



Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler

Ein Urlaubsgesuch bis zu zwei Tagen wird von der Klassenlehrperson bewilligt. Bei **mehr als zwei Tagen sowie vor und nach den Ferien** muss der Urlaub von der Schulleitung bewilligt werden.

Urlaubsgesuche sind von den Erziehungsberechtigten **spätestens zwei Wochen vor Urlaubsbeginn** der Klassenlehrperson abzugeben. Das Gesuch wird von der Klassenlehrperson an die Schulleitung weitergeleitet.

Die Schülerin /der Schüler muss den verpassten Stoff vor- oder nachholen!

Name _____

Vorname _____

Schule _____ Klasse/Kindergarten _____

Betreuung _____ Lehrperson _____

Erziehungsberechtigte

Name _____

Vorname _____

Strasse/Nr. _____ Postleitzahl _____

Telefon _____ Email _____

Abwesenheit

von /am _____ bis _____

Grund? _____

Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte _____



Entscheid Schulleitung

- JA, bewilligt.
- NEIN, nicht bewilligt. Begründung:

Datum

Unterschrift SL
