



## **Merkblatt: Abgabepflicht für Druckschriften an das Stadtarchiv**

Betreffend Abgabepflicht für städtische Druckschriften verweisen wir Sie auf Artikel 14 des Reglements über das Records Management und die Archivierung (STRB Nr. 485 vom 26. Mai 2021):

### **Art. 14 Amtsdruckschriften**

Die öffentlichen Organe hinterlegen jede Publikation (Amtsdruckschrift) zu Sicherungszwecken beim Stadtarchiv unmittelbar nach dem Erscheinen oder gemäss Absprache mit dem Stadtarchiv.

### **Folgende Dokumente fallen unter die Rubrik «Amtsdruckschriften»:**

- Geschäftsberichte, Jahresberichte
- Gedruckte und veröffentlichte Gutachten und Berichte
- Öffentlich zugängliche Druckpublikationen
- Periodisch erscheinende, hausinterne Zeitschriften
- Gedruckte Einladungen für Vernissagen, Ausstellungen (Flyers) sowie Begleitpublikationen für Ausstellungen (jeweils 2 Exemplare)
- Plakate (Ausstellungen usw.)
- Protokolle der Behörden sowie der ständigen und nicht ständigen Kommissionen

Wir bitten Sie höflich, die betreffenden Unterlagen laufend an folgende Adresse zu senden:

Stadtarchiv Zürich  
z. Hd. Frau Deniz Aka  
Neumarkt 4  
8001 Zürich

### **Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an**

Stadtarchiv Zürich, Records Management & Vorarchiv

- Christian Casanova, [christian.casanova@zuerich.ch](mailto:christian.casanova@zuerich.ch), Tel. +41 44 415 16 36
- Flurin Casura, [flurin.casura@zuerich.ch](mailto:flurin.casura@zuerich.ch), Tel. +41 44 415 16 42
- Kerstin Seidel, [kerstin.seidel@zuerich.ch](mailto:kerstin.seidel@zuerich.ch), Tel. +41 44 415 16 37