

Lebenslauf

In ein Bewerbungsdossier gehört ein vollständiger, wahrheitsgetreuer und übersichtlich dargestellter Lebenslauf. Folgende Angaben gehören in Deinen Lebenslauf:

- Titel „Lebenslauf“**
- Name und Vorname**
- Wohnadresse**
- Telefon und Email**
Telefonnummer, Handy-Nummer und Emailadresse (keine Fantasie- oder Spitznamen; Unbedingt täglich checken!)
- Geburtsdatum**
- Heimat- oder Geburtsort**
bei Schweizer/innen: Heimatort (siehe ID), bei Ausländer/innen: Geburtsort
- nur bei Ausländern/innen: Nationalität und Aufenthaltsbewilligung**
(z.B. Ausweis C) angeben
- Name und Vorname der Eltern und ihre Berufe**
- Name und Vorname der Geschwister, Jahrgang, Schule oder Beruf**
- Besuchte Schulen:** aktuelle Schule zuoberst
- Schnupperlehren:** wenn diese zum Berufswunsch passen, Datum, Anzahl absolvierte Tage, Beruf, Firmenname, Ort
- Sprachkenntnisse** vollständig angeben, Muttersprache/n, Fremdsprache/n (auch Schulkenntnisse, HSK-Kurse)
- Besondere Kenntnisse:** (nur falls vorhanden): Computerkenntnisse, Tastaturschreiben, Sportleiterkurse und andere
- Hobbys, Freizeitbeschäftigungen:** Chatten, Gamen und Chillen sind keine Hobbys!
- Referenzen (d.h. Auskunftspersonen)** keine Verwandten oder Kollegen (Referenz-Personen müssen vorzeitig angefragt werden)
- Aktuelles Farbfoto:**
neutraler Hintergrund, freundliches Lächeln, angepasste Kleidung



Beispiel Lebenslauf

Lebenslauf

Personalien

Name, Vorname	Muster Claudia
Adresse Ort	Römerstrasse 74 8050 Zürich
Telefon	044 110 10 10 079 110 10 10
E-Mail	claudia.muster@bluewin.ch
Geburtsdatum Nationalität	14. September 2004 Schweizerin
Eltern	Muster Robert, Architekt Muster Loredana, Hausfrau
Bruder	Muster Sandro, 2007, Schüler



Besuchte Schulen

Zurzeit	3. Sekundarschule B, Schulhaus Sternen, Zürich
2018 - 2019	1. - 2. Sekundarschule B, Schulhaus Sternen, Zürich
2012 - 2018	1. - 6. Primarschule, Schulhaus Himmel, Zürich

Sprachkenntnisse

Deutsch	1. Muttersprache
Italienisch	2. Muttersprache
Französisch	Schulkenntnisse im 5. Jahr
Englisch	Schulkenntnisse im 8. Jahr

Schnupperlehren

Mai 2019 (4 Tage)	Detailhandelsfachfrau Textil, Jelmoli AG, Zürich
März 2019 (3 Tage)	Detailhandelsfachfrau Schuhe, Friemel, Zürich

Hobbys

Mode	Verfolgen der neusten Modetrends
Lesen	Fantasy- und Kriminalromane
Sport	Volleyball (Junioren VBC Voléro), Basketball, Schwimmen

Referenzen

Klassenlehrerin Gabriela Huber Rosenwiese 1 8903 Birmensdorf Tel. P. 043 123 45 67	Berufs- und Laufbahnberater Bruno Müller Konradstrasse 58 8005 Zürich Tel. P. 044 412 78 78
--	---



Bewerbungsbrief

1. Vorname Name
Strasse Nr.
PLZ Ort
Email-Adresse

2. Firma-Name
Zuständige Person
Strasse Nr.
PLZ Ort

3. Ort und Datum

4. **Brieftitel, z.B. Bewerbung um eine Lehrstelle als ...** (genaue Berufsbezeichnung)

5. Begrüssung, (Sehr geehrte/r Frau/Herr/ Sehr geehrte Damen und Herren)

6. **Bezug/Quelle der Adresse**
Woher weisst du, dass es diese Lehrstelle gibt? Beschreibe, wie du auf diese Lehrstelle gestossen bist!

7. **Aktuelle Tätigkeit**
Welche Schule, Klasse, besuchst du gerade? Welche Fächer magst du besonders gern und wo hast du gute Noten?

8. **Begründung und Motivation**
Wie bist du auf deinen Berufswunsch gekommen? Was konntest du in der Schnupperlehre schon machen, nenne die Tätigkeiten und beschreibe sie. Was hat dir gut gefallen? Welche deiner Freizeitbeschäftigungen haben eine Bedeutung in diesem Beruf?
Welche Fähigkeiten und Interessen hast du bereits, die es in diesem Beruf braucht?
Keine Aufzählung machen, beschreibe es in ein, zwei Sätzen.

9. **Bezug zur Firma**
Schreibe, weshalb du deine Lehre gerade in **dieser** Firma absolvieren möchtest. Informiere dich auf der Homepage der Firma, so kannst du besser beschreiben, was dir aufgefallen ist und was dir besonders gefällt.

10. **Schlussatz**
Was möchtest du abschliessend noch sagen? Bsp: Ich freue mich, wenn Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch einladen.

11. **Verabschiedung und Unterschrift**
Freundliche Grüsse
Platz für die handschriftliche Unterschrift

Vollständiger Vor- und Nachname

12. **Beilagen**
z.B.- Lebenslauf
- Zeugniskopien
Beachte die Reihenfolge der Beilagen, lege sie entsprechend ins Dossier.
Bei Platzmangel reicht auch die Bemerkung: Bewerbungsunterlagen

Online-Bewerbung

Bei einer online – Bewerbung geht es darum, meine Unterlagen in PDF – Form auf die Plattform des Lehrstellenanbieters (Arbeitgeber) zu laden.



- Ich speichere meine sämtlichen Dokumente (Titelblatt, Bewerbungsbrief, Lebenslauf etc.) als PDF Dokumente ab.
- Ich scanne meine Zeugnisse in der Reihenfolge, dass mein aktuelles Zeugnis beim Öffnen des Dokuments zuerst erscheint.
- Alle Dokumente mit klarem Dateinamen versehen, in der richtigen Reihenfolge scannen und als PDF speichern
- Motivationsschreiben / Bewerbungsbrief gegengelesen lassen vor dem Einscannen
- Scandatei darf nicht zu gross sein (siehe Vorgaben der Firma) und muss doch eine gute Qualität haben
- Online – Formular genau und lückenlos ausfüllen,
 - AGB anklicken und sich für einverstanden erklären, sonst können die Dateien nicht hochgeladen werden.

@mail-Bewerbung



- Alle gewünschten Dokumente als PDF speichern und als Anhang (@) senden
- Betreffzeile: für welche Lehrstelle ist die Bewerbung
- Anrede wie in einem Brief (Sehr geehrte...)
- Text verfassen, kurz, ersetzt nicht den Bewerbungsbrief
- Verabschiedung wie in einem Brief (Freundliche Grüsse)
- Absender-Email-Adresse muss seriös sein!
- Testmail an sich selbst schicken zur Kontrolle

Der letzte Schliff

Titelblatt

Das Dossier ist dein Werbeprospekt!

Das darf auf ein Titelblatt:

- Titel: Bewerbung um die Lehrstelle als...
- Korrekte Berufsbezeichnung und Schreibweise, EFZ oder EBA nicht vergessen!
- Ein oder mehrere Fotos, das dich bei der Arbeit im gesuchten Beruf zeigen. Beachte Branche und Fachrichtung.

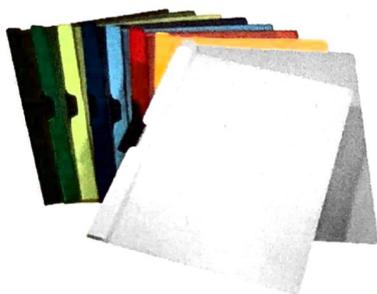
Ausserdem kannst du erwähnen:

- Deinen Namen
- Deine Telefonnummer oder Email
- Einen passenden Spruch (z.B. ein Zitat)
- Das Logo der Firma, aber nur klein



Bewerbungsmappen

Für ein gutes Bewerbungsdossier empfehlen wir folgende Mappen:



Couvert und Frankatur (Briefmarke)

- Verwende ein Couvert mit der Grösse C4
- Schreibe das Couvert leserlich an (Schönschrift) und gerade (du kannst mit Bleistift Hilfslinien setzen)
- Klebe eine Briefmarke im Wert von Fr. 2.- auf das Couvert und sende es A - Post

