



Merkblatt: Abgabepflicht für Druckschriften an das Stadtarchiv

Betreffend Abgabepflicht für städtische Druckschriften verweisen wir Sie auf Artikel 14 des Reglements über das Records Management und die Archivierung (STRB Nr. 485 vom 26. Mai 2021):

Art. 14 Amtsdruckschriften

Die öffentlichen Organe hinterlegen jede Publikation (Amtsdruckschrift) zu Sicherungszwecken beim Stadtarchiv unmittelbar nach dem Erscheinen oder gemäss Absprache mit dem Stadtarchiv.

Folgende Dokumente fallen unter die Rubrik «Amtsdruckschriften»:

- Geschäftsberichte, Jahresberichte
- Gedruckte und veröffentlichte Gutachten und Berichte
- Öffentlich zugängliche Druckpublikationen
- Periodisch erscheinende, hausinterne Zeitschriften
- Gedruckte Einladungen für Vernissagen, Ausstellungen (Flyers) sowie Begleitpublikationen für Ausstellungen (jeweils 2 Exemplare)
- Plakate (Ausstellungen usw.)
- Protokolle der Behörden sowie der ständigen und nicht ständigen Kommissionen

Wir bitten Sie höflich, die betreffenden Unterlagen laufend an folgende Adresse zu senden:

Stadtarchiv Zürich
z. Hd. Frau Deniz Aka
Neumarkt 4
8001 Zürich

Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an

Stadtarchiv Zürich, Records Management & Vorarchiv

- Christian Casanova, christian.casanova@zuerich.ch, Tel. +41 44 415 16 36
- Flurin Casura, flurin.casura@zuerich.ch, Tel. +41 44 415 16 42
- Kerstin Seidel, kerstin.seidel@zuerich.ch, Tel. +41 44 415 16 37