

SOZIALDEPARTEMENT**Verzeichnis der Informationsbestände gemäss Informations- und Datenschutzgesetz (§ 14 Abs. 4 IDG) / 1. Januar 2018**

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten xx = Informations- bestände enthalten Personendaten
Amt für Zusatzleistungen	Akten zur Fallführung	Unterlagen über Berechnung und Auszahlung an zusatzleistungsberechtigte RentnerInnen AHV / IV	XX
Amt für Zusatzleistungen	Fallapplikation ZUSO	Berechnung und Auszahlung an zusatzleistungsberechtigte RentnerInnen AHV / IV in ZUSO	XX
Amt für Zusatzleistungen	Unterlagen Finanzen	Akten der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Amt für Zusatzleistungen	Archiv IRP + RESO	Archivdaten der Buchhaltung und des Finanzwesens	
Amt für Zusatzleistungen	Applikation SAP FI / CO	Bearbeitung von Daten der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings in SAP (ab 2008)	XX
Amt für Zusatzleistungen	Fachapplikation PROCURA	Bearbeitung und Verifizierung der Abrechnungen für öffentliche Pflegebeiträge von stationären Langzeiteinrichtungen	XX
Amt für Zusatzleistungen	Personaldossiers		XX
Amt für Zusatzleistungen	Applikation SAP HCM	Bearbeitung von Personaldaten der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in SAP	XX
Amt für Zusatzleistungen	Protokolle	Protokolle der Geschäftsleitung und der Fach- und Supportabteilungen	XX
Laufbahnzentrum	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	XX
Laufbahnzentrum	Personaldossiers		XX
Laufbahnzentrum	Kundendossiers Berufs- und Laufbahnberatung	Dokumentation der Einzelberatungsfälle	XX
Laufbahnzentrum	Kundendossiers Stipendienberatung	Dokumentation der Stipendienfälle	XX
Laufbahnzentrum	Kundendossiers Brückenangebot JOB PLUS	Dokumentation der Einzelberatungsfälle	XX
Laufbahnzentrum	Protokolle der Stipendienkommission	Dokumentation der Entscheidungsfindung in Stipendienfällen	XX
Laufbahnzentrum	Protokolle der Geschäftsleitung		XX
Laufbahnzentrum	Projektberichte Laufbahnzentrum	Strategische und operative Ausrichtung der Angebote / Produkte	XX
Laufbahnzentrum	Berufs- und Bildungsinformationen	Aufarbeitung und Präsentation der Informationen für Publikum und Mitarbeitende	
Soziale Dienste	Sozialhilfe	Gesetzliche Grundlagen, Richtlinien, Vollzug, Zahlen, Fakten	
Soziale Dienste	Sozialhilfe	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Jugend- und Familienhilfe	Gesetzliche Grundlagen, Richtlinien, Vollzug, Zahlen, Fakten	

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Soziale Dienste	Jugend- und Familienhilfe	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Zivilrechtliche Massnahmen	Vorgaben KESB, Richtlinien, Vollzug, Zahlen, Fakten	
Soziale Dienste	Zivilrechtliche Massnahmen	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Zentrale Abklärungs- und Vermittlungsstelle	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Zentrale Abklärungs- und Vermittlungsselle	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Zentrale Rückerstattung	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Zentrale Rückerstattung	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Infodona (Beratungsstelle für Migrantinnen & Migranten)	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte, Klientendossiers	
Soziale Dienste	MVB (Mütter- und Väterberatung) / Kleinkindberatung	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	MVB (Mütter- und Väterberatung) / Kleinkindberatung	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Schulsozialarbeit	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Schulsozialarbeit	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Jugendberatung	Konzepte, Positionierung, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Jugendberatung	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Alimentenstelle	Konzepte, Richtlinien, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Alimentenstelle	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Fachstelle Pflegekinder	Richtlinien, Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Fachstelle Pflegekinder	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Fachstelle Elternschaft und Unterhalt	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Fachstelle Elternschaft und Unterhalt	KlientInnendossiers	XX

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Soziale Dienste	Quartierkoordination, Stadtentwicklung	Positionierungsprozess, allg. Planung (Bedarf, Mitteleinsatz), Quartierkoordination Sozialzentren Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Soziokultur	Allg. Planung (Bedarf, Mitteleinsatz), soziokulturelle Institutionen in den Sozialregionen: Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Zentrale Dienste	Planungs- und Entscheidungsgrundlagen, fachliche und methodische Grundlagen, Zusammenarbeit mit externen Anbietern, Missbrauchsbekämpfung, Fallrevision, Beschwerdewesen, Kommunikation, KlientInnen dossiers, Aufbau- und Ablauforganisation, Führungskonzepte, Strategie, Jahresplanung, Protokolle Geschäftsleitung SOD, Personal, Ressourcenmanagement, Sozialstatistik und Evaluation, Sicherheit, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, politische Legitimation, Allianzenmanagement, Gremien- und Behördenarbeit	
Soziale Dienste	Supportaufgaben des SDS	Ausführung durch Support Sozialdepartement (SDS) im Auftrag der Sozialen Dienste in den Bereichen Personal, Finanzen (u.a. Führen der Debitoren- und KlientInnenbuchhaltung), Informatik, Controlling + Infrastruktur, Archivierung, Versicherungswesen	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Protokolle	Protokolle der Geschäfts- und Bereichsleitung (Leitung SEB, Wohnen und Obdach, Sucht und Drogen, Kinderbetreuung, Arbeitsintegration)	
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Grundlagen / Konzepte / Berichte	Strategische und operative Ausrichtung und Entwicklung der Angebote in den SEB	
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Finanzakten Arbeitsintegration	Unterlagen zur Abrechnung der Löhne und/oder Beiträge von Teilnehmenden an den Angeboten der städtischen Arbeitsintegration	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Finanzakten Kinderbetreuung	Unterlagen zur Berechnung und Fakturierung der Elternbeiträge für die Platzierung von Kindern in städtischen Kindertagesstätten	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Klientendossiers Arbeitsintegration	Unterlagen zur Beschäftigung von Teilnehmenden an den Angeboten der städtischen Arbeitsintegration (Basisbeschäftigung, Qualifizierungsprogramme, Teillohnstellen, gemeinnützige Einsatzplätze, Brückenangebote für Jugendliche)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Klientendossiers Arbeitsintegration	Unterlagen im Zusammenhang mit der IV-Anmeldung (Fachstelle BTZ)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnen dossiers Kinderbetreuung	Unterlagen zum Aufenthalt des Kindes in der Kinderkrippe (Kinderhaus Schwamendingen, Entlisberg und Artergut)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnen dossiers Sucht und Drogen	Ärztliche Unterlagen zu Anamnese, Krankheitsverlauf und Behandlungsplan (Polikliniken Crossline und Lifeline)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnen dossiers Sucht und Drogen	Unterlagen zum Fallverlauf (Kontakt- und Anlaufstellen, Frauenberatung Flora Dora, SIP Züri)	XX

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Sucht und Drogen	Unterlagen zur Beschäftigung der KlientInnen (Joblade, Sprungbrett/Palettino und Treffpunkte t-alk/city)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Wohnen und Obdach	Unterlagen zur vereinbarten Massnahme der KlientInnen (Wohnintegration für Familien und Wohnintegration für Erwachsene)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Wohnen und Obdach	Kopien von Korrespondenzen, Gesprächsprotokollen (Notschlafstelle)	XX
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Personaldossiers	Unterlagen zur Personalführung der Leitung SEB und den Geschäftsbereichen Wohnen und Obdach, Sucht und Drogen, Kinderbetreuung, Arbeitsintegration	XX
Support Sozialdepartement	Akten der Geschäftsleitung	Akten zur strategischen und operativen Ausrichtung und Entwicklung der Bereichsleitung (Unterlagen zu Organisation und Entwicklungsprozesse der Abteilung Support Sozialdepartement, Konzepte, Protokolle)	XX
Support Sozialdepartement	Personaldossiers		XX
Support Sozialdepartement	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens, des Controllings und des Inkassos	XX
Support Sozialdepartement	Personendossiers zu Platzierungen und Finanzierungen von Betreuungsverhältnissen in städtischen oder subventionierten privaten Kindertagesstätten (Kita)	Personen- und Adressdaten von betreuten Kindern und ihren Eltern, Daten/Informationen zur Platzierung (Kita, Zeitraum, Intensität), Daten zum monatlichen Elternbeitrag und ggf. zur Beitragsverrechnung (bei Platzierungen in städtischen Kita)	XX
Support Sozialdepartement	Daten und Informationen zu sozialen Angeboten und Dienstleistungen	Datenbank mit Primär- und Kontextinformationen zu sozialen Angeboten und Dienstleistungen in der Stadt Zürich. Die Daten/Informationen werden im Inter- und Intranet und in den Infotheken der Sozialzentren publiziert. eine elektronische Infothek zur Verfügung.	
Support Sozialdepartement	Lohn- und Beitrags-administration Arbeitsintegration	Umfassende Lohn- und Beitragsadministration für die Klientinnen und Klienten an den Arbeits und Betrieben der städtischen Arbeitsintegration (SEB)	XX
Support Sozialdepartement	Gesuche und Entscheide zur Übernahme der AHV-Mindestbeiträge durch die Stadt Zürich	Gesuche zur Beitragsübernahme, Entscheide der Fachstelle inkl. Entscheidungsgrundlagen, Verfügungen der SVA, Zahlungsbelege	XX

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Kindes- und Erwachsenenschutzbehö rde	KlientInnendossiers	Personen- und Vermögensdaten Behördenentscheide, Gerichtsurteile, Gutachten & Berichte, Rechtsschriften, Aktennotizen & Protokolle, Anlage/Aufbewahrung von Vermögenswerten	XX
Kindes- und Erwachsenenschutzbehö rde	Protokolle	Beschlüsse und Verfügungen der Behörde	XX
Kindes- und Erwachsenenschutzbehö rde	Akten der Geschäftsleitung	Für die Geschäftsleitung bzw. den Geschäftsgang relevante, archivwürdige Akten	XX
Kindes- und Erwachsenenschutzbehö rde	Personaldossiers		XX
Kindes- und Erwachsenenschutzbehö rde	Finanz- und Rechnungswesen	Unterlagen des Finanz- und Rechnungswesens, Fonds der KESB (Beweis- und Sicherungspflicht)	XX
Zentrale Verwaltung	Personaldossiers		XX
Zentrale Verwaltung	Unterlagen Finanzen	Dokumentation der Führungsinformationen und Entscheidungsgrundlagen, Koordination der Finanzprozesse, Finanz- und Leistungscontrolling	
Zentrale Verwaltung	Protokolle der Geschäftsleitung	Zusammenfassung der GL-Sitzungen	XX
Zentrale Verwaltung	Leistungsverträge	Leistungsverträge (Kontrakte) mit mehrheitlich privaten Trägerschaften im Bereich Kinderbetreuung, Soziokultur, soziale Integration und Arbeitsintegration.	XX
Zentrale Verwaltung	Verfügungen	Dokumentation sämtlicher Verfügungen auf Stufe Departementsvorstand	XX
Zentrale Verwaltung	Finanzierungsgesuche	Verfügungen und Dossiers zu den Gesuchen betreffend soziokultureller Veranstaltungen	XX
Zentrale Verwaltung	Publikationen des Sozialdepartements	Berichte zur Soziokultur, zum Frühbereich; Editionsreihe Sozialpolitik und Sozialpraxis; Magazin des Sozialdepartements	
Zentrale Verwaltung	Krippenbewilligungen	Dossiers aller Krippenbewilligungen inkl. Verfügungen mit den entsprechenden Auflagen, Dokumentation der Krippen	XX

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten xx = Informations- bestände enthalten Personendaten
Zentrale Verwaltung	Protokolle der Tripartiten Kommission	Die Tripartite Kommission für Arbeitsintegration stellt die Mitsprache der Sozialpartner zu den Arbeitsintegrations-Instrumenten des Sozialdepartements umfassend sicher: Sie prüft, ob die von Sozialdepartement selber geführten oder finanzierten Arbeitsintegrationsangebote bestehende Stellen oder die Auftragsvergabe an Dritte auf unzumutbare Weise gefährdet, und stellt problematische Fälle zur Diskussion. Sie kontrolliert ferner, ob Einarbeitungszuschüsse auf orts- und branchenüblichen Löhnen basieren, und ob eine Neuanstellung missbräuchlich ist. Die Kommission ist ein beratendes Organ, das nach Möglichkeit den Konsens sucht. Die Kommission setzt sich zusammen aus je vier Mitgliedern des Zürcher Gewerbeverbandes sowie des Zürcher Gewerkschaftsbundes und vier VertreterInnen der Verwaltung.	XX
Zentrale Verwaltung	Protokolle der Stiftung Zürich-Jobs	Die Stiftung dient der Förderung innovativer Arbeitsintegrationsprojekte mit Starthilfen in Form von zinslosen Darlehen.	XX
Zentrale Verwaltung	Rechtsgeschäfte und Finanzgeschäfte	Dokumentation sämtlicher Rechts- und Finanzgeschäfte auf Departementsstufe	XX
Zentrale Verwaltung	Fonds	Verfügungen und Dossiers zu den Gesuchen betreffend alle Fonds des Sozialdepartements	XX
Zentrale Verwaltung	Politische Geschäfte	Erstellung und Koordination von Stadtrats- und Gemeinderatsgeschäften	XX
Zentrale Verwaltung	Kommunikation Sozialdepartement	Unterstützung der Führungsgremien bei internen und externen Kommunikationsaufgaben	XX
Zentrale Verwaltung	Querschnittsaufgaben	Dokumentation der Tätigkeiten in Querschnittsthemen, z.B. im Jugendbereich	XX
Zentrale Verwaltung	Verwaltungsrat AOZ	Sitzungsprotokolle und Beschlüsse Verwaltungsrat AOZ	XX
Zentrale Verwaltung	Sozialbehörde	Beschlüsse, Sitzungsprotokolle, Korrespondenz und Unterlagen Inspektorat	XX
Zentrale Verwaltung	Geschäftsstelle Delegation Stadtleben im öffentlichen Raum (SiöR)	Sitzungsprotokolle und Korrespondenz	XX