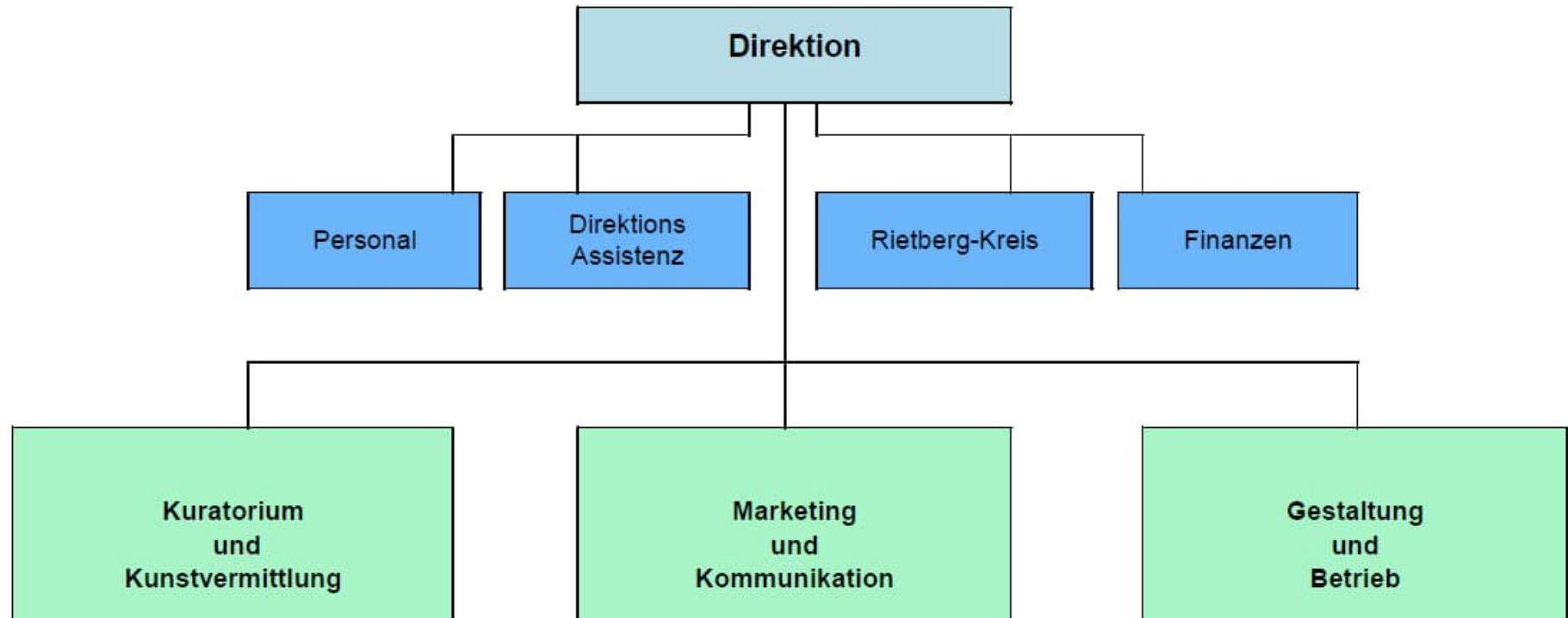




## Anhang 5 «Museum Rietberg (MRZ)» zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements Vom 24. März 2022

Mit Anhang 5 zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements (OrgR PRD, AS 172.300) regelt die Stadtpräsidentin i. S. v. Art. 3 ff. dieses Reglements die übertragenen Aufgaben und Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des MRZ.

### I. Organigramm





## II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgaben- und Verantwortungsbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

Soweit bei gesetzlichen Bestimmungen keine Angaben zu einem Erlass gemacht werden, beziehen sich die Verweise auf das OrgR PRD.

	Funktions- bezeichnung	Direktion	Leitung Personal	Leitung Finanzen	Leitung Kuratorium und Kunstvermitt- lung	Leitung Marketing und Kommunikation	Leitung Gestaltung und Betrieb
A.	Ausgaben- befugnisse						
A.1	Neue einmalige Ausga- ben gemäss Art. 8	bis Fr. 300 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 10 000	bis Fr. 10 000
A.2	Neue wiederkehrende Ausgaben gemäss Art. 8	jährlich bis Fr. 15 000					
A.3	Gebundene einmalige Ausgaben gemäss Art. 8	bis Fr. 600 000					
A.4	Gebundene wiederkeh- rende Ausgaben ge- mäss Art. 8	jährlich bis Fr. 30 000					
A.5	Verwaltungsimmanente Ausgaben gemäss Art. 8	X					
B.	Verfügungs- befugnisse						



	Funktions- bezeichnung	Direktion	Leitung Personal	Leitung Finanzen	Leitung Kuratorium und Kunstvermitt- lung	Leitung Marketing und Kommunikation	Leitung Gestaltung und Betrieb
B.1	Entscheid über IDG-Ge- suche gemäss § 24 IDG	X					
B.2	Erlass einer Hausord- nung	X					
B.3	Verfügung über Re- alakte gemäss § 10c VRG	X					
B.4	Weitere Verfügungen im Rahmen des Verantwor- tungsbereichs	X					
C.	Vertrags- befugnisse						
C.1	Vermietung oder Ver- pachtung für ein und dieselbe Liegenschaft gemäss Art. 76 Abs. 1 ROAB	mit einem jährlichen Zins bis Fr. 50 000					
C.2	Kaufverträge, Werkver- träge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien sowie in Einzelfällen weitere Verträge (vorbe- hältlich der Annahme von Schenkungen; vgl. F.3)	im Rahmen von A.1 bis A. 5					



	Funktions- bezeichnung	Direktion	Leitung Personal	Leitung Finanzen	Leitung Kuratorium und Kunstvermitt- lung	Leitung Marketing und Kommunikation	Leitung Gestaltung und Betrieb
D.	Vergabe- befugnisse						
	Vergaben gemäss Art. 11	bis Fr. 900 000					
E.	Prozessführungs- befugnisse						
E.1	Prozessführungsbefug- nisse gemäss Art. 12 Abs. 1						
E.2	Strafanträge gemäss Art. 12 Abs. 2	X					
E.3	Massnahmen SchKG gemäss Art. 12 Abs. 2	X					
F.	Weitere Befugnisse						
F.1	Hausverbot	X					
F.2	Zahlungsfreigabe ge- mäss Art. 86 und 87 FHR	X					
F.3	Annahme von Schen- kungen gemäss Art. 82 Abs. 1 ROAB <sup>1</sup>	X (mit maximalen Aus- gaben im Rahmen von A.1 und A.2)					

<sup>1</sup> Für die Annahme von geringfügigen Gelegenheitsgeschenken, die an Funktionsträgerinnen und Funktionsträger persönlich ausgerichtet werden, gelten Art. 154 AB PR und das Merkblatt «Umgang mit Geschenken und anderen Vorteilen» von HRZ (aktuell Stand September 2015)



**Stadt Zürich**  
Präsidialdepartement