Merkblatt

Extern beauftragte Planende: Anleitung zur Registrierung und Anmeldung für die elektronischen Workflows im AHB (Kreditorenworkflow und Nachtragsmanagement)

Registrierung für «Mein Konto» (einmalig)

hritt 1: gistrierung - Unter «Mein Konto» der Stadt Zürich registrieren - Wählen Sie bei der Registrierung «Geschäftskunde» aus - Link: <u>https://www.stadt-zuerich.ch/meinkonto</u>					
Stadt Zürich					
Anmeldung					
bate geoen sie inne Benutzerangaben ein.	Hilfe				
- E Mai Adresse	Benötigen Sie Unterstützung bei der Anmeldung? In unserem Hilfebreich finden Sie Antworten auf die meisten Fragen.				
Annelden Neues Passwort anfordern Neues Instantionern	Was ist die Zürich Access App?				
Login mit Zürich Access App	Mit der «Zürich Access App» können Sie sich passwortlos bei «Mein Konto» anmelden. Datür müssen Sie Ihr Smartphone oder Tablet einmalig mit Ihrem «Mein				
Mt Zürich Access anmelden Zürich Access einrichten	Konto= koppeln. Mehr zu Zürich Access				

Die Registrierung muss personenbezogen sein. Mailadressen wie info@beispielfirma.ch sind nicht zulässig. Registrieren Sie sich mit Ihrer Mobiltelefonnummer und wählen Sie die Art der Sicherheitsabfrage aus (SMS oder Mobile ID).

Registrierun	g	
1 Angaben zur Person	2 Verifikation	Bestätigung
Angaben zur Perso	n	
Name, E-Mail und Passwor	t	
Anrede (optional)		~
Titel (optional)		
Vorname		
Nachname		
E-Mail-Adresse		
Passwort		
Passwortbestätigung		
Firmenangaben		
Firma (optional)		
Ihre Funktion (optional)		
Adresse		
Adresszeile 1 (optional)	Strasse und Nr.	
Adresszeile 2 (optional)		

Schritt 2: Aktivierung	 E-Mail an AHB-Rechnungswesen@zuerich.ch senden mit folgender Mitteilung: Betreff: «Berechtigung Workflows AHB» Text: «Bitte berechtigen sie mein Konto zu den Workflows für extern beauftragte Planende des AHB. Meine registrierte E-Mail-Adresse ist folgende: xx@xx.xx» Firma: xx 						
	 Sie erhalten anschliessend standardmässig Zugang zum Kreditorenworkflow Workflow Nachtragsmanagement 						
	 Eine automatische Nachricht informiert Sie über die erfolgreiche Erteilung der Be- rechtigung. Ab diesem Zeitpunkt können Sie die Services nutzen. 						
	 Hinweis: Sie können sich bei Bedarf auch mit unterschiedlichen Benutzernamen (E-Mail-Adressen) für die Workflows anmelden. Geben Sie dies bitte entsprechend in der E-Mail an das AHB an. Falls Sie nur für einen Workflow Zugang benötigen, ge- ben Sie das bitte ebenfalls an. 						
Schritt 3: Anmeldung	 Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen «Mein Konto»-Login an, um die Workflows nutzen zu können. 						
	 Beim Kreditorenworkflow werden Sie per Email zur materiellen Freigabe auf- gefordert. 						
	 Beim Workflow Nachtragsmanagement können Sie sich auf <u>https://web.stzh.ch/ahbnt</u> einloggen. Sie werden beim Anmelden zur Eingabe der 2- Faktor-Authentifizierung per SMS oder Mobile ID aufgefordert. 						
	Sollten Sie noch keine Sicherheitsabfrage aktiviert haben, werden Sie das erste Mal beim Einloggen aufgefordert, die höhere Vertrauensstufe anzugeben. Bitte folgen Sie den Anweisungen am Screen und legen Sie Ihre 2-Faktor-Authentifizierung (SMS o- der Mobile ID) fest.						
	Stadt Zürich						
	Höhere Vertrauensstufe erforderlich						
	Für den Zugnit auf den gesinstatten Berke ist en hähre Vertrauenstatle Infoderlah. Um diese zu erwähren, ist eine zusätzlichte Überprücknig in - Mein Konto- noteendig.						
	Derprüfung samm Biezöligen Sie Unterstützung bei der Annebdung? In unserem IIIBdereich Inden Gie Anworten auf die meisen Frager.						
 Falls Sie Probleme bei der Anmeldung haben finden Sie in unserem Hilfeberei zahlreiche Tipps: <u>https://www.stadt-zuerich.ch/portal/de/index/mein-konto-redi</u> rect/mein-konto/hilfeseiten/registrierung-und-anmeldung.html 							

Benachrichtigungen im Kreditorenworkflow (Durchführung Materielle Prüfung)

Sie erhalten eine Benachrichtigung (Abbildung 1) auf die registrierte E-Mail-Adresse sobald eine Rechnung zur Materiellen Prüfung bereitgestellt ist. Sie müssen sich auf «Mein Konto» einloggen und dort die Nachricht aufrufen (Abbildung 2).

Sobald die Rechnung freigegeben oder abgelehnt wurde ist der Link in der Nachricht auf «Mein Konto» nicht mehr gültig und sie muss manuell gelöscht werden.

Beispiel der Email-Benachrichtigung



[ENV=integ] [INTEG] Neue M «Mein Konto» ⋗ Posteingang x	litteilung von «Städtisch	er Kreditorenworl	kflow» in	¢	ē	Ľ
an mich -			Di., 22. Okt. 2019, 09:21	\$	•	:
Sehr geehrte						
In Ihrem «Mein Konto» ist eine neue Mitteilung v die Webseite der Stadt Zürich und loggen sich u	on «Städtischer Kreditorenworkflow» für nter «Mein Konto» ein.	Sie zum Abruf bereit. Um zu d	ler Mitteilung zu gelangen	, öffnen	Sie bit	te
Freundliche Grüsse						
Stadt Zürich						
Sicherheitshinweis Die Stadt Zürich fordert per E-Mail keine Zugang führen.	isdaten für Ihr Online-Konto an und vers	endet keine E-Mails, die Links	beinhalten, die per Klick a	uf Webs	eiten	
[Message clipped] Vollständige Nachricht anseh	<u>ien</u>					
Abbildung 1						
Stadt Zürich	Departement wählen v Kontakt Medien Jol	Suche Q	٤			
🗄 Meine Services 🛛 🗮 Alle Services 🛛 Mitteilungen 😤 Ei	instellungen		Mein Konto			
< Zurück zu Mitteilungen						
Rechnungsfreigabe erforderlich						
Absender: «Städtischer Kreditorenworkflow» Erhalten: 04.03.2020 11:25 Erstmals geöffnet: 04.03.2020 11:25 ID: 1987:dba3-bbc-74941:8b66-9eba893d5629 Ablaufdatum: 01.04.2020						
😒 Ungelesen markieren 🗎 Mitteilung archivieren 🏢 I	Mitteilung löschen					
Für Sie steht eine Rechnung bereit, die Sie bis am 01.04 Link: <u>Task starten</u>	4.2020 09:00 elektronisch freigeben müssen.	Öffnen Sie den Freigabetask mit f	olgendem			
Vielen Dank für Ihre Mithilfe.						
Abbildung 2						

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum **Kreditorenworkflow** und der materiellen Freigabe haben stehen Ihnen unter <u>www.stadt-zuerich.ch/rechnungen-ahb</u> weitere Informationen zur Verfügung. Bei Fragen melden Sie sich bei <u>ahb-Rechnungswesen@zuerich.ch</u>

- Bei Fragen zum **Workflow Nachtragsmanagement** können Sie uns per E-Mail an <u>ahb-support-be-</u> <u>schaffung@zuerich.ch</u> kontaktieren. Die Anleitung zum Erfassen von Bestellnachträgen finden Sie unter folgendem Link: <u>Merkblatt Bestellnachträge</u>