignet ist
* Bemerkungen
* Darstellung der Organisationsstruktur bei ARGE/GU/TU (auf Rückseite)

Firmeneigene Referenzlisten und Prospekte werden nicht verlangt und werden für die Bewertung nicht berücksichtigt. |
|  |
|  | Angaben über das Schlüsselpersonal und deren Referenzobjekte sind erst bei der 2. Verfahrensstufe erforderlich. |
|  |
| **12.3** | **Projektorganisation innerhalb der Unternehmung** |
|  |
|  | Beschrieb und Darstellung der Organisation innerhalb der Unternehmung beziehungsweise der an der Arbeits- oder Bietergemeinschaft beteiligten Unternehmen, Verfügbarkeit der technischen und personellen Mittel sowie Vertretung vor Ort. |
|  |
| **12.4** | **Selbstdarstellung** |
|  |
|  | Kurze Selbstdarstellung des Bewerbers mit Hinweisen auf besondere Kenntnisse aus früher realisierten vergleichbaren Objekten und der örtlichen Situation auf maximal einer A4-Seite (Firmendokumente werden nicht erwartet). |
|  |
| **12.5** | **Technische Ausrüstungen** |
|  |
|  | Eine Liste der für den Einsatz zur Verfügung stehenden technischen Ausrüstungen (EDV-Mittel, CAD-Ausrüstungen, Messgeräte etc.) |
|  |
| **12.6** | **Qualitätssicherung** |
|  |
|  | Kurze Darstellung über den Stand der Anstrengungen zur Qualitätssicherung der eigenen Leistungen auf maximal einer A4-Seite. |
|  |
|  | Kurze Beschreibung über Erfahrungen mit der Umsetzung von objekt- und ausführungsbezogenem Qualitätsmanagement mit Hinweis auf mindestens ein Referenzprojekt, bei welchem die Unterlagen auf Verlangen der ausschreibenden Stelle eingesehen werden können, auf maximal einer A4-Seite. |
|  |  |
| **13.** | **Nachreibung von zusätzlichen Angaben/Unterlagen** |
|  |
|  | Die ausschreibende Stelle ist berechtigt, ergänzend die folgenden Unterlagen einzuverlangen: |
|  |
|  | * Handelsregisterauszug
 |
|  |
|  | * Betreibungsregisterauszug
 |
|  |
|  | * Angaben zu finanziellen Aspekten
* Erklärung über Umsatz der letzten drei Jahre
* Bilanzen oder Bilanzauszüge der letzten drei Jahre
* Bankenerklärung über Kreditwürdigkeit
* Bankgarantie
* Abgeschlossene oder vorgesehene Versicherungen, insbesondere
* Haftpflichtversicherung
* Nachweis über Bezahlung von Sozialabgabe und Steuern
* Prüfungsbericht der Revisionsstelle
 |
|  |
|  | * Strafregisterauszüge über verantwortliche Führungskräfte und der für die Arbeit verantwortlichen Personen
 |
|  |  |
| **14.** | **Vorbehalte** |
|  |
|  | Die ausschreibende Stelle behält sich vor, Bewerber, welche die erforderlichen Unterlagen unvollständig oder zu spät einreichen, respektive nicht unterzeichnete Teilnahmeanträge, als ungültig auszuscheiden. |
|  |
|  | Mehrfachbeteiligungen an der Submission sind für Fachingenieure nicht zulässig. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, die entsprechenden Teilnahmeanträge als ungültig auszuscheiden. |
|  |  |
|  | Alle vom Bewerber/der Bewerberin aufgeführten Angaben und abgegebenen Unterlagen dienen ausschliesslich dem Auswahlverfahren und werden vertraulich behandelt. Der Be­werber/die Bewerberin ermächtigt das Tiefbauamt, die in der Bewerbung aufgeführten Angaben zu überprüfen. |
|  |
|  | Sofern der/die Anbieter/in nicht ausdrücklich die Rückgabe der Bewerbungsunterla­gen verlangt, werden diese nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. |
|  |
|  | Die Bearbeitung der Präqualifikation wird nicht vergütet. |
|  |
| Ort und Datum |  | Firmenstempel und Unterschrift |
|  |  |  |