



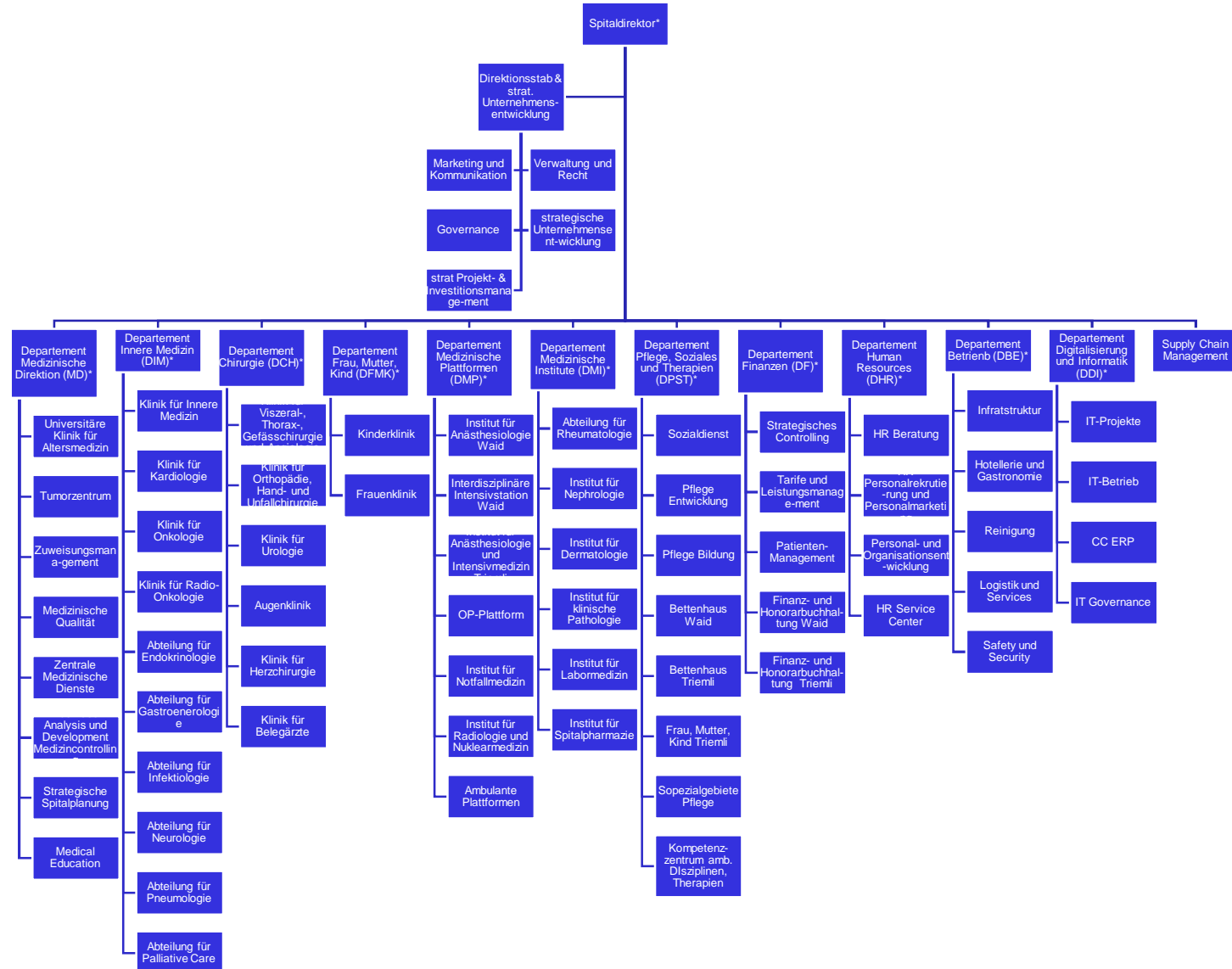
Anhang 1

«Stadtspital Zürich (STZ)» zum Organisationsreglement des Gesundheits- und Umweltdepartements (OrgR GUD)

Mit Anhang 1 zum Organisationsreglement des Gesundheits- und Umweltdepartements (OrgR GUD, AS 172.330) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des Stadtspitals Zürich in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.



I. Organigramm





II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern¹ für ihren jeweiligen Aufgabenbereich gem. Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

A. Direktion

AA. Spitaldirektion

	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.1	Finanzbefugnisse	
AA.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse	
AA.1.1.1	Neue einmalige Ausgaben	bis Fr. 600 000.– ²
AA.1.1.2	Neue wiederkehrende Ausgaben von jährlich	bis Fr. 30 000.– ³
AA.1.1.3	Neue jährlich wiederkehrende Ausgaben für Miet-, Pacht- und Baurechtszinsen für ein und dieselbe Liegenschaft von jährlich	bis Fr. 50 000.– ⁴
AA.1.1.4	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 600 000.– ⁵
AA.1.1.5	Gebundene wiederkehrende Ausgaben von jährlich	bis Fr. 30 000.– ⁶
AA.1.1.6	Ausrichtungen von Repräsentationsgeschenken ⁷	bis Fr. 500.–

¹ Bei Co-Funktionen gilt die Kompetenz für beide Funktionsträger/innen.

² Vgl. Art. 64 Abs. 3 lit. a Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung (ROAB, AS 172.101).

³ Vgl. Art. 64 Abs. 3 lit. b. ROAB.

⁴ Vgl. Art. 64 Abs. 3 lit. c ROAB.

⁵ Vgl. Art. 66 Abs. 3 lit. a ROAB.

⁶ Vgl. Art. 66 Abs. 3 lit. b ROAB.

⁷ Vgl. Art. 64 Abs. 4 ROAB.



	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.1.2	Vergaben	
AA.1.2.1	Vergaben	bis Fr. 900 000.– ⁸
AA.1.3	Entnahme aus Fonds	
AA.1.3.1	Entnahme aus Fonds Personalkasse des Stadtspitals Triemli	bis Fr. 10 000.– ⁹
AA.1.3.2	Entnahme aus dem Fonds Patientenkasse des Stadtspitals Triemli	bis Fr. 10 000.– ¹⁰
AA.1.3.3	Entnahme aus dem Nesler-Fonds	bis Fr. 100 000.– ¹¹
AA.1.3.4	Entnahme aus Fonds Personalkasse des Stadtspitals Waid	bis Fr. 10 000.– ¹²
AA.1.3.5	Entnahme aus Fonds Patientenkasse des Stadtspitals Waid	bis Fr. 10 000.– ¹³
AA.1.3.6	Entnahme aus Fonds für Spezialbeschaffungen (Stadtspital Waid)	bis Fr. 10 000.– ¹⁴
AA.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten	
AA.2.1	Verfügungen gestützt auf die Hausordnung ¹⁵	X falls mit Kostenfolgen verbunden: unter Beachtung der Ausgabenbe- willigungsbefugnisse gem. Ziff. A.1.1
AA.2.2	Festlegung von besonderen Gebühren einschliesslich Gebührenverzicht im Einzelfall, soweit das anwendbare Gebührenrecht diese der Direktorin oder dem Direktor zuweist	X
AA.2.3	Entscheid über IDG-Gesuche gem. § 24 IDG ¹⁶	X

⁸ Vgl. Art. 72 Abs. 3 ROAB.

⁹ Vgl. STRB Nr. 143/1986.

¹⁰ Vgl. STRB Nr. 143/1986.

¹¹ Vgl. STRB Nr. 1585/2011.

¹² Vgl. STRB Nr. 143/1986.

¹³ Vgl. STRB Nr. 143/1986.

¹⁴ Vgl. STRB Nr. 1585/2011.

¹⁵ Hausordnung des Stadtspitals Zürich (AS 813.131).

¹⁶ Gesetz über die Information und den Datenschutz, LS 170.4.



	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.2.4	Verfügungen über Realakte gem. § 10c VRG ¹⁷	X
AA.2.5	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X
AA.3	Vertragsbefugnisse	
AA.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring u. a.) sowie in Einzelfällen weitere Verträge	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz ¹⁸
AA.3.2	Miet- und Pachtverträge (inkl. miet- und pachtähnliche Gebrauchsüberlassungsverhältnisse)	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz ¹⁹
AA.3.3	Verträge über Vermietung und Verpachtung (inkl. miet- und pachtähnliche Gebrauchsüberlassungsverhältnisse)	mit einem jährlichen Zins bis Fr. 50 000.– sowie bei vorgängiger Genehmigung durch die zuständige Instanz ²⁰
AA.3.4	Entscheid über Annahme und Verwendung von Geld- und Sachgeschenken, sofern nicht von erheblicher politischer Bedeutung und sofern keine erheblichen Verpflichtungen oder Auflagen für die Stadt damit verbunden sind und deren Zuweisung und Verwendung klar ist ²¹	unter Fr. 1000.–

¹⁷ Verwaltungsrechtspflegegesetz, LS 175.2.

¹⁸ Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

¹⁹ Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

²⁰ Vgl. Art. 76 Abs. 3 ROAB und Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

²¹ Vgl. Art. 82 Abs. 1 und 2 ROAB. Für die Annahme von Geschenken zugunsten des Personals gelten Art. 154 AB PR und das Merkblatt «Umgang mit Geschenken und anderen Vorteilen» von HRZ (aktuell Stand September 2015)..



	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.3.5	Zusammenarbeits- bzw. Kooperationsverträge, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss aufgrund der politischen, finanziellen oder anderweitigen Bedeutsamkeit des Vorhabens vorbehält	X falls mit Ausgaben verbunden: im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz ²² falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit ²³
AA.3.6	Leistungsvereinbarungen, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss aufgrund der politischen, finanziellen oder anderweitigen Bedeutsamkeit des Vorhabens vorbehält	X falls mit Ausgaben verbunden: im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz ²⁴ falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit ²⁵

²² Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

²³ Vgl. Art. 74 Abs. 2 und 3 ROAB.

²⁴ Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

²⁵ Vgl. Art. 74 Abs. 2 und 3 ROAB.



	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.3.7	Ausbildungsvereinbarungen, Belegarztverträge, Beleghebammenverträge, Studien- und Forschungsverträge u.s.w.	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz ²⁶ falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit ²⁷
AA.3.8	Versicherungsverträge	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. A.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz ²⁸
AA.3.9	Absichtserklärungen, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss vorbehält aufgrund der politischen, finanziellen oder anderweitigen Bedeutsamkeit des Vorhabens.	X
AA.3.10	Verwaltungsinterne Vereinbarungen, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss vorbehält aufgrund der departementsübergreifenden Auswirkung oder anderweitigen Bedeutsamkeit und soweit nicht in Zuständigkeit des Stadtrats ²⁹	X
AA.3.11	Vereinbarungen zur Erbringung von Dienstleistungen durch das STZ (Service Level Agreements)	falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit ³⁰

²⁶ Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

²⁷ Vgl. Art. 74 Abs. 2 und 3 ROAB.

²⁸ Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

²⁹ Vgl. Art. 9 lit. b ROAB.

³⁰ Vgl. Art. 74 Abs.2 und 3 ROAB.



	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse	
AA.4.1	Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen, einschliesslich adhäsionsweise Geltendmachung von Schadenersatzforderungen in Strafverfahren. ³¹ Diese Befugnis beinhaltet das Recht, private Dritte mit der Führung von Prozessen und Rechtsmitteln zu beauftragen. Vorbehalten bleibt das Recht der Departementsvorsteherin oder des Departementsvorstehers, Verfahren, in denen wichtige Interessen der Stadt oder des Departements betroffen sind, selber zu führen oder einem privaten Dritten zu übertragen. Solche vorbehaltenen Fälle sind der Departementsvorsteherin oder dem Departementsvorsteher zur Vormerknahme zu unterbreiten.	X
AA.4.2	Abschluss von gerichtlichen und aussergerichtlichen Vergleichen bei entsprechender Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis sowie innerhalb der Finanzbefugnisse, sofern keine wichtigen Interessen der Stadt betroffen sind ³²	X
AA.4.3	Strafanträge	X
AA.4.4	Zahlungsfreigabeberechtigung gem. Art. 86 Abs. 2 FHR	X
AA.4.5	Sämtliche Kompetenzen im Zusammenhang mit Personalgeschäften gemäss Art. 23 Abs. 1 AB PR ³³ für Mitarbeitende der Funktionsstufe 15, ausgenommen: - Anstellungen für Spitalleitungsmitglieder in der Funktionsstufe 15 - Massnahmen, die für die Betroffenen eine unfreiwillige Lohneinbusse bewirken, unfreiwillige Entlassungen aus dem Arbeitsverhältnis, Beendigung im gegenseitigen Einvernehmen, die Bewilligung einer Nebenbeschäftigung (Art. 82 PR ³⁴ , Art. 179 AB PR) sowie die Entbindung vom Amtsheimnis (Art. 23 Abs. 2 AB PR)	X
AA.4.6	Delegation der Zuständigkeit für Mahnungen an direkt unterstellte Leitungen von Organisationseinheiten gem. Art. 34 ^{bis} AB PR	X

³¹ Folgende Verfahren werden durch das Departementssekretariat geführt bzw. durch das Departementssekretariat dem Stadtrat oder der Rechtskonsulentin bzw. dem Rechtskonsulenten unterbreitet:

- Neuurteilungsbegehren,
- Entscheid über den Weiterzug eines Rechtsmittelentscheids, mit welchem ein Stadtratsbeschluss ganz oder teilweise aufgehoben wird,
- Prozessführung bei Rechtsmittelverfahren gegen Stadtratsbeschlüsse

Die Zuständigkeit für Staatshaftungsbegehren richtet sich nach Art. 88 RAOB.

³² Vgl. Art. 48 Abs. 1 und 2 ROAB.

³³ Ausführungsbestimmungen zur Verordnung über das Arbeitsverhältnis des städtischen Personals, AS 177.101.

³⁴ Verordnung über das Arbeitsverhältnis des städtischen Personals, AS 177.100.



	Funktionsbezeichnung	Spitaldirektor/in
AA.4.7	Einleitung von Administrativuntersuchungen, sofern der Untersuchungsgegenstand nicht die ganze Dienstabteilung betrifft, die Geschäftsleitung nicht betroffen ist und soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher die Einleitung der Administrativuntersuchung vorbehält. ³⁵ Der VGU ist vorab über die Einleitung der Administrativuntersuchung zu informieren.	X
AA.4.8	Stellungnahmen im Rahmen von Neubeurteilungsverfahren gemäss Art. 13 ff. NBR ³⁶	X
AA.4.9	Ausübung Mitgliedschaftsrechte in folgenden Vereinen: ³⁷ <ul style="list-style-type: none">- Verband Zürcher Krankenhäuser (VZK, Verein)- Verband H+ Die Spitäler Schweiz (Verein)- Gesundheitsnetz 2025 (Verein)- Förderverein Dialog Ethik- SpitalBenchmark (Verein)- Schweizerische Gesellschaft für Gesundheitspolitik (SGGP, Verein)	X

³⁵ Vgl. Art. 50 ROAB.

³⁶ Neubeurteilungsreglement, AS 172.150

³⁷ Diese Befugnis beinhaltet das Recht, die Ausübung der Mitgliedschaftsrechte im Einzelfall mit entsprechender Instruktion Drittpersonen zu delegieren.



AB. Direktion / Stab Spitaldirektion

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Assistenzpool Direktion und Support	Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung	Ltg. Marketing und Kommunikation	Ltg. Verwaltung und Recht	Ltg. Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement	Leitung Governance
AB.1	Finanzbefugnisse						
AB.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse						
AB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 15 000.—	bis Fr. 50 000.—	bis Fr. 15 000.—	bis Fr. 15 000.—	bis Fr. 15 000.—	bis Fr. 15 000.—
AB.1.2.	Vergaben						
AB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1
AB.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
AB.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)		X	X	X	X	



	Funktionsbezeichnung	Ltg. Assistenzpool Direktion und Support	Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung	Ltg. Marketing und Kommunikation	Ltg. Verwaltung und Recht	Ltg. Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement	Leitung Governance
AB.3.	Vertragsbefugnisse						
AB.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ³⁸	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1.	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1

³⁸ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



	Funktionsbezeichnung	Ltg. Assistenzpool Direktion und Support	Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung	Ltg. Marketing und Kommunikation	Ltg. Verwaltung und Recht	Ltg. Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement	Leitung Governance
AB.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
AB.4.1	Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen, einschliesslich adhäsionsweise Geltendmachung von Schadenersatzforderungen in Strafverfahren. ³⁹ Diese Befugnis beinhaltet das Recht, die private Dritte mit der Führung von Prozessen und Rechtsmitteln zu beauftragen. Vorbehalten bleibt das Recht der Spitaldirektorin oder des Spitaldirektors, Verfahren, in denen wichtige Interessen des Stadtspitals betroffen sind, selber zu führen oder einem privaten Dritten zu übertragen. Solche vorbehaltenen Fälle sind der Spitaldirektorin oder dem Spitaldirektor zur Vormerknahme zu unterbreiten.				X		
AB 4.2	Prozessleitende Schritte (wie z. B. Fristerstreckungsgesuche) in Verfahren gem. Ziff. AA.4.1				X		

³⁹ Folgende Verfahren werden durch das Departementssekretariat geführt bzw. durch das Departementssekretariat dem Stadtrat oder der Rechtskonsultentin bzw. dem Rechtskonsulenten unterbreitet:

- Neubeurteilungsbegehren,
- Entscheid über den Weiterzug eines Rechtsmittelentscheids, mit welchem ein Stadtratsbeschluss ganz oder teilweise aufgehoben wird,



	Funktionsbezeichnung	Ltg. Assistenzpool Direktion und Support	Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung	Ltg. Marketing und Kommunikation	Ltg. Verwaltung und Recht	Ltg. Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement	Leitung Governance
AB.4.3	Abschluss von gerichtlichen und aussergerichtlichen Vergleichen bei entsprechender Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis, sofern keine wichtigen Interessen des Stadtspitals betroffen sind.				X im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. AB.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz		
AB.4.4	Strafanträge				X		
AB.4.5	Stellungnahmen im Rahmen von Neubeurteilungsverfahren gemäss Art. 13 ff. NBR ⁴⁰				X		

– Prozessführung bei Rechtsmittelverfahren gegen Stadtratsbeschlüsse.
Die Zuständigkeit für Staatshaftungsbegehren richtet sich nach Art. 88 RAOB.

⁴⁰ Neubeurteilungsreglement, AS 172.150



AC. Direktion / Medizinische Direktion

	Funktionsbezeichnung	Medizinische/r Direktor/in	Departements- manager/in	Ltg. Zuweisungs- management	Ltg. Tumorzent- rum	Ltg. Medizini- sche Qualität	Ltg. Business Analysis und De- velopment	Ltg. Zentrale me- dizinische Dienstleistungen	Ltg. Strategische Spitalplanung	Ltg. Medical Edu- cation
AC.1	Finanzbefugnisse									
AC.1.1	Ausgabenbewilligungs- befugnisse									
AC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausga- ben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–
AC.1.2	Vergaben									
AC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1
AC.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten									
AC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag,	X	X							



	Funktionsbezeichnung	Medizinische/r Direktor/in	Departements- manager/in	Ltg. Zuweisungs- management	Ltg. Tumorzent- rum	Ltg. Medizini- sche Qualität	Ltg. Business Analysis und De- velopment	Ltg. Zentrale me- dizinische Dienstleistungen	Ltg. Strategische Spitalplanung	Ltg. Medical Edu- cation
	Verfahrensausschluss, Verfah- rensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)									
AC.3	Vertragsbefugnisse									
AC.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatver- träge (z.B. Leasing, Sponso- ring), Studien- und For- schungsverträge sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴¹	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1 sowie unabhän- gig von der Aus- gabenbewilli- gungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz falls mit Einnah- men verbunden: für operative Ge- schäfte im Rah- men der übli- chen	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1

⁴¹ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



	Funktionsbezeichnung	Medizinische/r Direktor/in	Departements- manager/in	Ltg. Zuweisungs- management	Ltg. Tumorzent- rum	Ltg. Medizini- sche Qualität	Ltg. Business Analysis und De- velopment	Ltg. Zentrale me- dizinische Dienstleistungen	Ltg. Strategische Spitalplanung	Ltg. Medical Edu- cation
		betrieblichen Tä- tigkeit								



B. Medizinische Departemente

BA. Medizinische Departemente / Innere Medizin

	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Departementsmanganger/in	Ltg. Klinik Innere Medizin Triemli	Ltg. Klinik Innere Medizin Waid ⁴²	Ltg. Klinik Kardiologie Triemli	Ltg. Klinik Onkologie Triemli	Ltg. Klinik für Radio-Onkologie Triemli	Ltg. Abteilung Gastroenterologie/Hepatologie Triemli und Waid
BA.1.	Finanzbefugnisse								
BA.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse								
BA.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
BA.1.2	Vergaben								
BA.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1

⁴² Inkl.: Kardiologie Waid, Onkologie Waid, Pneumologie Waid



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Departementsmangager/in	Ltg. Klinik Innere Medizin Triemli	Ltg. Klinik Innere Medizin Waid ⁴²	Ltg. Klinik Kardiologie Triemli	Ltg. Klinik Onkologie Triemli	Ltg. Klinik für Radio-Onkologie Triemli	Ltg. Abteilung Gastroenterologie/Hepatologie Triemli und Waid
BA.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten								
BA.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X	X						
BA.3	Vertragsbefugnisse								
BA.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴³	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1

⁴³ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BA. Medizinische Departemente / Innere Medizin (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Abteilung Infektiologie Triemli	Ltg. Abteilung Neurologie Triemli	Ltg. Abteilung Endokrinologie und Porphyrie Triemli	Ltg. Abteilung Pneumologie Triemli	Ltg. Abteilung Palliative Care Waid und Triemli	Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt	Ltg. Abteilung Ernährungs- und Diabetesbera- tung Waid
BA.1	Finanzbefugnisse							
BA.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse							
BA.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 10 000.—	bis Fr. 5000.—
BA.1.2	Vergaben							
BA.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1



	Funktionsbezeichnung	Ltg. Abteilung Infektiologie Triemli	Ltg. Abteilung Neurologie Triemli	Ltg. Abteilung Endokrinologie und Porphyrie Triemli	Ltg. Abteilung Pneumologie Triemli	Ltg. Abteilung Palliative Care Waid und Triemli	Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt	Ltg. Abteilung Ernährungs- und Diabetesbera- tung Waid
BA.2	Vertragsbefugnisse							
BA.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴⁴	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1

⁴⁴ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BB. Medizinische Departemente / Chirurgie

	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Departementsmangager/in	Ltg. Klinik Viszeral-, Thorax- und Gefässchirurgie Waid	Ltg. Klinik für Orthopädie, Hand- und Unfallchirurgie Waid	Ltg. Unfallchirurgie Triemli	Ltg. Orthopädie und Handchirurgie Triemli	Ltg. Klinik für Urologie
BB.1	Finanzbefugnisse							
BB.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse							
BB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–
BB.1.2	Vergaben							
BB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1
BB.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten							
BB.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X	X					



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Departementsmanager/in	Ltg. Klinik Viszeral-, Thorax- und Gefässchirurgie Waid	Ltg. Klinik für Orthopädie, Hand- und Unfallchirurgie Waid	Ltg. Unfallchirurgie Triemli	Ltg. Orthopädie und Handchirurgie Triemli	Ltg. Klinik für Urologie
BB.3	Vertragsbefugnisse							
BB.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴⁵	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1

⁴⁵ Mit Ausnahme von zentral und/oder übergeordnet beschafften kostenstellenbezogenen Sach- und Dienstleistungen. Hinsichtlich des Ablaufprozesses sind die spitalinternen Prozessregelungen verbindlich.



BB. Medizinische Departemente / Chirurgie (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Augenklinik	Ltg. Klinik für Herzchirurgie	Kaderärzteschaft ab Stufe Oberärztin/Oberarzt	Ltg. Klinik Belegärzte	Ltg. Hand- und Ergotherapie
BB.1	Finanzbefugnisse					
BB.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse					
BB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 5000.–
BB.1.2	Vergaben					
BB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1
BB.2	Vertragsbefugnisse					
BB.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴⁶	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1

⁴⁶ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BC. Medizinische Departemente / Frau, Mutter, Kind

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Departements- mangager/in	Ltg. Frauenklinik Triemli	Ltg. Kinderklinik Triemli	Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt
BC.1	Finanzbefugnisse					
BC.1.1	Ausgabenbewilligungsbefug- nisse					
BC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.—	bis Fr. 15 000.—	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 20 000.—	bis Fr. 10 000.—
BC.1.2	Vergaben					
BC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1
BC.1.3	Entnahme aus Fonds					
BC.1.3.1	Entnahme aus dem N eser-Fonds	bis Fr. 50 000.— ⁴⁷				

⁴⁷ Vgl. STRB Nr. 1585/2011



	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Departements- manger/in	Ltg. Frauenklinik Triemli	Ltg. Kinderklinik Triemli	Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt
BC.2.	Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten					
BC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X	X			
BC.3	Vertragsbefugnisse					
BC.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innomi- natverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴⁸	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1 sowie un- abhängig von der Ausga- benbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmi- gung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1

⁴⁸ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BD. Medizinische Departemente / Medizinische Plattformen

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Departements- mangager/in	Ltg. Institut An- ästhesiologie Waid	Ltg. Institut An- ästhesiologie Triemli	Ltg. Institut In- tensivmedizin Waid	Ltg. Institut In- tensivmedizin Triemli	Ltg. OP-Plattform
BD.1	Finanzbefugnisse							
BD.1.1	Ausgabenbewilligungsbefug- nisse							
BD.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
BD.1.2	Vergaben							
BD.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1
BD.2	Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten							
BD.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X	X					



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Departementsmanager/in	Ltg. Institut Anästhesiologie Waid	Ltg. Institut Anästhesiologie Triemli	Ltg. Institut Intensivmedizin Waid	Ltg. Institut Intensivmedizin Triemli	Ltg. OP-Plattform
BD.3	Vertragsbefugnisse							
BD.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁴⁹	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1

⁴⁹ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BD. Medizinische Departemente / Medizinische Plattformen (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Institut für Notfallmedizin	Ltg. Institut für Radiologie und Nuklearmedizin	Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/Ober- arzt	Ltg. Ambulante Plattformen
BD.1	Finanzbefugnisse				
BD.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse				
BD.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–
BD.1.2	Vergaben				
BD.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1



	Funktionsbezeichnung	Ltg. Institut für Notfallmedizin	Ltg. Institut für Radiologie und Nuklearmedizin	Kaderärzteschaft ab Stufe Oberärztin/Oberarzt	Ltg. Ambulante Plattformen
BD.2	Vertragsbefugnisse				
BD.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁰	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1

⁵⁰ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BE. Medizinische Departemente / Medizinische Institute

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Departements- manger/in	Ltg. Institut Nephrologie	Ltg. Institut Ambulatorium	Ltg. Institut Rheumatologie	Ltg. Institut Pathologie	Ltg. Institut Labor	Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt
BE.1	Finanzbefugnisse								
BE.1.1	Ausgabenbewilligungsbefug- nisse								
BE.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–
BE.1.2	Vergaben								
BE.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1
BE.2	Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten								
BE.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X	X						



	Funktionsbezeichnung	Departementsleistung	Departements-mangager/in	Ltg. Institut Nephrologie	Ltg. Institut Ambulatorium	Ltg. Institut Rheumatologie	Ltg. Institut Pathologie	Ltg. Institut Labor	Kaderärzte-schaft ab Stufe Oberärztin/Oberarzt
BE.3	Vertragsbefugnisse								
BE.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵¹	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1

⁵¹ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BE. Medizinische Departemente / Medizinische Institute (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Apotheke	Apotheker/in	Pharmaassistent/in	Mitarbeiter/in Magazin und Logistik Apotheke	Biomedizinische/r Analytiker/in
BE.1	Finanzbefugnisse					
BE.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse					
BE.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 250 000.–	bis Fr. 100 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–
BE.1.2	Vergaben					
BE.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1
BE.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
BE.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X				



	Funktionsbezeichnung	Ltg. Apotheke	Apotheker/in	Pharmaassistent/in	Mitarbeiter/in Magazin und Logistik Apotheke	Biomedizinische/r Analytiker/in
BE.3	Vertragsbefugnisse					
BE.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge. ⁵²	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1

⁵² Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BF. Medizinische Departemente / Pflege, Soziales und Therapien

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Departements- manger/in	Ltg. Pflege Bet- tenhaus Waid	Ltg. Pflege Bet- tenhaus Triemli	Ltg. Pflege Frau, Mutter, Kind	Ltg. Pflege Spe- zialgebiete
BF.1	Finanzbefugnisse						
BF1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse						
BF.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr.50 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–
BF.1.2	Vergaben						
BF.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. BF.1.1
BF.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
BF.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabever- fahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X	X				



	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Departements- manger/in	Ltg. Pflege Bet- tenhaus Waid	Ltg. Pflege Bet- tenhaus Triemli	Ltg. Pflege Frau, Mutter, Kind	Ltg. Pflege Spe- zialgebiete
BF.3	Vertragsbefugnisse						
BF.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵³	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1

⁵³ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



BF. Medizinische Departemente / Pflege, Soziales und Therapien (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Kompetenz-zentrum ambulante Disziplinen, Therapien	Ltg. Sozialdienst	Ltg. Pflegeentwicklung	Ltg. Pflegebildung
BF.1	Finanzbefugnisse				
BF1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse				
BF.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–
BF.1.2	Vergaben				
BF.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1
BF.2	Vertragsbefugnisse				
BF.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁴	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1

⁵⁴ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



C. Support Departemente

CA. Support Departemente / Betrieb

a. Logistik und Services

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Bereich Lo- gistik	Ltg. Fachbereich Patienten-, Bet- ten- & Textillo- gistik	Ltg. Fachbereich Transport- & Ent- sorgungslogistik	Ltg. Abteilung Zentralarchiv
CAa.1	Finanzbefugnisse						
CAa.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse						
CAa.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 5000.–
CAa.1.2	Vergaben						
CAa.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungs- befugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungs- befugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungs- befugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungs- befugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungs- befugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungs- befugnisse gem. Ziff. CAa.1.1



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Bereich Logistik	Ltg. Fachbereich Patienten-, Betten- & Textillogistik	Ltg. Fachbereich Transport- & Entsorgungslogistik	Ltg. Abteilung Zentralarchiv
CAa.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
CAa.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X			
CAa.3	Vertragsbefugnisse						
CAa.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁵	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1

⁵⁵ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Bereich Logistik	Ltg. Fachbereich Patienten-, Betten- & Textillogistik	Ltg. Fachbereich Transport- & Entsorgungslogistik	Ltg. Abteilung Zentralarchiv
CAa.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
CAa.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X					



CA. Support Departemente / Betrieb

b. Safety und Security

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Bereich Safety und Security (CB)
CAb.1	Finanzbefugnisse			
CAb.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse			
CAb.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 50 000.–
CAb.1.2	Vergaben			
CAb.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1
CAb.2	Verfügungsbefugnis gegenüber Dritten			
CAb.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zu- schlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Bereich Safety und Security (CB)
CAb.3	Vertragsbefugnisse			
CAb.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁶	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1
CAb.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse			
CAb.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X		

⁵⁶ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CA. Support Departemente / Betrieb

c. Hotellerie und Gastronomie

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Bereich Ho- tellerie und Gas- tronomie	Ltg. Food and Beverage	Ltg. Küche Waid	Ltg. Küche Triemli
CAC.1	Finanzbefugnisse						
CAC.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse						
CAC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 75 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 50 000.–
CAC.1.2	Vergaben						
CAC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff.CAc.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff.CAc.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff.CAc.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff.CAc.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff.CAc.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff.CAc.1.1



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Bereich Ho-tellerie und Gast-ronomie	Ltg. Food and Beverage	Ltg. Küche Waid	Ltg. Küche Triemli
CAc.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
CAc.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X			
CAc.3	Vertragsbefugnisse						
CAc.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁷	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1

⁵⁷ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Bereich Hotellerie und Gastronomie	Ltg. Food and Beverage	Ltg. Küche Waid	Ltg. Küche Triemli
CAc.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
CAc.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X					



CA. Support Departemente / Betrieb
c. Hotellerie und Gastronomie (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Abteilung Restauration Waid	Ltg. Abteilung Restauration Triemli	Ltg. Abteilung Etagenservice Waid	Ltg. Abteilung Etagenservice Triemli
CAc.1	Finanzbefugnisse				
CAc.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse				
CAc.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 1000.–	bis Fr. 1000.–
CAc.1.2	Vergaben				
CAc.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1
CAc.2	Vertragsbefugnisse				
CAc.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁸	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgaben- bewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1

⁵⁸ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Bereich Rei- nigung	Ltg. Abteilung Reinigung 1	Ltg. Abteilung Reinigung 2	Ltg. Abteilung Reinigung 3
CAd.1	Finanzbefugnisse						
CAd.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse						
CAd.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 30 000.–
CAd.1.2	Vergaben						
CAd.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAd.1.1
CAd.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
CAd.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabever- fahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X			



	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Bereich Rei- nigung	Ltg. Abteilung Reinigung 1	Ltg. Abteilung Reinigung 2	Ltg. Abteilung Reinigung 3
CAAd.3	Vertragsbefugnisse						
CAAd.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁵⁹	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilli- gungsbefugnis bei vorgängiger Geneh- migung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1
CAAd.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Be- fugnisse						
CAAd.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X		.			

⁵⁹ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CA. Support Departemente / Betrieb
d. Reinigung (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Abteilung Reinigung 4	Gruppenleitung Gärtnerei	Gruppenleitung Spezialreinigung
CAAd.1	Finanzbefugnisse			
CAAd.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse			
CAAd.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 30 000	bis Fr. 5 000	bis Fr. 5 000
CAAd.1.2	Vergaben			
CAAd.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1
CAAd.2	Vertragsbefugnisse			
CAAd.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶⁰	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1

⁶⁰ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CA. Support Departemente / Betrieb
e. Infrastruktur

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Bereich Inf- rastruktur	Ltg. Abteilung Projekte und Im- mobilen	Immobilienmana- ger/in	Ltg. Abteilung Medizintechnik	Ltg. Abteilung Technische Dienste
CAe.1	Finanzbefugnisse							
CAe.1.1	Ausgabenbewilligungsbefug- nisse							
CAe.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 150 000	bis Fr. 50 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 50 000	bis Fr. 50 000
CA.1.2	Vergaben							
CAe.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbewilligungsbe- fugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilli- gungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1
CAe.2	Verfügungsbefugnissen gegen- über Dritten							
CAe.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X		X	X	X	X	X



	Funktionsbezeichnung	Departementsleistung	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Bereich Infrastruktur	Ltg. Abteilung Projekte und Immobilien	Immobilienmanager/in	Ltg. Abteilung Medizintechnik	Ltg. Abteilung Technische Dienste
CAe.3	Vertragsbefugnisse							
CAe.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶¹	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorläufiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1
CAe.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse							
CAe.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GE-BLOG (einfache Gesellschaft)	X						

⁶¹ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CB. Support Departemente / Supply Chain Management (Einkauf)

	Funktionsbezeichnung	Leitung Supply Chain Management	Ltg. Bereich Einkauf	Strategische/r Einkäufer/in	Teamleitung Einkauf	Operative/r Einkäufer/in
CB.1	Finanzbefugnisse					
CB.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse					
CB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 250 000	bis Fr. 200 000	bis Fr. 200 000	bis Fr. 100 000	bis Fr. 50 000
CB.1.2	Vergaben					
CB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1
CB.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
CB.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X	X	X		



	Funktionsbezeichnung	Leitung Supply Chain Management	Ltg. Bereich Einkauf	Strategische/r Einkäufer/in	Teamleitung Einkauf	Operative/r Einkäufer/in
CB.3	Vertragsbefugnisse					
CB.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶²	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1

⁶² Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CC. Support Departemente / Digitalisierung und Informatik

	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung (DI)	Ltg. IT-Gover- nance	Ltg. Betrieb	Ltg. CC-ERP	Ltg. IT-Projekte
CC.1	Finanzbefugnisse					
CC.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse					
CC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000
CC.1.2	Vergaben					
CC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbe- willigungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausga- benbewilligungsbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausga- benbewilligungsbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausga- benbewilligungsbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausga- benbewilligungsbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1
CC.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
CC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifika- tion und Widerruf)	X	X			



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung (DI)	Ltg. IT-Governance	Ltg. Betrieb	Ltg. CC-ERP	Ltg. IT-Projekte
CC.3	Vertragsbefugnisse					
CC.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶³	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1

⁶³ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CD. Support Departemente / Human Ressources

	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung HR	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Abteilung HR Beratung	HR Berater/in	Ltg. Abteilung Personalrekrutierung
CD.1	Finanzbefugnisse					
CD.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse					
CD.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 15 000	bis Fr. 15 000
CD.1.2	Vergaben					
CD.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1
CD.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
CD.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X				



	Funktionsbezeichnung	Departementslei- tung HR	Kostenstellenko- ordinator/in	Ltg. Abteilung HR Beratung	HR Berater/in	Ltg. Abteilung Personalrekrutie- rung
CD.3	Vertragsbefugnisse					
CD.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶⁴	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1
CD.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse					
CD.4.1	Strafanträge	X				
CD.4.2	Stellungnahmen im Rahmen von Neubeurteilungsverfahren gemäss Art. 13 ff. NBR ⁶⁵	X				

⁶⁴ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.

⁶⁵ Neubeurteilungsreglement, AS 172.150



CD. Support Departemente / Human Ressources (Fortsetzung)

	Funktionsbezeichnung	Ltg. Abteilung Personalentwick- lung	Ausbildungsver- antwortliche/r	Ltg. HR-Services	Ltg. Service Cen- ter
CD.1	Finanzbefugnisse				
CD.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse				
CD.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 15 000	bis Fr. 5 000	bis Fr. 5 000	bis Fr. 5 000
CD.1.2	Vergaben				
CD.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1
CD.2	Vertragsbefugnisse				
CD.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶⁶	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CD.1.1

⁶⁶ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



CE. Support Departemente / Finanzen

	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung (FI)	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Abteilung Strategisches Controlling	Ltg. Abteilung Tarife und Leistungsmanagement	Ltg. Abteilung Patientenmanagement	Ltg. Finanz- und Honorarbuchhaltung Waid	Ltg. Finanz- und Honorarbuchhaltung Triemli
CE.1	Finanzbefugnisse							
CE.1.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse							
CE.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 250 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 15 000	bis Fr. 15 000	bis Fr. 15 000	bis Fr. 15 000	bis Fr. 15 000
CE.1.2	Vergaben							
CE.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1
CE.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten							
CE.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X						



	Funktionsbezeichnung	Departementsleitung (FI)	Kostenstellenkoordinator/in	Ltg. Abteilung Strategisches Controlling	Ltg. Abteilung Tarife und Leistungsmanagement	Ltg. Abteilung Patientenmanagement	Ltg. Finanz- und Honorarbuchhaltung Waid	Ltg. Finanz- und Honorarbuchhaltung Triemli
CE.3	Vertragsbefugnisse							
CE.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge ⁶⁷	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbewilligungsbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbewilligungsbefugnisse gem. Ziff. CE.1.1
CE.4	Sonstige Rechtsgeschäftliche Befugnisse							
CE.4.1	Zahlungsfreigabeberechtigung gem. Art. 86 Abs. 2 FHR	X		X			X	X
CE.4.2	Einleiten und Durchführen von Betreibungsverfahren für die gesamte Dienstabteilung, inkl. Rechtsöffnungsbegehren bei privatrechtlichen Forderungen	X					X	X
CE.4.3	Rechnungsstellung im Zusammenhang mit dem Leistungsangebot					X		

⁶⁷ Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.