**Gesuchsformular für Beiträge unter Fr. 10 000.–**

|  |
| --- |
| **Name des Projekts, der Veranstaltung oder Aktivität**      |

|  |
| --- |
| **Datum der Gesuchseingabe**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trägerschaft** |  |
| Name |       |
| Rechtsform |       |
| Strasse, Hausnummer |       |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon  |       |
| E-Mail-Adresse |       |
| Homepage  | www.      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansprechperson** |  |
| Name/Vorname |       |
| Strasse, Hausnummer |       |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon (Mobil) |       |
| E-Mail-Adresse |       |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschrieb des Projekts, der Veranstaltung oder Aktivität**      |

**Bitte beantworten Sie folgende Fragen:**

|  |
| --- |
| ***Was für ein Vorhaben oder Angebot planen Sie (mit konkreten Angaben wie Ort, Öffnungszeiten, Termine, Aktivitäten, Aufführungen, Besucherzahlen, etc.)?***      |

|  |
| --- |
| ***Welche Zielgruppen wollen Sie erreichen?***      |

|  |
| --- |
| ***An welche weiteren Stellen haben Sie Gesuche gestellt (Übersichtsliste)?***      |

|  |
| --- |
| ***Welchen Beitrag beantragen Sie vom Sozialdepartement?***      |

**Zusätzliche Unterlagen**

Ergänzen Sie Ihr Gesuch bitte mit folgenden Unterlagen:

* Budget für das Projekt/die Veranstaltung oder Aktivität
* Jahresbericht
* Jahresrechnung (Bilanz- und Erfolgsrechnung)
* Statuten
* Zahlungsverbindung
* Leitbild (wenn vorhanden)
* Konzept (wenn vorhanden)

**Beachten Sie, dass ein Projekt, eine Veranstaltung oder Aktivität grundsätzlich nur von einem Departement der Stadt mitfinanziert wird.**

**Bitte schicken Sie das ausgefüllte Gesuchsformular mit den zusätzlichen Unterlagen an:**

Stadt Zürich

Sozialdepartement

Leitung Kontraktmanagement

Postfach

8036 Zürich

Oder per E-Mail an:

kontraktmanagement.sd@zuerich.ch