

Leitfaden für Anträge an den Langstrassenkredit

1) Name des Vorhabens/ Projektes/ der Massnahme

2) Trägerschaft/ Verantwortliche Person

- Trägerschaft: Name, Adresse, Organisationsform (Privatperson, Verein etc.), Handelsregisterauszug (falls vorhanden)
- Ansprechperson: Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummern, Faxnummer, E-Mail-Adresse, falls vorhanden Homepage

3) Ausgangslage/ Bedarf

- Beschreibung der aktuellen Situation (Hintergründe und Problemstellungen)
- Notwendigkeit des Projektes/ der Massnahme
- Bezug zum Quartier, Vorteile für das Quartier und die Bevölkerung

4) Inhalt

- Beschreibung des geplanten Projektes/ der Massnahme
- Beschreibung der Ziele und angestrebten Wirkungen
- Falls sinnvoll, zwischen kurz- und langfristigen Zielsetzungen unterscheiden
- Planung, Auflistung und Beschreibung der Phasen mit Inhalten
- Zeitplan, inkl. zeitlicher Beanspruchung des Beitrages (Auszahlungszeitpunkt)
- Arbeitsmethoden/ Vorgehen (falls sinnvoll)
- Erwünschter Auszahlungszeitpunkt für den Beitrag (ggf. in Tranchen)

5) Business-/ Finanzplan

Erstellung eines mindestens 3-jährigen Business- bzw. Finanzplanes (allenfalls mit Worst- und Bestszenarien)

Im Budget müssen Aufwand und Ertrag wie folgt ausgewiesen werden:

- Ausgaben
 - Personalaufwand (inkl. Sozialleistungen)
 - Betriebsaufwand
 - Verwaltungsaufwand
 - Raumaufwand
 - Kapitalaufwand (Zinsen, Abschreibungen)
 - übriger Aufwand (z.B. Rückstellungen für Unterhalt etc.)
 - Total Aufwand
- Einnahmen:
 - Betriebseinnahmen (Bsp. Eintritte, Tarife, Beiträge der Teilnehmenden)
 - Eigenleistungen finanzieller bzw. nicht finanzieller Art
 - Beiträge Dritter z.B. Stiftungen, Bund, Kanton (detaillierte Angaben): zugesichert von...
 - Spenden, Sponsoring
 - Mitgliederbeiträge
 - Beantragter Kredit aus Langstrassenkredit
 - Total Ertrag

6) Notwendige Beilagen

- Business-/ Finanzplan mit Erläuterung des Betriebskonzeptes
- Letzte Steuererklärung
- Miet-/ Pachtverträge bzw. Mietvertragsentwurf
- Finanzierungszusagen Dritter
- Lebenslauf des Antragstellers/ der Antragstellerin
- Nachweis über berufliche Ausbildung und bisherige Tätigkeiten
- Betreuungsauskunft der letzten 3 Jahre
- Weitere relevante Unterlagen

7) Abgabeort für die Gesuche

Die Gesuche sind der Geschäftsstelle schriftlich einzureichen:

Stadtentwicklung Zürich, Frau Daniela Wendland, Postfach, 8022 Zürich

Auskünfte für Gesuchstellende erteilt:

Stadtentwicklung Zürich, Frau Daniela Wendland, Tel.: 044 412 36 64, Fax: 044 412 36 81,

E-Mail: daniela.wendland@zuerich.ch