



# Reservationsantrag für Veranstaltungen Stadtspital Zürich Waid

## Gewünschte Dienstleistung

Nur Raumreservierung

Offerten-Anfrage für Verpflegung usw.

## Kontaktangaben Antragssteller\*in

Name	Vorname	Firma
E-Mail	Telefon	

## Angaben zur geplanten Veranstaltung

Art der Veranstaltung	Anzahl Personen	
Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung (Zeit)	Ende der Veranstaltung (Zeit)

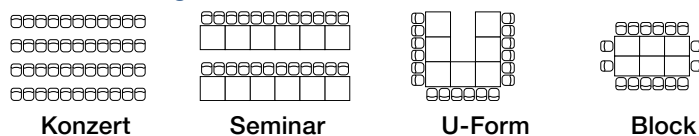
### 1. Räumlichkeiten

- 1 | Kongressforum und Halle (200 Personen)
- 2 | Kongressforum (121 Personen)
- 3 | Sitzungszimmer S026b (20 Personen)
- 4 | Sitzungszimmer S026c (20 Personen)
- 5 | Sitzungszimmer S026b und S026c (40 Personen)
- 6 | Waidforum A (22 Personen)
- 7 | Waidforum B (22 Personen)
- 8 | Sitzungszimmer N418 (14 Personen)



Broschüre «Veranstaltungen  
im Stadtspital Zürich Waid»  
inkl. Fotos der Räumlichkeiten  
ansehen.

### 2. Bestuhlung



### 3. Zusatzoptionen: Technische Anforderung

Hybrides Meeting mit Übertragung geplant.  
Technische Unterstützung während dem ganzen Anlass.

Technische Unterstützung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Die Anpassungen der Bestuhlung und Zusatzoptionen werden gemäss der Veranstaltungsbroschüre oder nach Absprache verrechnet.  
Die entsprechende Offerte dazu wird mit der Bestätigung vom Eventmanagement versendet.

### 4. Bemerkungen

**Bitte beachten Sie, dass die Raumreservierung erst gültig ist, sobald eine schriftliche Bestätigung durch das Eventmanagement ausgestellt wurde. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen.**

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag an [events.waid@stadtspital.ch](mailto:events.waid@stadtspital.ch)