

Protokoll Elternratssitzung 3

Sitzungstermin: Montag, 4.3.24, 18.00 – 19.45 Uhr
 Einladung, Traktanden: Franziska Imhoff
 Protokoll: Michèle Ammon
 Sitzungsleitung: Franziska Imhoff
 Vertretung Eltern: Stefan Michel, Radmila Vukeljc, Donatella Trippichio, Andrzej Egli, Harry Moser, David Mittig
 Abgemeldet: Robert Soliman
 Nicht anwesend: Monica Villares, Sibylle Metzler
 Vertretung Schule: Leika Schäpper, Schulleitung (SL)
 Tamara Thölen (TT), Vertretung Lehrpersonen
 Keisschulbehörde: José Wolf

Traktandum	wer	
1. Begrüssung	FI	
2. Von der Schule Frau Schäpper stellt den aktuellen Stand eines Blatts mit den Meilensteinen eines Schuljahres vor. Auf Wunsch des Elternrats zeigt die Schule den Eltern künftig in einem Dokument auf, was während des Schuljahrs passieren wird: ob es eine Projektwoche/ein Klassenlager geben wird, ob und wann Elterngespräche stattfinden werden, welche Termine es zum Thema Berufswahl geben wird etc. Dieses Blatt soll in Zukunft jeweils am Anfang des Schuljahrs (evtl. auch später ein 2. Mal) an die Eltern jeder Stufe verteilt werden. Auf welche Art genau, ist noch offen. Der Elternrat findet die Übersicht in der aktuellen Form gelungen.	SL	
3. Elternbildungsanlass Datum: Montag, 3. Juni 2024 Die Referentin steht fest: Anna Giambonini, Sexualpädagogin ISP und Pflegefachfrau Pädiatrie Stefan und Donatella kümmern sich gemeinsam mit der Referentin um die Kommunikation / Einladung und die Organisation. Sie sprechen zudem den Inhalt und den Ablauf der Veranstaltung mit der Referentin ab.	alle ER	

Franziska unterstützt bei Bedarf und lässt Stefan noch Vorlagen zukommen. Frau Thölen übernimmt die Einladung der Eltern des Schulhauses Ämtler. Terminlicher Ablauf: - Titel für den Anlass so bald wie möglich definieren - Save the date gleich danach verschicken - 6.5.2024: Einladung gleich nach den Frühlingsferien - 23.5.24: Erinnerung verschicken - Anmeldefrist bis 27.5.24 (wegen Bestellung des Aperos) Für den Anlass am 3. Juni 2024: - Vorgängig bitte Info an Hausdienst, wie der Raum gestuhlt werden soll. Braucht die Referentin technische Geräte, muss das mit dem Hausdienst abgesprochen werden. - David, Franziska und Frau Thölen sind etwas früher vor Ort. - Übersetzung: wird angeboten. Damit möglichst keine Übersetzer:innen vergebens kommen, sollen sich die Leute vorgängig anmelden.		
4. Präsenz Elternrat am Besuchstag vom 19. März 2024 Michèle und Rada werden den Kaffeetisch in der 10-Uhr-Pause betreuen. Sie kommen etwas vor der Pause und bleiben danach noch ein paar Minuten, falls Eltern noch eine Frage haben. Frau Schöpfer informiert, dass die Schule Gipfeli zur Verfügung stellt und wenn möglich Kaffee (noch in Abklärung), ansonsten Orangensaft und Wasser. Auf der Einladung der Schule ist erwähnt, dass wir Kaffee & Co. anbieten, damit ein Austausch stattfinden kann. Franziska entwirft 1 Plakat, mit dem der Kaffee-Stand beschriftet werden kann. Stefan kreiert einen Flyer, der die Tätigkeit des Elternrats kurz vorstellt. Frau Thölen wird die «Werbemittel» ausdrucken in der Schule.	alle	
5. Varia und Themenspeicher Elternanlass mit Alain Guggenbühl im Schulhaus Ämtler: Rada und Michèle waren dort. Es war interessant, er konnte aus vielen Jahren Erfahrung berichten. Rada hat etwas mehr konkrete Handlungstipps erwartet, Michèle fand den Anlass sehr gelungen.	alle	
6. Nächster Sitzungstermin? Die nächste und letzte Sitzung des Schuljahres findet am Montag, 24. Juni 2024 statt.	alle	