



# Auflagen Ressort Klassische/Neue Musik

## Allgemeine Verpflichtungen

Der Beitrag darf ausschliesslich zur Umsetzung des im Gesuch beschriebenen Projekts oder künstlerischen Vorhabens verwendet werden. Die Beitragsempfänger\*innen tragen die Verantwortung für die sachgemässe Verwendung der finanziellen Mittel. Für Verpflichtungen, die die Beitragsempfänger\*innen gegenüber Mitwirkenden und/oder Dritten eingehen, kann in keinem Fall die Dienstabteilung Kultur belangt werden. Bei Nicht-Einhalten der hier aufgeführten Verpflichtungen kann die Dienstabteilung Kultur bereits ausbezahlte Beiträge zurückfordern und auf künftige Gesuche der Gruppe oder der Einzelkünstler\*in generell nicht eintreten.

## Informationspflicht

Bei relevanten Abweichungen von im Gesuch gemachten Angaben (z. B. wesentliche konzeptionelle Änderungen, Umbesetzungen, andere Spielorte und Daten oder Veränderungen der Aufführungsformate) ist das Ressort Klassische/Neue Musik unverzüglich zu informieren. Sachlich relevante Änderungen können eine Neubeurteilung durch die Fachkommission nach sich ziehen. Bei sachlich relevanter Abweichung vom ursprünglich angegebenen Vorhaben kann das Ressort Klassische/Neue Musik die Beitragszusicherung zurückziehen bzw. bereits ausbezahlte Beiträge zurückfordern.

## Erwähnung der Unterstützung

Die Unterstützung durch die Dienstabteilung Kultur ist auf den Werbeträgern (z. B. Flyer, Plakate, Websites, Social Media, Programmhefte und -hinweise) angemessen sowie mit Logo und dem Zusatz «Unterstützt von» zu erwähnen. Dabei ist die Verhältnismässigkeit (Grösse und Platzierung des Logos) gegenüber anderen Leistungserbringenden (z. B. Stiftungen, Sponsor\*innen) zu wahren.

## Download Logo:

[tinyurl.com/kultur-logo](http://tinyurl.com/kultur-logo)

## Einladung und Freikarten

Das Ressort Klassische/Neue Musik ist rechtzeitig zu den unterstützten Projekten einzuladen. Die Mitglieder der Fachkommission sowie die Mitarbeitenden des Ressorts Klassische/Neue Musik erhalten auf Wunsch Freikarten für die von der Dienstabteilung Kultur unterstützten Projekte.

# Weitere spezifische Auflagen

## Arbeitsbeitrag und Werkjahr

### Erwähnung der Unterstützung

Der Arbeitsbeitrag/Das Werkjahr soll in der Biografie der Musiker\*innen mit diesem Begriff erwähnt werden, damit es nicht zu Verwechslungen mit anderen Auszeichnungen der Dienstabteilung Kultur kommt.

### Schlussbericht

Spätestens drei Monate nach Ablauf des Arbeitsbeitrags/Werkjahrs ist über das mit dem Arbeitsbeitrag/Werkjahr unterstützte Projekt/künstlerische Vorhaben ein Schlussbericht im elektronischen Gesuchportal beim entsprechenden Gesuch hochzuladen. Ein neues Gesuch kann erst gestellt werden, wenn der Schlussbericht des vorherigen geförderten Projekts/künstlerischen Vorhabens vorliegt.

## Auslandatelier-Stipendium Berlin

### Erwähnung der Unterstützung

Das Auslandatelier-Stipendium soll in der Biografie der/des Stipendiat\*in mit diesem Begriff erwähnt werden, damit es nicht zu Verwechslungen mit anderen Auszeichnungen der Dienstabteilung Kultur kommt.

### Informationspflicht

Wenn die/der Stipendiat\*in durch persönliche oder berufliche Gründe verhindert ist, das Stipendium anzutreten oder sich genötigt sieht, die Stipendiatszeit zu verschieben oder zu verkürzen, dann sind diese Änderungen umgehend, in jedem Fall jedoch vor Antritt oder Absage der Reise, dem Ressort Klassische/Neue Musik mitzuteilen.

### Schlussbericht

Spätestens drei Monate nach Ablauf des Atelieraufenthalts ist über den Fortgang der mit dem Atelierstipendium unterstützten Projekte/künstlerischen Vorhaben ein Schlussbericht im elektronischen Gesuchportal beim entsprechenden Gesuch hochzuladen.

## Kompositionsbeitrag, Produktionsbeitrag und Förderbeitrag Laienchöre/-orchester

### Schlussbericht

Die Beitragsempfänger\*innen erstellen zuhanden des Ressorts Klassische/Neue Musik bis spätestens sechs Monate nach Abschluss der Produktionsphase, respektive der Aufführung, Veranstaltung oder des Festivals einen Schlussbericht. Dieser enthält die folgenden Unterlagen:

- Selbstevaluation und Resonanz des Projekts
- Schlussabrechnung (inkl. eingereichtes Budget)
- Medienspiegel (falls vorhanden)
- Aufführungsstatistik (Anzahl Aufführungen und Auftrittsorte mit Publikumszahlen)

Der Schlussbericht ist im elektronischen Gesuchportal beim entsprechenden Gesuch hochzuladen.

Zürich, den 15. Dezember 2023