

## Gesuch für ein befristetes Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Gastwirtschaftbetriebes

Das Gesuch (inkl. Beilagen) muss frühzeitig, d.h. **4 Wochen (gem. Art. 4 VGG) vor dem Anlassdatum**, gut leserlich und vollständig ausgefüllt, **per Post** eingereicht werden an:

- Stadtpolizei Zürich, Kommissariat Verwaltungspolizei, Bewilligung Gastro, Hohenbühlstrasse 15, Postfach, 8021 Zürich.

Falls Anlässe in Räumlichkeiten stattfinden, die normalerweise anders genutzt werden, muss der Eigentümer bzw. die Verwaltung ein schriftliches Einverständnis ausstellen.

### 1. Gesuchsteller/-in (Zwingend Privatadresse angeben und in Blockschrift vollständig ausfüllen.)

Name \_\_\_\_\_ Geburtsname \_\_\_\_\_ Geschlecht  m  w  
Vorname \_\_\_\_\_ Heimatort / Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
Strasse Nr. \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_ Tel. G \_\_\_\_\_  
PLZ Ort \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
 Bei zeitlicher Dringlichkeit mit E-Mail-Zustellung einverstanden.

### 2. Anlass / Festwirtschaft (Strassen-/Platzbezeichnung, **Masstabgetreuer** Plan der **gesamten** benötigten Festwirtschaftsfläche beilegen)

Anlass	Adresse der Örtlichkeit
Anlass _____	Strasse Nr. _____
Örtlichkeit _____	PLZ Ort _____

(Max. 2 Zeilen)

### Werden Eintrittsgebühren erhoben?

Ja  Nein

### 3. Art der Getränke

Alkoholfreie Getränke  Alkoholhaltige Getränke  Gebrannte Wasser  Degustationen (Ausstellerliste beilegen)

### 4. Infrastruktur wie Zelte, Bühnen (inkl. Höhe), Tribünen usw. Ja Nein

(Detailliert auflisten, Grössenangaben, Anzahl, Pläne des Festareals mit Massangaben beilegen.) - Max. 4 Zeilen

### 5. Art des Anlasses

#### In Räumlichkeiten

Festwirtschaft  Verkaufsstand  
 Genussfertige Speisen  
und Getränke zum  
sofortigen Verzehr  
 Waren

#### Im Freien (im Freien nur auf Privatgrund)

Festwirtschaft  Verkaufsstand  
 Genussfertige Speisen  
und Getränke zum  
sofortigen Verzehr  
 Waren

#### Geschlossene Gesellschaft

Ja  Nein

### 6. Anzahl Personen

Pro Anlass \_\_\_\_\_ Pro Räumlichkeit \_\_\_\_\_

### 7. Bemerkungen (Max. 2 Zeilen)

### 8. Musikalische Darbietungen / Durchsagen Ja Nein

Begleitmusik (Tonträger)  Durchsagen  im Freien  im Gebäude  im Zelt

Datum	Von	Bis	Lautsprecher	
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne
_____	_____	_____	<input type="radio"/> Mit	<input type="radio"/> Ohne

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 22.07.19)

Max. 3 Zeilen

### 9. Weitere Attraktionen Ja Nein

Schaustellungen  Ballonwettflug  Feuerwerk  Tombola

(Fahrgeschäfte und andere Attraktionen, Planskizze mit Grössenangaben beilegen und verantwortliche Person angeben.)

Max. 5 Zeilen

### 10. Verkaufsstände Ja Nein

\_\_\_\_\_ Stände mit Flohmarktartikeln

\_\_\_\_\_ Andere Stände

Welche Artikel werden verkauft?  
Max. 3 Zeilen

### 11. Aufbaudaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 22.07.2019)

**12. Veranstaltungsdaten/-zeiten** (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 22.07.2019)

**13. Abbaudaten/-zeiten** (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 22.07.2019)

**14. Beilagen**

- Kopie Pass / Identitätskarte (Schweizer)       Kopie Ausländerausweis

**15. Unterschrift** - Bitte Formular per Post einreichen.**Datum****Name, Vorname** (Blockschrift)**Unterschrift Gesuchsteller/-in**

Ist das Gesuch vollständig ausgefüllt und sind alle Beilagen vorhanden? (Nur mit vollständigen Gesuchsunterlagen kann der Bewilligungsprozess eingeleitet werden!) Unvollständig eingereichte Gesuchsunterlagen werden retourniert.

Erstelldatum \_\_\_\_\_

## **Deckblatt für die Rücksendung in Fenstercouvert**

Stadtpolizei Zürich  
Kommissariat Verwaltungspolizei  
Bewilligung Gastro  
Hohenbühlstrasse 15  
Postfach  
8021 Zürich

Stadtpolizei Zürich  
Kommissariat Verwaltungspolizei  
Bewilligung Gastro  
Hohenbühlstrasse 15  
Postfach  
8021 Zürich

**Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht?  
Ist der Antrag unterschrieben?**

Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier.