



Reservationsantrag für Veranstaltungen Stadtspital Zürich Triemli

Gewünschte Dienstleistung

Nur Raumreservierung

Offerten-Anfrage für Verpflegung usw.

Kontaktangaben Antragssteller*in

Name	Vorname	Firma
E-Mail	Telefon	

Angaben zur geplanten Veranstaltung

Art der Veranstaltung	Anzahl Personen	
Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung (Zeit)	Ende der Veranstaltung (Zeit)

1. Räumlichkeiten

- 1 | Festsaal (200 Personen)
- 2 | Konferenzsaal (80 Personen)
- 3 | Konferenzsaal (40 Personen)
- 4 | Teilbereich Restaurant Triemli (380 Personen)
- 5 | Gesamtes Restaurant Triemli (480 Personen)

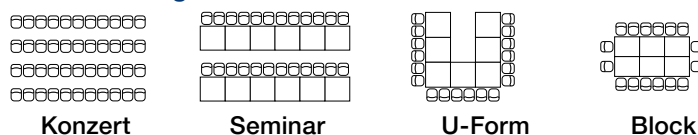
2. Zusätzliche Gruppenräume

- | | |
|---------------------------|--------|
| Gruppenraum (12 Personen) | Anzahl |
| maximal 3 Räume verfügbar | _____ |
| Gruppenraum (6 Personen) | Anzahl |
| maximal 4 Räume verfügbar | _____ |



Broschüre «Veranstaltungen
im Stadtspital Zürich Triemli»
inkl. Fotos der Räumlichkeiten
ansetzen.

3. Bestuhlung



4. Zusatzoptionen: Technische Anforderung

Hybrides Meeting mit Übertragung geplant.
Technische Unterstützung während dem ganzen Anlass.

Technische Unterstützung von _____ bis _____ Uhr

Die Anpassungen der Bestuhlung und Zusatzoptionen werden gemäss der Veranstaltungsbroschüre oder nach Absprache verrechnet.
Die entsprechende Offerte dazu wird mit der Bestätigung vom Eventmanagement versendet.

5. Bemerkungen

Bitte beachten Sie, dass die Raumreservierung erst gültig ist, sobald eine schriftliche Bestätigung durch das Eventmanagement ausgestellt wurde. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen.

Bitte sende den ausgefüllten Antrag an events.triemli@stadtspital.ch