



Stadt Zürich
Fachstelle für Gleichstellung

Ratgeber

HAUSHALTSHILFE BESCHÄFTIGEN – DAS MÜSSEN SIE WISSEN





IMPRESSUM

Herausgeberin

Fachstelle für Gleichstellung
der Stadt Zürich

Aktualisierte und
überarbeitete Fassung,
März 2024
(1. Auflage Juni 2012)

«Stehen Sie vor der Entscheidung,
für sich selbst oder
für Angehörige eine **HAUSHALTSHILFE
ZU ORGANISIEREN?**

Oder werden Sie
bereits in Ihrem **EIGENEN
ZUHAUSE** von einer **HAUSHALTSHILFE
UNTERSTÜTZT?**»

Haushaltshilfen sind Personen, die zu Ihnen nach Hause kommen, um Sie im Alltag zu unterstützen oder zu betreuen. Der übliche Weg für eine Unterstützung im Haushalt und in der Pflege führt über die öffentliche Spitex oder über nicht gewinnorientierte Organisationen. Dazu finden Sie mehr Informationen auf der Rückseite dieses Ratgebers.

Wenn Sie nicht dieses Angebot nutzen, sondern privat eine Lösung finden wollen, gibt es zwei weitere Möglichkeiten: **Sie stellen eine Haushaltshilfe ein und werden ArbeitgeberIn** oder **Sie nutzen die Dienstleistung einer privaten Firma, wenn Sie nicht ArbeitgeberIn werden möchten**. Die Anstellungsverhältnisse für Haushaltshilfen sind jedoch rechtlich sehr komplex oder nicht klar geregelt. Dies wirkt sich meist zum Nachteil der Angestellten aus.

In diesem Ratgeber erfahren Sie, auf welche rechtlichen Aspekte Sie achten müssen und wie Sie Ihrer Haushaltshilfe faire Arbeitsbedingungen bieten können.



SIE STELLEN EINE
HAUSHALTSHILFE EIN
UND WERDEN
ARBEITGEBERIN

«Haben Sie einen mündlichen oder einen schriftlichen ARBEITSVERTRAG abgeschlossen?»

Für alle Personen, die in Privathaushalten angestellt sind, gelten dieselben Anstellungsbedingungen. Wenn Sie einen Arbeitsvertrag formulieren, halten Sie sich an die Musterverträge des Staatssekretariats für Wirtschaft SECO.

Die Punkte, die Sie in einem schriftlichen Arbeitsvertrag nicht regeln, richten sich nach dem kantonalen Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft – auch wenn Sie keine Kenntnis von dessen Inhalt haben.

Übergeben Sie zu Beginn des Arbeitsverhältnisses der Haushaltshilfe ein aktuelles Exemplar des kantonalen Normalarbeitsvertrags Hauswirtschaft zusammen mit dem Arbeitsvertrag.

ACHTUNG! Es gibt private Firmen, die Ihnen anbieten, alles Administrative zu regeln und den Arbeitsvertrag aufzusetzen. Trotzdem bleiben Sie ArbeitgeberIn und müssen die damit verbundenen rechtlichen Pflichten einhalten.

ACHTUNG! Sie beschäftigen zwei oder mehrere Haushaltshilfen, die einander alle paar Wochen oder Monate ablösen? Dann müssen Sie in der Regel einen unbefristeten Vertrag abschliessen. Dies gilt, wenn die einzelnen Arbeitseinsätze zeitlich begrenzt, aber regelmässig wiederkehrend sind.

Auf www.care-info.ch > Information > Privathaushalt > Arbeitsvertrag finden Sie Links zu folgenden Themen:

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO > Musterverträge mit ausführlichen Erklärungen für eine Anstellung im Stunden- und Monatslohn

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO > Kantonale Normalarbeitsverträge Hauswirtschaft

Kompetenzzentrum für Sozialversicherungen im Kanton Zürich
SVA > Führt Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung Ihrer Hausangestellten

«Halten Sie sich an die **LOHNBESTIMMUNGEN** für Angestellte im Privathaushalt?»

HAUSWIRTSCHAFTLICHE TÄTIGKEITEN

Zu den hauswirtschaftlichen Tätigkeiten gehören Reinigungsarbeiten, Besorgung der Wäsche, Einkaufen, Kochen, Mithilfe bei der Betreuung von Kindern, Betagten und Kranken.

Wenn eine Person mehr als fünf Stunden pro Woche in einem Privathaushalt hauswirtschaftliche Tätigkeiten verrichtet, gilt ein nationaler Mindestlohn.

Der Mindestlohn pro Stunde beträgt brutto, exklusiv Zuschläge für Ferien und Feiertage:

- › für ungelernte ArbeitnehmerInnen: Fr. 19.95
- › für ungelernte ArbeitnehmerInnen mit mindestens vier Jahren Berufserfahrung in der Hauswirtschaft: Fr. 21.85
- › für gelernte ArbeitnehmerInnen mit Eidgenössischem Fähigkeitszeugnis in der Hauswirtschaft: Fr. 24.05
- › für gelernte ArbeitnehmerInnen mit einer abgeschlossenen, mindestens 2-jährigen beruflichen Grundbildung mit Bezug zu hauswirtschaftlichen Tätigkeiten: Fr. 21.85

Das Gesetz verbietet es, weniger als diese Mindestlöhne zu bezahlen. Je nach Region und den dort geltenden Lebenshaltungskosten sollten Sie einen höheren Lohn bezahlen.

BETREUUNGS- UND PFLEGETÄTIGKEITEN

Zu den Betreuungs- und Pflegetätigkeiten gehören folgende Bereiche: Betreuung, Körperpflege, Ernährung, Mobilität, Wundversorgung, Medikamentenabgabe, Blutzuckermessung.

Wenn Ihre Haushaltshilfe auch Betreuungs- und Pflegetätigkeiten übernehmen soll, muss sie dafür qualifiziert sein. Der Lehrgang zur Pflegehelferin / zum Pflegehelfer des Schweizerischen Roten Kreuzes SRK befähigt zur Ausführung der Grundpflege (Körperpflege, Ernährung, Mobilität). Andere Pflegetätigkeiten dürfen nur mit einer kantonalen Bewilligung ausgeübt werden. Informationen dazu finden Sie

beim Gesundheitsdepartement Ihres Wohnkantons.

Sobald eine Haushaltshilfe mehrheitlich Betreuungs- und Pflegeaufgaben ausübt, müssen Sie den üblichen Lohn für Betreuungs- und Pflegeleistungen bezahlen, der beträchtlich über den Ansätzen für hauswirtschaftliche Tätigkeiten liegt.

ACHTUNG! Auch wenn Ihre Haushaltshilfe die Bewilligung für Betreuungs- und Pflegeaufgaben hat, übernimmt die Krankenkasse nicht automatisch die Kosten.

Beispiel Mindestlohnberechnung für hauswirtschaftliche Tätigkeiten:

$(\text{Stundenlohn} \times \text{Wochenstunden}) \times 52 : 12 = \text{Monatslohn}$

Beispiel ungelernnte Arbeitnehmende, 42 Wochenstunden:

$(19.95 \times 42) \times 52 : 12 = \text{Fr. } 3\,630.90 \text{ pro Monat}$

Beispiel Ferienzuschlag (4 Wochen) und Feiertagszuschlag (9 Tage):

Fr. 3630.90 Lohn pro Monat + 3,59 Prozent Feiertagszuschlag
+ 8,33 Prozent Ferienzuschlag = 4063.65 Franken pro Monat.

ACHTUNG! Auch Bereitschaftsdienst zählt als Arbeitszeit und muss zwingend bezahlt werden. Der Bereitschaftsdienst kann jedoch leicht unter dem Ansatz der Arbeitszeit vergütet werden. Die Einhaltung dieser Lohnbestimmung darf von den Kantonen kontrolliert werden.

Auf www.care-info.ch > Information > Privathaushalt
> Lohnbestimmungen finden Sie Links zu folgenden Themen:

Informationen zur Berufsausübungsbewilligung für Pflegefachpersonen im Kanton Zürich

Lehrgang PflegehelferIn Schweizerisches Rotes Kreuz SRK

«Entschädigen Sie **PRÄSENZZEIT** und **NACHTARBEIT** korrekt?»

SPEZIALFALL LIVE-IN

Wohnt und lebt die angestellte Person bei Ihnen im Haushalt (Live-in), ist der Bereitschaftsdienst speziell geregelt. Dann gilt die Zeit, während der die Haushaltshilfe sich am Arbeitsort aufhält und zur Verfügung stehen muss, ohne dass ein aktiver Arbeitseinsatz erfolgt, als Präsenzzeit. Ebenfalls als Präsenzzeit gilt die Rufbereitschaft, während der die Haushaltshilfe ausserhalb des Hauses telefonisch erreichbar sein muss.

Der Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft gibt vor:

BEZAHLUNG DER PRÄSENZZEIT

Der Präsenzzeitlohn beträgt 35 Prozent des Stundenlohns, aber mindestens Fr. 7.– pro Stunde (in der Nacht und am Tag).

Kommt es während der Präsenzzeit zu einem aktiven Arbeitseinsatz (zum Beispiel Hilfestellung beim Aufstehen, zu Bett gehen, beim Toilettengang), hat die Haushaltshilfe für die entsprechende Zeit Anspruch auf eine voll bezahlte aktive Arbeitszeit.

ZUSCHLAG FÜR NACHTARBEIT

Für aktive Arbeitsstunden während der Nachtruhe (zwischen 23 Uhr und 6 Uhr) gilt ein Nachtarbeitszuschlag von 25 Prozent.

«Kennen Sie die Regelungen zu KOST UND LOGIS?»

Wohnt die angestellte Person in Ihrem Haushalt (Live-in) oder isst sie bei Ihnen, dann können Sie für Unterkunft und Verpflegung einen Naturallohn vom Monatslohn abziehen.

Es gelten folgende Ansätze:

- › pro Frühstück: Fr. 3.50
- › pro Mittagessen: Fr. 10.–
- › pro Abendessen: Fr. 8.–
- › pro Unterkunft: Fr. 11.50

Der Abzug für Essen und Wohnen darf pro Tag nicht mehr betragen als Fr. 33.– und pro Monat nicht mehr als Fr. 990.–.

Der Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft gibt vor:

Die Verpflegung muss gesund und ausreichend sein. Die angestellte Person hat Anspruch auf ein eigenes Zimmer. Das Zimmer muss:

- › den gesundheitlichen Anforderungen entsprechen
- › verschliessbar und gut heiz- und lüftbar sein
- › wohnlich eingerichtet sein
- › gut beleuchtet sein.

Die angestellte Person darf Toilette, Badezimmer und Waschküche unbeschränkt mitbenutzen.

Wohnt die Haushaltshilfe bei Ihnen, hat sie Anspruch auf kostenlosen Internetzugang, wenn im Haushalt ein Internetanschluss vorhanden ist. Dabei muss ihre Privatsphäre geschützt bleiben.

ACHTUNG! Der Naturallohn setzt sich aus der Summe der tatsächlich eingenommenen Mahlzeiten sowie den tatsächlich verbrachten Nächten in Ihrem Haushalt während eines Monats zusammen. Falls Ihre Haushaltshilfe an einem Tag nicht im Haus isst oder schläft, darf ihr für diesen Tag keine Kost oder Logis vom Lohn abgezogen werden.

«Haben Sie die **ARBEITSZEIT,** **PRÄSENZZEIT UND FREIZEIT** vertraglich geregelt?»

Das Obligationenrecht und die kantonalen Normalarbeitsverträge Hauswirtschaft enthalten Regelungen zur Arbeitszeit und Freizeit.

Das Obligationenrecht verlangt von Ihnen,

- › Bereitschaftsdienst als Arbeitszeit zu verrechnen.
- › Überstunden im entsprechenden Umfang als Freizeit zu kompensieren oder den Stundenlohn für die Überstunden um 25 Prozent zu erhöhen. Um die Überstunden mit Geld entschädigen zu können, brauchen Sie das Einverständnis der Haushaltshilfe.
- › der Haushaltshilfe mindestens einen ganzen Tag pro Woche zur freien Verfügung zu geben (ohne Bereitschaftsdienst).

Der Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft empfiehlt:

- › maximale Anzahl Arbeitsstunden pro Woche: 43
- › Ende der täglichen Arbeitszeit: spätestens um 19.30 Uhr
- › Zwei freie Tage pro Woche. Die Haushaltshilfe hat Anspruch auf mindestens einen ganzen freien Tag (24 Stunden). Die übrige Zeit kann in freien Halbtagen gewährt werden.
- › Die freien Tage und Halbtage müssen – ausser in Ausnahmefällen – zum Voraus bestimmt werden und auf den gleichen Wochentag fallen.

Bei der Anstellung einer Haushaltshilfe sollten Sie festlegen, zu welchen Zeiten diese im Privathaushalt anwesend sein muss und wann nicht. Beginn und Ende der Arbeitszeit, Präsenzzeit sowie Pausen sind schriftlich festzuhalten.

SPEZIALFALL LIVE-IN

Wohnt die angestellte Person bei Ihnen im Haushalt (Live-in), sind Arbeitszeit, Präsenzzeit, Pausen und Freizeit im Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft besonders geregelt. In diesem Fall ist es besonders wichtig, dass Sie Arbeitszeit, Präsenzzeit sowie Pausen und Freizeit genau vereinbaren. Die Regelungen im Obligationenrecht dazu gelten auch im Spezialfall Live-in.

Der Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft gibt vor:

ARBEITSZEIT

- › Die Arbeitszeit beträgt 43 Stunden pro Woche (ohne Präsenzzeit und unbezahlte Pausen). Auch gemeinsames Essen und sonstige Aktivitäten mit der zu betreuenden Person (zum Beispiel Spazierengehen, Gesellschaft leisten) gelten als Arbeitszeit.
- › Wenn eine kürzere wöchentliche Arbeitszeit vereinbart wird, muss die Hälfte der vereinbarten Präsenzzeit als Arbeitszeit angerechnet werden. Die so berechnete tägliche Arbeitszeit muss mindestens 7 Stunden betragen.
- › Während der Nachtruhe zwischen 23 und 6 Uhr wird keine aktive Arbeitszeit geplant.
- › Pro Woche sind höchstens sechs Überstunden zulässig.

PRÄSENZZEIT

Als Präsenzzeit gilt, wenn sich die Haushaltshilfe sich am Arbeitsort aufhält und zur Verfügung stehen muss, ohne dass ein aktiver Arbeitseinsatz erfolgt. Ebenfalls als Präsenzzeit gilt die Rufbereitschaft, während der die Haushaltshilfe ausserhalb des Hauses telefonisch erreichbar sein muss.

- › Präsenzzeit muss bezahlt werden. (siehe S.8)
- › Es ist nicht möglich, jemanden nur für Präsenzzeit anzustellen.

PAUSEN UND FREIZEIT

Als Pause oder Freizeit gelten nur, wenn die Haushaltshilfe nicht abrufbereit sein muss, wenn sie sich vom Arbeitsort entfernen kann und telefonisch nicht erreichbar sein muss.

- › Die angestellte Person hat Anrecht auf mindestens zwei Stunden Pause pro Tag. Hat sie in der vorhergehenden Nacht mehrere Einsätze geleistet, beträgt die Pause mindestens vier Stunden am nächsten Tag.
- › Die Haushaltshilfe hat Anspruch auf zwei freie Tage pro Woche. Davon muss mindestens ein ganzer freier Tag (24 Stunden) am Stück gewährt werden. Die übrige Zeit kann in freie Halbtage aufgeteilt werden.
- › Die freien Tage und Halbtage müssen – ausser in Ausnahmefällen – zum Voraus bestimmt werden und auf den gleichen Wochentag fallen.

ACHTUNG! Bei einer intensiven Betreuungssituation haben Sie als ArbeitgeberIn die Pflicht, die Arbeitssituation regelmässig zu überprüfen. Bei Bedarf muss eine Anpassung der Betreuungsorganisation erfolgen.

Auf www.care-info.ch › Information › Privathaushalt › Arbeitszeit finden Sie weitere Informationen:

Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO › Die Frage nach der Regelung der 24-Stunden-Betagtenbetreuung › Formular zur wöchentlichen Erfassung der Arbeitszeiten. Erleichtert die Lohnberechnung, inkl. Präsenzzeit, Überstunden- und Nachtzuschlag.

«Halten Sie sich an die Vorgaben für **FERIEN** und andere Urlaube?»

FERIEN UND FEIERTAGE

Haushaltshilfen haben wie alle ArbeitnehmerInnen Anspruch auf Ferien.

Nach dem Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft gilt:

- › bis zum 20. und ab dem 50. Lebensjahr: 5 Wochen
- › ab dem 21. bis zum 49. Lebensjahr: 4 Wochen

Die Feiertage sind kantonal geregelt. Im Kanton Zürich sind gesetzlich neun Feiertage festgelegt.

Kann die Haushaltshilfe die Ferien und/oder Feiertage nicht beziehen, müssen Sie einen entsprechend höheren Lohn auszahlen (siehe Lohnbestimmungen). Die Ferien dürfen nur dann nicht bezogen werden, wenn die Angestellte sehr unregelmässige Einsätze hat und einer Auszahlung zustimmt.

Begleitet Sie die Haushaltshilfe auf Reisen oder in Ihre Ferien? Diese Zeit gilt für sie nicht als Ferien, wenn sie während dieser Zeit Haushalts- und Betreuungsarbeiten leistet.

MUTTERSCHAFTSURLAUB

Nach schweizerischem Recht hat eine Arbeitnehmerin grundsätzlich Anspruch auf Mutterschaftsentschädigung. **Dafür muss sie folgende Bedingungen erfüllen:**

1. Während der Schwangerschaft gemäss AHV-Gesetz versichert.
2. Während diesen neun Monaten mindestens fünf Monate lang erwerbstätig oder bezog ein Taggeld (Krankheit/Arbeitslosigkeit).
3. Zum Zeitpunkt der Geburt angestellt.

Erfüllt eine Angestellte diese drei Bedingungen, hat sie nach einer Niederkunft Anspruch auf mindestens 14 Wochen Mutterschaftsurlaub.

VATERSCHAFTSURLAUB

Bei der Geburt seines Kindes hat der Arbeitnehmer Anspruch auf einen Vaterschaftsurlaub von zwei Wochen.

«Ist Ihre Haushaltshilfe bei den SOZIALVERSICHERUNGEN angemeldet?»

ANMELDUNG BEI DER AUSGLEICHSKASSE

Als ArbeitgeberIn sind Sie verpflichtet, Sozialversicherungsbeiträge abzurechnen. Das bedeutet, dass Sie vom vereinbarten Lohn Beiträge an die AHV, IV, EO, ALV und an die Familienausgleichskasse entrichten müssen. Melden Sie sich dafür bei der kantonalen Ausgleichskasse der SVA Zürich an.

Liegt die Lohnsumme Ihrer Haushaltshilfe unter einer bestimmten Grenze, können Sie sich für das vereinfachte Abrechnungsverfahren anmelden. Es erleichtert Ihnen die Abrechnung der Sozialversicherungsbeiträge und gleichzeitig der Quellensteuer. Informieren Sie sich bei der SVA Zürich.

BERUFLICHE VORSORGE

Ist Ihre Haushaltshilfe länger als drei Monate bei Ihnen angestellt und verdient sie mehr als Fr. 21330.– im Jahr bzw. Fr. 1777.50 im Monat, sind Sie als ArbeitgeberIn verpflichtet, sie in der beruflichen Vorsorge zu versichern. Sie müssen sich einer beruflichen Vorsorgeeinrichtung anschliessen.

UNFALLVERSICHERUNG

Als ArbeitgeberIn müssen Sie Ihre Haushaltshilfe gegen Berufsunfall und Berufskrankheit versichern. Wenn das Arbeitspensum acht Stunden pro Woche oder mehr beträgt, ist auch eine Versicherung gegen Nichtberufsunfall obligatorisch.

Hier finden Sie weitere Informationen:

Kompetenzzentrum für Sozialversicherungen im Kanton Zürich
SVA www.svazurich.ch > Führt Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung Ihrer Hausangestellten

Berufliche Vorsorge: Stiftung Auffangeinrichtung BVG
www.chaeis.net

«Kennen Sie die Regelungen einer **LOHNFORTZAHLUNG** im Krankheitsfall?»

Wenn Ihre Haushaltshilfe wegen Krankheit oder Unfall nicht arbeiten kann, müssen Sie ihren Lohn trotzdem weiter bezahlen. Für welche Zeitdauer Sie das tun müssen, hängt davon ab, wie lange die Haushaltshilfe bereits bei Ihnen arbeitet und in welchem Kanton Sie wohnen. Voraussetzung ist, dass das Arbeitsverhältnis mehr als drei Monate gedauert hat oder vertraglich für mehr als drei Monate eingegangen worden ist.

Nach der Zürcher Skala dauert die Lohnfortzahlung:

- › im ersten Dienstjahr 3 Wochen
- › im zweiten Dienstjahr 8 Wochen
- › in jedem folgenden Dienstjahr eine weitere Woche bis zur Höchstdauer von sechs Monaten.

SPEZIALFALL LIVE-IN

Falls die Haushaltshilfe bei Ihnen im Privathaushalt wohnt (Live-in), müssen Sie diese bei Krankheit, Unfall, Schwangerschaft und Geburt pflegen und wo nötig, die Behandlung durch medizinisches Fachpersonal gewährleisten. Diese Pflicht besteht zusätzlich zur Lohnfortzahlung.

«Haben Sie die **BEENDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES** geregelt?»

WÄHREND DER PROBEZEIT

Der erste Monat des Arbeitsverhältnisses gilt als Probezeit. Innerhalb dieser Probezeit können beide Seiten das Arbeitsverhältnis mit einer Kündigungsfrist von sieben Tagen kündigen. Sie können schriftlich auch eine längere Probezeit vereinbaren. Die maximale Dauer beträgt drei Monate.

Falls die Haushaltshilfe im Privathaushalt wohnt (Live-in) und sie während der Probezeit krank wird oder verunfallt, ist sie vor einer Kündigung geschützt.

NACH DER PROBEZEIT

Beide Seiten können das Arbeitsverhältnis jeweils auf Ende Monat kündigen.

Sie müssen dabei folgende Kündigungsfristen beachten:

- > im 1. Dienstjahr 1 Monat
- > im 2. bis 9. Dienstjahr 2 Monate
- > ab dem 10. Dienstjahr 3 Monate

Bei einer befristeten Anstellung endet das Arbeitsverhältnis auf den vertraglich vereinbarten Termin.

Der Zürcher Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft empfiehlt:

- › Nach einer Kündigung hat die Haushaltshilfe neben der ordentlichen Freizeit Anspruch auf bis zu 3 Stunden in der Woche für die Suche nach einer neuen Stelle.
- › Beim Tod oder bei einem Heimeintritt der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers endet das Arbeitsverhältnis. Die Haushaltshilfe kann in diesem Fall dazu angehalten werden, die Arbeitsstelle innert fünf Tagen nach dem Ereignis zu verlassen.

«Braucht Ihre Haushaltshilfe eine **AUFENTHALTS-** und eine **ARBEITSBEWILLIGUNG?**»

Wenn Sie eine Haushaltshilfe anstellen möchten, die noch keinen Wohnsitz in der Schweiz hat, müssen Sie Folgendes beachten:

Staatsangehörige aus den EU-27/EFTA-Staaten¹ können von der Personenfreizügigkeit profitieren und dürfen in der Schweiz arbeiten.

Wenn Sie eine EU-27/EFTA-Staatsangehörige länger als drei Monate in der Schweiz als Haushaltshilfe anstellen, melden Sie sich bei Ihrer Wohngemeinde und erkundigen Sie sich dort über das Vorgehen für die Aufenthaltsbewilligung.

Arbeitet Ihre Haushaltshilfe aus den EU-27/EFTA-Staaten nur während bis zu 90 Tagen im Kalenderjahr in der Schweiz, haben Sie als ArbeitgeberIn die Pflicht, diesen Arbeitseinsatz online zu melden. Eine Aufenthaltsbewilligung ist nicht notwendig.

Personen aus anderen Ländern, die noch keine Aufenthaltsbewilligung haben, können nicht legal angestellt werden. Wenn Sie es trotzdem tun, machen Sie sich strafbar. Für Sie sind Ihre Pflichten aus dem Arbeitsvertrag trotzdem gültig und müssen erfüllt werden.

Personen mit einem Schweizer Pass oder Wohnsitz in der Schweiz steht der Arbeitsmarkt Privathaushalt – unter Vorbehalt der ausländerrechtlichen Bestimmungen – offen.

¹ Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Island, Italien, Kroatien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Zypern.

Auf www.care-info.ch > **Information** > **Privathaushalt** > **Aufenthaltsbewilligung** finden Sie Links zu folgenden Themen:

Online Meldeverfahren für Erwerbstätigkeit von weniger als 3 Monaten

Amt für Wirtschaft und Arbeit Kanton Zürich www.awa.zh.ch
> **Arbeitsbewilligungen**. Das Amt für Wirtschaft und Arbeit des Kantons Zürich hilft Ihnen beim Vorgehen für die Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen.

«Kennen Sie die Regelungen, wenn Sie sich Ihre **ANGESTELLTE VERMITTELN** lassen?»

Wenn Sie als ArbeitgeberIn eine Haushaltshilfe einstellen und Ihnen diese durch eine Agentur vermittelt wird, müssen Sie Folgendes zusätzlich beachten:

- › Die Vermittlungsagentur muss eine kantonale Betriebsbewilligung haben. Hat die Haushaltshilfe weder einen Schweizer Pass noch einen Wohnsitz in der Schweiz, braucht die Agentur eine nationale Betriebsbewilligung.
- › Vergewissern Sie sich, dass die Haushaltshilfe der Agentur, die sie vermittelt, nicht mehr als die erlaubten fünf Prozent des ersten Brutto-Jahreslohnes als Vermittlungsprovision bezahlen muss.
- › Wenn die Vermittlungsagentur Ihnen einen Musterarbeitsvertrag empfiehlt, vergleichen Sie diesen mit den Musterverträgen des Staatssekretariats für Wirtschaft SECO und passen Sie ihn falls nötig an.

ACHTUNG! Agenturen, die Haushaltshilfen vermitteln und keinen schweizerischen Geschäftssitz haben, dürfen in der Schweiz nicht tätig sein. Wenn Sie sich Ihre Haushaltshilfe durch eine solche Agentur vermitteln lassen, können Sie mit bis zu Fr. 40 000.– gebüsst werden.

Auf www.care-info.ch › [Information](#) › [Privathaushalt](#) › [Vermittlung](#) finden Sie Links zu folgenden Themen:

Verzeichnis der Vermittlungsagenturen mit Bewilligung

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO › Musterverträge mit ausführlichen Erklärungen für eine Anstellung im Stunden- und Monatslohn

«Ist Ihre Haushaltshilfe **SELBSTSTÄNDIG ODER UNSELBSTSTÄNDIG** erwerbstätig?»

In den meisten Fällen gelten Personen, die in Privathaushalten tätig sind, nicht als Selbstständige. Auch wenn die Haushaltshilfe oder die Agenturen, die sie vermitteln, dies behaupten. Als Selbstständige muss man mindestens nachweisen, dass man für mehrere Haushalte tätig ist und das Einkommen nicht von einem einzigen abhängt. Häufig liegt eine sogenannte Scheinselbstständigkeit vor. Sie tragen in diesem Fall das Risiko, Sozialversicherungsbeiträge und Leistungen bei Krankheit oder Unfall nachträglich bezahlen zu müssen. Zudem können Bussen wegen Umgehung des Gesetzes gegen die Schwarzarbeit verhängt werden.

Gibt Ihnen eine Haushaltshilfe oder Agentur an, dass es sich um eine selbstständige Erwerbstätigkeit handelt, verlangen Sie von diesen folgende Dokumente zur Einsicht:

- › Meldebestätigung des kantonalen Amtes für
Wirtschaft und Arbeit AWA
- › Formular 101 Entsendung/Unterstellung

SPEZIALFALL LIVE-IN

Gehen Sie bei einer Haushaltshilfe, die im Privathaushalt wohnt und arbeitet (Live-in), davon aus, dass es sich um eine unselbstständige Erwerbstätigkeit handelt.

Hier finden Sie weitere Informationen:

Amt für Wirtschaft und Arbeit AWA Zürich www.awa.zh.ch
› Arbeitsbedingungen › Meldeverfahren

Kompetenzzentrum für Sozialversicherungen im Kanton Zürich
SVA www.svazurich.ch › Formulare & Merkblätter
› Formular E 101 Entsendung/Unterstellung

SIE MÖCHTEN NICHT
ARBEITGEBERIN WERDEN
UND NUTZEN
DAS ANGEBOT EINER
PRIVATEN FIRMA



«Kennen Sie die Regelungen für den **PERSONALVERLEIH**?»

Man spricht von Personalverleih, wenn die Haushaltshilfe von einer Agentur angestellt ist, aber von Ihnen die Arbeitsanweisungen erhält. Sie sind in diesem Fall zwar nicht ArbeitgeberIn, aber Sie müssen dafür sorgen, dass die Gesundheit und Persönlichkeit Ihrer Haushaltshilfe geschützt ist.

Personalverleihfirmen, die Care-Migrantinnen zur Betreuung von Menschen zu Hause beschäftigen, müssen das Arbeitsgesetz einhalten. (Bundesgerichtsentscheid 2C_470/2020 vom 21.12.2021) Gemäss den aktuell geltenden Regeln des Arbeitsgesetzes ist eine Betreuung rund um die Uhr durch nur eine Person über mehrere Wochen nicht möglich.

AUSWAHL DER AGENTUR

Der Markt an privaten Anbietern von Haushaltshilfen boomt. Prüfen Sie genau, welche Agentur Sie wählen. Die Agentur muss eine kantonale Betriebsbewilligung haben. Wenn die Haushaltshilfe, die die Agentur verleiht, keinen Schweizer Pass oder Wohnsitz in der Schweiz hat, braucht die Agentur eine nationale Betriebsbewilligung.

VERLEIHVERTRAG

Bevor die Haushaltshilfe bei Ihnen zu arbeiten beginnt, müssen Sie mit der Agentur einen sogenannten Verleihvertrag abschliessen.

In diesem schriftlichen Vertrag müssen mindestens die folgenden Punkte enthalten sein:

- › Adresse der Verleihagentur und der Bewilligungsbehörde
- › berufliche Qualifikation der Haushaltshilfe und die Art der Arbeit
- › Arbeitsort und Beginn des Einsatzes
- › Dauer des Einsatzes oder Angaben zu den Kündigungsfristen
- › Arbeitszeiten der Haushaltshilfe inkl. Angaben, wie der Bereitschaftsdienst geregelt wird
- › Kosten des Verleihs
- › Sozialleistungen, Zulagen, Spesen und allfällige Nebenleistungen.

Erkundigen Sie sich bei der Personalverleihagentur, wie Kost und Logis geregelt sind. Der Verleihvertrag muss von Ihnen sowie der Agentur unterschrieben werden.

WECHSEL ZUR DIREKTANSTELLUNG

Sperrverträge, die es der Haushaltshilfe verbieten, nach Ende des Einsatzes direkt mit Ihnen einen Arbeitsvertrag abzuschliessen, sind nicht zulässig. Die Verleihagentur kann jedoch von Ihnen eine Entschädigung verlangen, falls der Einsatz der Haushaltshilfe weniger als drei Monate gedauert hat und Sie diese früher als drei Monate nach Ende des Einsatzes direkt einstellen.

ACHTUNG! Personalverleihagenturen aus dem Ausland ohne Geschäftsitz in der Schweiz dürfen in der Schweiz nicht tätig sein. Wenn Sie mit einer solchen Agentur einen Vertrag eingehen, können Sie mit bis zu Fr. 40 000.– gebüsst werden.

ACHTUNG! Auch ein Vertrag mit einer Personalverleihagentur schützt Sie nicht davor, gegebenenfalls von einem Gericht als ArbeitgeberIn belangt zu werden. Umso wichtiger ist es, dass Sie sich über sämtliche Aspekte des Arbeitsverhältnisses kundig machen.

Auf www.care-info.ch > Information > Privathaushalt > Verleih finden Sie:

Wichtige Vorgaben des Arbeitsgesetzes und weitere Informationen

Verzeichnis der Personalverleihagenturen mit Bewilligung

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO seco.admin.ch
die Frage nach der Regelung der 24-Stunden-Betagtenbetreuung

> Arbeit > Arbeitsbedingungen > Arbeitnehmerschutz > Arbeits- und Ruhezeiten

> Arbeit > Arbeitsbedingungen > Arbeitszeitbewilligungen > Schichtpläne > Informationsblatt Nacht- und Schichtarbeit – Arbeitszeitmodelle modern gestalten

«Kennen Sie die Regelungen für ein **AUFTRAGS- VERHÄLTNIS?**»

Man spricht von einem Auftragsverhältnis, wenn die Haushaltshilfe ihre Arbeitsanweisungen nicht von Ihnen, sondern von der privaten Firma bekommt, bei der sie angestellt ist.

INFORMIEREN SIE SICH

Faire Arbeitsbedingungen sind die Grundvoraussetzung für eine gute Qualität der Unterstützung im Haushalt. Informieren Sie sich, welche Arbeitsbedingungen die private Firma der Haushaltshilfe bietet.

Seien Sie vorsichtig bei Agenturen, die

- › den Arbeitsvertrag nicht zeigen wollen.
- › keine Auskunft geben wollen, wie sie Kost und Logis in Rechnung stellen.
- › Ihnen nicht sagen wollen, welche Arbeitszeiten, Ruhezeiten und Bereitschaftsdienste sie mit der Haushaltshilfe vereinbart haben.

Denken Sie daran, in der Schweiz gilt für hauswirtschaftliche Tätigkeiten ein Minimallohn. Fragen Sie die Agentur, ob sie sich daran hält.

ACHTUNG! Bei Haushaltshilfen, welche im Privathaushalt der betreuten Person wohnen (Live-in), sind Auftragsverhältnisse mit einer Firma rechtlich nicht möglich. In diesem Fall ist immer von einem Personalverleih auszugehen (siehe Regelungen Personalverleih).

Hier finden Sie ein Muster eines Verleihvertrags:
www.treffpunkt-arbeit.ch › Publikationen › Private Arbeitsvermittlung und Personalverleih › Musterverträge › Verleihvertrag



**HABEN SIE FRAGEN?
MÖCHTEN SIE DIESEN RATGEBER
BESTELLEN?**

**Fachstelle für Gleichstellung
der Stadt Zürich**

Stadthausquai 17

Postfach

8022 Zürich

Telefon 044 412 48 68

gleichstellung@zuerich.ch

www.stadt-zuerich.ch/gleichstellung



WENN ES EILT: UNTERSTÜTZUNG IN KRISEN

Beratungsstelle Wohnen im Alter

Asylstrasse 130
8032 Zürich
Telefon 044 412 11 22
www.stadt-zuerich.ch/wohnenimalter

Spitex Zürich

Telefon 058 404 47 00
www.spitex-zuerich.ch

Pro Senectute Kanton Zürich

Dienstleistungscenter
Stadt Zürich
Seefeldstrasse 94a
Postfach 1035
8034 Zürich
Telefon 058 451 50 00
www.pszh.ch

Schweizerisches Rotes Kreuz Kanton Zürich

Drahtzugstrasse 18
8008 Zürich
Telefon 044 388 25 25
www.srk-zuerich.ch

WEITERE INFORMATIONEN

www.care-info.ch

Informations- und Vernetzungsplattform
für Privathaushalte und Haushaltshilfen
auf Deutsch, Französisch, Polnisch,
Slowakisch und Ungarisch

