

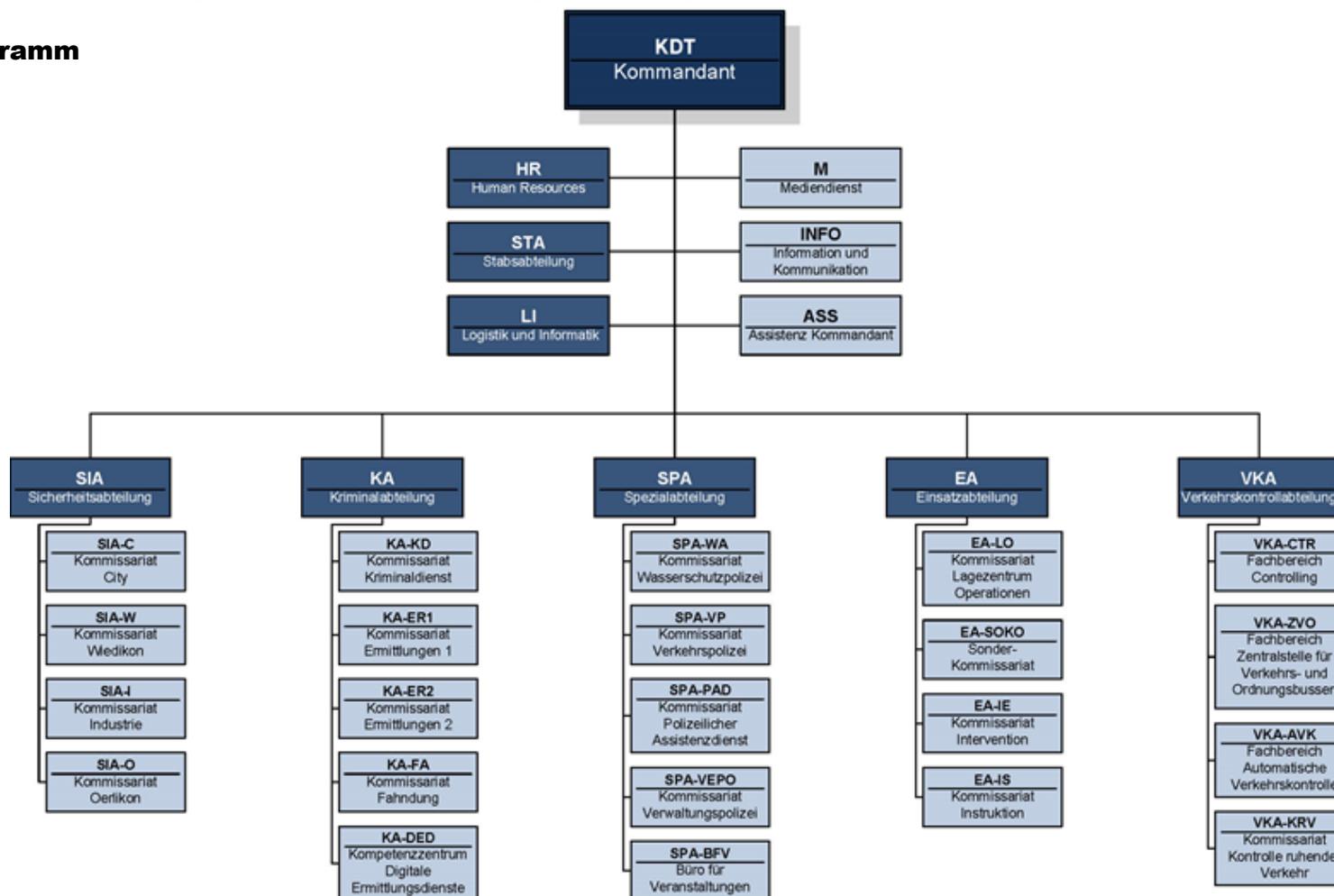


Anhang 2 Stadtpolizei zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements

Version vom 17. Dezember 2021

Mit Anhang 2 zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements (OrgR SID) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs.1 und Art. 8 Abs. 1 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern der Stadtpolizei in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.

I. Organigramm



II. Aufgabenübertragung

Sämtliche nachfolgend aufgeführten Aufgabenübertragungen gelten stets auch für die/den jeweilige/n Stellvertreter/in der entsprechenden Funktion.

	Funktionsbezeichnung	Dienstchef/in (Kommandant/in)	Abteilungs- leitung	Kommissariats- leitung
1.	Ausgabenbewilligungsbefugnisse			
1.1	Finanzkompetenzen			
1.1.1	Neue einmalige budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle bei Einnahmen	bis Fr. 300 000	bis Fr. 100 000	bis Fr. 50 000 ¹
1.1.2	Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle von Einnahmen	bis Fr. 15 000	Bis Fr. 2 000	
1.1.3	Neue jährlich wiederkehrende Ausgaben für Miet-, Pacht- und Baurechtszinsen für ein und dieselbe Liegenschaft	bis Fr. 50 000		
1.1.4	Gebundene einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck	bis Fr. 600 000		
1.1.5	Gebundene wiederkehrende jährliche Ausgaben für einen bestimmten Zweck	bis Fr. 30 000		
1.1.6	Gebundene wiederkehrende jährliche Ausgaben, sofern sie zulasten eines der im Anhang zum Finanzaushaltreglement (FHR, AS 611.111) aufgeführten Konten des Kontenplans zu verbuchen sind (verwaltungsimmanente Ausgaben).	bis Fr. 20 000		

¹ Die jeweilige Abteilungsleitung kann die Finanzkompetenz bis max. Fr. 25 000 an einzelne Mitarbeitende delegieren.

	Funktionsbezeichnung	Dienstchef/in (Kommandant/in)	Abteilungs- leitung	Kommissariats- leitung
1.2	Vergabekompetenz bei einmaligen und wiederkehrenden Ausgaben unter Einhaltung Submissionsbestimmungen (IVöB, LS 720.1; SVO, LS 720.11)	bis Fr. 900 000	bis Fr. 100 000	bis Fr. 50 000
1.3	Anweisungsberechtigung (Art. 86 FHR)	x Bei Verhinderung: - Leitung Stabsabteilung - Leitung Logistik u. Informatik - Chef/in Rechtsdienst - Chef/in Führungsunterstützung Stabsabteilung		
1.4	Freigabe Projektreserven (Art. 48 Abs. 2 FHR)	x		
1.5	Finanzkompetenz für Anlässe, Ausflüge oder Veranstaltungen (einschliesslich für Reisekosten, Spesen und Honorare für Referent/innen) pro Geschäftsfall	bis Fr. 20 000		
1.6	Für eigene Auslagen oder Auslagen der unterstellten Angestellten gemäss Auslagenreglement (AS 177.150)	bis Fr. 500	bis Fr. 500	

Die Beträge verstehen sich immer inkl. MWST.

Die Finanz- und Vergabekompetenzen gelten für alle nachfolgend aufgeführten Kompetenzen (insbesondere für die Vertragskompetenzen).

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgabenbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

A. Dienstchef/-in / Mediendienst / Information und Kommunikation

	Funktionsbezeichnung	Dienstchef/in (Kdt)	Chef/in Mediendienst	Chef/in Information und Kommunikation
A.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)			
A.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten			
A.2.1	Verfügungen über polizeiliche Realakte gemäss § 10c VRG	x		
A.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschrieb)			
A.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x	x
A.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs- /Servicevertrag	x	x	x
A.3.3	Versicherung	x		
A.3.4	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	x	x

A.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse			
A.4.1	Bestimmung der Kassenführenden	x		

B. Sicherheitsabteilung (SIA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatsleitung	Kreischef/in Chef/in Quartierwache	Wachtchef/in Einsatzleiter/in	Sb Uniformpolizei Sb Revierpolizei
B1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)					
B.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
B.2.1	Bewilligung Tafelaufträge (Signalisationsaufträge) gemäss Benutzungsordnung (AS 551.210) und für Güterumschlag, Umzüge etc.			x	x	x
B.2.2	Bewilligung Tafelaufträge (Signalisationsaufträge) im Rahmen von Baustellen für max. 14 Tage			x		

B.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschreibung)					
B.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x			
B.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x				
B.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x				
B.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse					
B.4.1	Tagesbewilligungen Handwerker/Sperrzone/Blaue Zone			x	x	x

C. Kriminalabteilung (KA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatsleitung	Fachgruppenleitung	Fachbereichsleitung	Fachdienstleitung	Sb Zentrale Waffenstelle
C.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)						

C.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
C.2.1	Bewilligungen Strassen- und Salonprostitution	x	x			x	
C.2.2	Bewilligungen Waffenerwerbsschein	x	x			x	x
C.2.3	Entscheid Akteneinsichtsgesuch	x	x			x	
C.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschreibung)						
C.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x	x			
C.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x	x	x	x	
C.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	x	x	x	x	
C.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
C.4.1	Verrechnung Computer-/Mobilforensik Datenherausgabe (Herausgabe gegen Barzahlung)			x			

D. Einsatzabteilung (EA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatsleitung	Fachgruppenleitung	Fachbereichsleitung	Sb FG EA-LO-GE
D.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)					
D.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
D.2.1	Spontanbewilligungen für politische Anlässe auf öffentlichem Grund			X		X
D.2.2	Massnahmen gemäss Hooligan-Konkordat			X	X	
D.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschrieb)					
D.3.1	Gebrauchsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	X	X			

D.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x			
D.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	x			
D.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnis					

E. Spezialabteilung (SPA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatsleitung	Fachgruppenleitung	Fachbereichsleitung	Wachtchef/in	Jurist/in Verwaltungspolizei
E.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)						
E.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
E.2.1	Gewerbliche Bewilligung Benutzung öffentlicher Grund gemäss Art. 9 bis 13 und 15 bis 19 Benutzungsordnung (AS 551.210) sowie folgende bestimmte Benutzungsarten:	x	x				

	<ul style="list-style-type: none"> - Verkaufscontainer - Saisonale Verkaufsstände - Parkplätze (auch an die Kreischeffinnen und Kreischeffs) - Restnutzungen öffentlicher Grund - Programmverkäufe - Alttextilien und -papier zu gemeinnützigen Zwecken - Weihnachtsdekorationen und -projektionen - Weitere Benutzungsarten nach Art. 25 Benutzungsordnung, die bereits einmal durch die Vorsteherin oder den Vorsteher bewilligt wurden. - Gewerbliche Ausstellungen des Detailhandels 						
E.2.2	<p>Andere Bewilligung Benutzung öffentlicher Grund:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politische Standaktionen im Sinne von Art. 22 Abs. 3 Benutzungsordnung - Umzüge ohne politischen Charakter und ohne länger dauernde Sperrung von Hauptverkehrsachsen - Veranstaltungen zu gemeinnützigen oder religiösen Zwecken 			x			
E.2.3	Bewilligungsgebühren sowie Gebühren für die Benutzung von öffentlichem Grund gemäss den Gebührenreglementen	x	x	x			
E.2.4	Verfügungen Hundekontrolle	x	x	x			
E.2.5	Bewilligungen in den Bereichen Marktverordnung (AS 935.310) und deren Ausführungsbestimmungen (AS 935.311), Vorschriften zum Gastgewerbegesetz (AS 935.100), Ruhetags- und Ladenöffnungsgesetz (RLG, LS 822.4) und deren Vollzugsvorschriften, Art. 3 Vorschriften Reklameanlagen (VARöG, AS 551.240) betreffend temporäre Werbung	x	x				

E.2.6	Arbeitsbewilligungen in Verbindung mit einer städtischen Bewilligung	x	x				
E.2.7	Bewilligungen Allgemeine Polizeiverordnung (APV, AS 551.110) im Bereich Immissionschutz, kantonale Baulärmverordnung (LS 713.5), Verordnung zum Bundesgesetz über den Schutz vor Gefährdungen durch nichtionisierende Strahlung und Schall (V-NISSG, SR 814.711) und Helikopterlandungen/Tiefflüge	x	x				
E.2.8	Bewilligung Tafelaufträge (Signalisationsaufträge) im Rahmen von Baustellen für mehr als 14 Tage	x	x	x			
E.2.9	Veranstaltungsbewilligungen gemäss Art. 6 bis 15 Veranstaltungsrichtlinien (VRL, AS 551.280) und Bewilligungen von Veranstaltungen, die bereits einmal gemäss Art. 17 VRL durch die Vorsteherin bzw. den Vorsteher bewilligt wurden und problemlos verliefen.	x	x				
E.2.10	Abschleppen von Fahrzeugen (Verrechnung Gebühren)	x	x	x			
E.2.11	Entscheidung Nichtzulassung zur Taxifachprüfung, Nichterteilung der Betriebsbewilligung, Entzug des Taxiausweises oder der Taxi-Betriebsbewilligung	x	x				
E.2.12	- Temporäre nautische Verfügungen/Signalisationen/Verkehrsanordnungen - Nautische Bewilligungen für Veranstaltungen auf dem Wasser (z. B. Seeüberquerung, Segelregatta) - Bewilligung zur Nutzung von städtischer Infrastruktur für Wassertaxi	x	x			x	
E.2.13	Bewilligungen Schiffstandplätze bis zu einer Breite von 2.49 m	x	x	x			
E.2.14	Bewilligungen Schiffstandplätze ab einer Breite von 2.50 m und alle Schiffstandplatz-Entzüge	x	x				

E.2.15	Ausnahmebewilligungen (temporäre Standplatzbewilligungen, Befahren Limmat mit Schiffen, Tauchgänge Limmat usw.), Rechnungen für Abschleppen von Fahrzeugen (Schiffe), Bergung und Aufbewahrung von Gegenständen, Arbeitsleistungen, Materialbenützung, Verbrauchsmaterial, Pachtzinse, usw.	x	x	x			
E.2.16	Dringende Ausnahmebewilligungen gem. E.2.15	x	x	x		x (bei zeitlicher Dringlichkeit)	
E.2.17	Verfügung Akteneinsichtsgesuche	x					
E.2.18	Verfügung bei Ablehnung von Veranstaltungsgesuchen	x	x	x			
E.2.19	Verfügung bei Ablehnung von Gesuchen Benutzung öffentlicher Grund	x	x				
E.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschrieb)						
E.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x					
E.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x	x	x	x	
E.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x					
E.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
E.4.1	bei Betreibungsverfahren: - Ermächtigung für Stellung Betriebsbegehren	x	x	x			x

	- Prozessvollmacht für Führung der im Zusammenhang mit der in Betreuung gesetzten Forderung notwendigen Gerichts- und Verwaltungsverfahren						

F. Verkehrskontrollabteilung (VKA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung
F.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)	
F.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten	
F.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)	
F.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x
F.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x
F.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x
F.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse	

G. Stabsabteilung (STA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatsleitung- bzw. vergleichbare zivile Funktion	MA Rechtsdienst	Fachgruppenleitung	Fachstellenleitung	Sb STA-F
G.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)						
G.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Drit- ten (gemäss Stellenbeschrieb)						
G.2.1	Verrechnung von Polizeieinsätzen	x					
G.2.2	Verrechnung von Polizeieinsätzen bei kosten- pflichtigem Fehlalarm	x	x				
G.2.3	Kostenerlass Veranstaltungsrichtlinien bis Fr. 1 000	x					
G.2.4	Verfügung über IDG-Gesuche gemäss § 24 IDG		x	x			
G.2.5	Rechnungsverfügungen (z. B. Zürcher Ausnüt- terungs- und Betreuungsstelle [ZAB], Tafelauf- träge, Hooligan-Konkordat, Verrechnung Compu- ter-/Mobilforensik Aufträge STA)		x				x
G.2.6	Verrechnung von Spontanbewilligungen für Läden oder Veranstaltungen mit Festwirtschaft		x				

G.2.7	Verfügung Akteneinsichtsgesuche		x	x			
G.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschreibung)						
G.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x				
G.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x				
G.3.3	Versicherung	x	x				
G.3.4	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	x				
G.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
G.4.1	Stellen von Strafanträgen	x	x				
G.4.2	Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen in polizeilichen Angelegenheiten, soweit es sich nicht um ein Stadtrats- oder Departementsgeschäft handelt.	x	x	x			
G.4.3	bei Betreibungsverfahren: - Ermächtigung für Stellung Betreibungsbegehren - Prozessvollmacht für Führung der im Zusammenhang mit der Betreibung gesetzten Forderung notwendigen Gerichts- und Verwaltungsverfahren	x	x	x			x
G.4.4	Formelle Freigabe von Buchungsbelegen (Kreditorenzahlungen, Umbuchungen)						x

H. Human Resources (HR)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatslei- tung bzw. vergleich- bare zivile Funktion
H.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)		
H.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten		
H.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)		
H.3.1	Gebrauchsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x
H.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x
H.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	X
H.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse		

I. Logistik und Informatik (LI)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung	Kommissariatsleitung
I.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)		
I.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten (keine)		
I.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschreibung)		
I.3.1	Gebrauchsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	
I.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x
I.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	
I.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse		

I.4.1	Einreichen von Anzeigen und Strafanträgen bei Missachtung von richterlichen Verboten	x	