

## Anmeldung für einen Programmeinsatz im Workcenter

Name: ..... Vorname: .....  
 Strasse/Nr.: ..... Geburtsdatum: .....  
 PLZ/Ort: ..... Geschlecht: .....  
 Telefon-Nr.: ..... Zivilstand: .....  
 Nationalität: ..... Aufenthaltsbewilligung: .....  
 Kinder (Jahrgänge): ..... AHV-Nr.: .....  
 Erlernter Beruf: ..... Beschäftigungsgrad: ..... (mind. 50%)

Deutschkenntnisse (mind. Anforderung A1 gem. GER):     gut             mittel             wenig

Gesundheitliche Beschwerden:     keine     ja: .....

.....

Gewünschter Programmteil:

### Workcenter Technik

- Metallverarbeitung
- Mechanik
- Holzverarbeitung

### Workcenter Gastrobetriebe und Hausdienst

- Küche / Service
- Wäscherei
- Reinigung

**Ziele dieser vorübergehenden Beschäftigung ist / sind die Förderung der:**

#### Fachkompetenz

- Berufserfahrung und praktische Fertigkeit
- Fachkenntnisse
- Arbeitsqualität
- Zeitmanagement / Arbeitsmenge / Ausdauer

#### Selbstkompetenz

- Zuverlässigkeit / Pünktlichkeit
- Selbstwahrnehmung und Selbsteinschätzung
- Selbstvertrauen
- Belastbarkeit     psychisch     physisch
- Ordnung und Sauberkeit
- Verantwortungsbewusstsein

#### Sozialkompetenz

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Verhalten gegenüber Vorgesetzten

#### Methodenkompetenz

- Selbstständigkeit / Selbstlernfähigkeit
- Planung und Organisation
- Problemlösefähigkeit

**und / oder**

#### Sprachliche Förderung

- Deutsch am Arbeitsplatz

#### Jobcoaching und Stellensuche:

- Suchbereich definieren
- Bewerbungsdossier aktualisieren / erarbeiten
- Unterstützung bei der aktiven Stellensuche
- Bewerbungsstrategie festlegen

## Vorgehen

Nach Erhalt der Anmeldung wird die stellensuchende Person zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Die zuständige Behörde wird über das Gespräch informiert.

Vor Einsatzbeginn muss von der zuständigen Gemeindebehörde eine **volle Kostengutsprache** für die gewünschte Programmdauer geleistet werden.

Betreuende Behörde: .....

BeraterIn: .....      Telefon-Nr.: .....

Funktion: .....      e-mail: .....

Bemerkungen: .....

.....

.....

Ort, Datum .....      Ort, Datum .....

Unterschrift Behörde .....      Unterschrift InteressentIn .....

Stempel Behörde

**Bitte beilegen:**  
Lebenslauf  
Arbeitszeugnisse