



Stadt Zürich
Schulamt

Stadt Zürich
Schulamt
Abt. Betrieb und Infrastruktur
Amtshaus Parkring 4
8002 Zürich

Tel. +41 44 413 85 11
Fax +41 44 413 88 48
www.stadt-zuerich.ch/ssd

Reinigungsordnung für die Schulanlagen der Stadt Zürich

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines.....	3
2. Begriffsdefinitionen	4
3. Zuständigkeiten	4
4. Unterrichtsbereich Regel- und Kleinklassen	6
4.1 Klassenzimmer	6
4.2 Spezialunterrichtsräume (Handarbeit, Werkräume, Werkstätten, Schulküchen, Naturkunde, Chemie-, Physikzimmer, Informatik, Gruppenräume usw.).....	8
5. Kindergärten.....	10
6. Betreuungsräume.....	12
7. Therapie- und Instrumentalunterrichtsräume (Musikunterricht, Psychomotorik, Logopädie usw.)	14
8. Gemeinschaftsräume (Singsaal, Mehrzweckräume, Bibliotheken usw.)	16
9. Lehrkraftbereich (Teamzimmer, Büros, Besprechungszimmer)	18
10. Turnhallen / Garderoben / Duschen / Geräteräume	20
11. Verkehrsflächen und Toiletten	21
12. Infrastrukturräume (Technikräume, Heizung, Lagerräume usw.)	22
13. Aussenanlagen.....	23
14. Wäscheversorgung	24
15. Reinigungsintervalle	25
16. Zeitfenster für die Reinigung.....	26
17. Inkraftsetzung.....	26

1. Allgemeines

Die vorliegende Reinigungsordnung gilt für alle Schulanlagen der Volksschulen der Stadt Zürich.

Die Reinigungsordnung ist Basis für die individuelle Berechnung und Zuteilung der Reinigungsstunden für die Schulanlagen durch die Abteilung Betrieb und Infrastruktur.

Bei besonderen Gegebenheiten können zwischen Hausdienst und Abteilung Betrieb und Infrastruktur Ausnahmen vereinbart werden.

Ziele der Reinigung sind:	<ul style="list-style-type: none">- Erhalten von Sauberkeit und Hygiene für die Nutzenden- Erhalten der Gebrauchseigenschaften von Gebäudeteilen und Einrichtungen- Werterhaltung der Objekte- Optik → Imagepflege
---------------------------	---

Ergänzende Dokumente zur Reinigungsordnung sind:

- Reinigungshandbuch für die Schulanlagen der Stadt Zürich
- Reglement zur Berechnung des Hausdienstaufwandes für Volksschulanlagen der Stadt Zürich
- Reglement über die Anstellungsbedingungen des Hausdienstpersonals der Volksschulen der Stadt Zürich und der angeschlossenen Sonderschulen (Hausdienstreglement 07/ Stadtratsbeschluss vom 11. Juli 2007)
- Grundlagenpapier Hausdienst SSD - IMMO Bereich FM - Gebäudedienstleistungen
- Entsorgungskonzept für Abfälle und Wertstoffe in Schulanlagen der Stadt Zürich

Alle Dokumente sind auf www.schule-intern.stzh.ch zu finden.

2. Begriffsdefinitionen

Unterhaltsreinigung	Ist das regelmässige Entfernen des laufend anfallenden Schmutzes sowie die laufende Pflege der Bodenbeläge und anderer Oberflächen in festgelegten Zeitabständen
Zwischenreinigung	Sind umfangreichere, unregelmässig durchgeführte Reinigungs- und Pflegearbeiten, die den Umfang der Unterhaltsreinigung übersteigen. Das Ziel der Zwischenreinigung ist, den Zeitpunkt einer Grundreinigung hinauszuzögern
Grundreinigung	Bei der Grundreinigung werden alte, abgenützte Pflegefilme und sämtliche Schmutzrückstände auf Bodenbelägen entfernt. Wo nötig werden Schutzbehandlungen durchgeführt. Zusätzlich beinhaltet die Grundreinigung die gründliche Reinigung aller Oberflächen und Einrichtungsgegenständen.
Sichtkontrolle	Beinhaltet sofern nötig, das Leeren der Abfallbehälter und die Beseitigung ausserordentlicher Verschmutzungen

3. Zuständigkeiten

Die Leitung Hausdienst & Technik ist Ansprechperson für alle Nutzenden einer Schuleinheit im Bereich Reinigung.

Die Leitung Hausdienst & Technik (LHT) ist zuständig für die

- Gebäudeinnenreinigung
 - o Unterhaltsreinigung
 - o Zwischenreinigung
 - o Grundreinigung
 - o Sichtkontrolle
- Reinigung der Aussenanlagen
- Abfallentsorgung gemäss Entsorgungskonzept
- Schulwäsche und Küchenwäsche Betreuungsbereich
- Fensterreinigung (punktuelle Reinigung des Glases und Kontrolle externer Fensterreinigungsfirmen)
- Überwachung von Spezialreinigungen wie Fassaden, Polstermöbel usw.

Zuständigkeiten anderer Personen und Stellen

Die Verantwortung für die Reinigung von KITS-Tischen, PC, Drucker usw. liegt beim KITS-Supporter.

Die Immobilienbewirtschaftung ist zuständig für:

- Fassadenreinigung (in Koordination mit der Fensterreinigung)
- Schädlingsbekämpfung
- Reinigung von Teppichen (Schmutzschleusen) und Vorhängen, welche durch die Immobilienbewirtschaftung beschafft wurden

Die Baugrob- und Baufeinreinigung nach Bautätigkeiten und Renovationen erfolgen durch das Amt für Hochbauten.

Für die Reinigung der Sportbeläge (Kunststoffbeläge) und Sandgruben sowie für die Reinigung und Wartung der Sportgeräte im Aussenbereich einer Schulanlage ist das Sportamt zuständig (siehe Grundlagenpapier Hausdienst SSD - IMMO Bereich FM - Gebäudedienstleistungen).

Für die Pflege der Aussenanlagen und Spielgeräte ist die Grün Stadt Zürich zuständig.

Die Graffiti-Entfernung erfolgt durch die Organisation „Schöns Züri“, die Meldung erfolgt durch die Leitung Hausdienst & Technik

4. Unterrichtsbereich Regel- und Kleinklassen

4.1 Klassenzimmer

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen/ Schülerinnen und Schüler
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Entsorgen des separat gesammelten Papiers in den Unterrichtsräumen (sofern aufgrund der Zugänglichkeit des Containers für die Schülerinnen und Schüler möglich, sonst durch den Hausdienst) • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtücher und Tafellappen 1x pro Woche wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Schulmobiliar (excl. Schülertische und -stühle) feucht abwischen und wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trockensaugen (Als Schulmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Wandtafelablage reinigen • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grobreinigung der Schülertische unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss an Reinigungstagen durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen
Zwischenreinigung	<p>Zusätzlich zur Unterhaltsreinigung werden folgende Arbeiten verrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Lampen, Heizkörpern • Ganzflächiges Nasswischen, Scheuersaugen von Bodenbelägen • evtl. Sprayreinigung von Linol, PVC, Parkett 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung (nass abwischen) der Stühle und Schülertische unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen/ Schülerinnen und Schüler
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Schülertischen und –stühlen • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Heizkörper, Rohren • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten in Klassenzimmern (sofern durch die Nutzenden geleert) • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbelägen → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren von Regalen, Schränken und Pulten • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Grundreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Boden besenrein wischen

* Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.

4.2 Spezialunterrichtsräume (Handarbeit, Werkräume, Werkstätten, Schulküchen, Naturkunde, Chemie-, Physikzimmer, Informatik, Gruppenräume usw.)

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen/ Schülerinnen und Schüler
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Entsorgen des separat gesammelten Papiers in den Unterrichtsräumen (sofern aufgrund der Zugänglichkeit des Containers für die Schülerinnen und Schüler möglich, sonst durch den Hausdienst) • Entsorgung von Chemikalien aus dem naturwissenschaftlichen Unterricht • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtücher und Tafellappen 1x pro Woche wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Schulmobiliar (excl. Schülertische und -stühle) feucht abwischen und wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trockensaugen (Als Schulmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Wandtafelablage reinigen • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grobreinigung der Schülertische unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss an Reinigungstagen durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Reinigung der Küchenkombination und -geräten in Schulküchen, Hauswirtschaftsräumen • Reinigung der Werkzeuge, Maschinen und Geräte in den Spezialunterrichtsräumen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen/ Schülerinnen und Schüler
Zwischenreinigung	<p>Zusätzlich zur Unterhaltsreinigung werden folgende Arbeiten verrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Lampen, Heizkörpern • Ganzflächiges Nasswischen, Scheuersaugen von Bodenbelägen • evtl. Sprayreinigung von Linol, PVC, Parkett 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung (nass abwischen) der Stühle und Schülertische unter der Verantwortung einer Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Reinigung der Küchenkombination und -geräte in Schulküchen, Hauswirtschaftsräumen • Reinigung der Werkzeuge, Maschinen und Geräte in den Spezialunterrichtsräumen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Schülertischen und –stühlen • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Heizkörper, Rohren • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten in Spezialunterrichtsräumen (sofern durch die Nutzenden geleert) • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbelägen → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Reinigung von Regalen und Schränken in Spezialräumen wie Werkräumen, Handarbeitsräumen, Chemiezimmern, Naturkundezimmern usw. • Die Reinigung von folgenden Einrichtungsgegenständen in Schulküchen: Herd, Abzugshauben, Küchenkombination, Kühlschrank, Tiefkühltruhe, Steamer und Küchenschränke/ Küchenschubladen usw. • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Grundreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Boden besenrein wischen

* Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.

5. Kindergärten

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Kindergartenpersonal und Kinder
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Befreiung der fest dem Kindergarten zugewiesenen Aussenflächen vom Abfall (Grobreinigung) • Entsorgen des separat gesammelten Papiers in Kindergärten (sofern aufgrund der Zugänglichkeit des Containers für die Kinder möglich, sonst durch den Hausdienst) • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtücher und Tafellappen 1x pro Woche wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Kindergartenmobiliar (excl. Kindergartentische und –stühle) feucht abwischen, wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trocken-saugen (Als Kindergartenmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Wandtafelablage reinigen • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen • Reinigung Purzelbaum • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung dessen, was durch den Alltag mit den Kindern anfällt • Kontrolle Toiletten und Beseitigung von ausserordentlichen Verschmutzungen während des Tages • Grobreinigung der Kindergartentische unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Kindergartentische und Aufstuhlen nach Schulschluss an Reinigungstagen durch Kindergartenkinder unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Reinigung und Reparatur von Spielsachen und Spielmobiliar • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Kindergartenpersonal und Kinder
Zwischenreinigung	<p>Zusätzlich zur Unterhaltsreinigung werden folgende Arbeiten verrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Lampen, Heizkörpern • Ganzflächiges Nasswischen, Scheuersaugen von Bodenbelägen • Zwischenreinigung Purzelbaum • evtl. Sprayreinigung von Linol, PVC, Parkett 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung (nass abwischen) der Stühle und Kindertischchen unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Kindertischchen und Aufstühlen nach Schulschluss durch Kindergartenkinder unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Reinigung und Reparatur von Spielsachen und Spielmobiliar • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Kindertischchen und –stühlen • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Heizkörper, Rohren • Grundreinigung Purzelbaum • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten (sofern durch Lehrperson geleert) • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbelägen → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren von Regalen, Schränken und Pulten • Reinigung von Spielsachen und Spielmobiliar • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Grundreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Boden besenrein wischen

* Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.

6. Betreuungsräume

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Betreuungspersonal, Schülerinnen und Schüler
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Entsorgung von Kehrricht und Grünabfällen in Küchen • Befreiung der fest der Betreuung zugewiesenen Aussenflächen vom Abfall (Grobreinigung) • Entsorgen des separat gesammelten Papiers in den Betreuungsräumen (sofern aufgrund der Zugänglichkeit des Containers für die Schülerinnen und Schüler möglich, sonst durch den Hausdienst) • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen im Sanitärbereich • Handtücher wechseln • Wechseln der Küchenwäsche • Bereitstellen des vom Betreuungspersonal bestellten Reinigungsmaterial 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des Waschens oder Reinigens von Spezialwäschestücke wie Wolldecken, Duvet, Kissen, Kleider, Stofftiere, Bettbezüge usw. • Kontrolle und Auffüllen von Spül- und Glanzmittel sowie Regeneriersalz von Geschirrwaschmaschinen • Kontrolle und Nachfüllen von Papierfalzhandtüchern im Küchenbereich
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Betreuungsmobiliar (excl. Tische und Stühle) feucht abwischen, wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trockensaugen (Als Betreuungsmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Lavabo, Zahnputzlavabo inklusive Rückwand und Spiegel reinigen • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) • Küchenboden vollflächig nasswischen 	<ul style="list-style-type: none"> • Tägliches Lüften • Reinigung dessen, was durch den Alltag mit den Schülern anfällt • Kontrolle Toiletten und Beseitigung von ausserordentlichen Verschmutzungen während des Tages • Reinigung (nass abwischen) von Esstischen und Stühlen • Abräumen der Tische, Aufstuhlen und Aufräumen an Reinigungstagen, Abstuhlen • Reinigung Herd inkl. Abzugshaube, Filter, Küchenkombination, Kühlschrank, Tiefkühltruhe, Steamer • Reinigung von Küchenschubladen und -schränken innen • Reinigung und Reparatur von Spielsachen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Betreuungspersonal, Schülerinnen und Schüler
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Esstischen und -stühlen • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen Heizkörper, Rohren • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten (sofern durch das Betreuungspersonal geleert) • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbeläge → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren von Regalen, Schränken und Pulten • Reinigung Küche: Herd inklusive Abzugshaube, Filter, Küchenkombination, Kühlschrank, Tiefkühltruhe, Steamer usw. • Reinigung von Küchenschubladen und -schränken innen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Grundreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Boden besenrein wischen
<p>Voraussetzung für die Grundreinigung von Betreuungsräumen ist die Schliessung des Betriebes während mindestens einer Woche.</p> <p>Bei Mensen, welche von externen Partnern betrieben werden, sind die Zuständigkeiten für die Reinigung der Küche und Essräume speziell zu vereinbaren.</p>		

* **Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.**

7. Therapie- und Instrumentalunterrichtsräume (Musikunterricht, Psychomotorik, Logopädie usw.)

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen/ Therapeutinnen und Therapeuten / Schülerinnen und Schüler
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Entsorgen des separat gesammelten Papiers in den Unterrichtsräumen (sofern aufgrund der Zugänglichkeit des Containers für die Schülerinnen und Schüler möglich, sonst durch den Hausdienst) • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtücher und Tafellappen 1x pro Woche wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Schulmobiliar (excl. Schülertische und -stühle) feucht abwischen und wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trockensaugen (Als Schulmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Wandtafelablage reinigen • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grobreinigung der Schülertische unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss an Reinigungstagen durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen/ Therapeutinnen u. Therapeuten • Reinigung (nass abwischen) von Spielsachen, -geräten, Hilfsmitteln zur Therapie in Psychomotorik und Logopädie • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Reinigung von Instrumenten • Boden besenrein wischen

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen/ Therapeutinnen und Therapeuten / Schülerinnen und Schüler
Zwischenreinigung	<p>Zusätzlich zur Unterhaltsreinigung werden folgende Arbeiten verrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Lampen, Heizkörpern • Ganzflächiges Nasswischen, Scheuersaugen von Bodenbelägen • evtl. Sprayreinigung von Linol, PVC, Parkett 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung (nass abwischen) der Stühle und Schülertische unter der Verantwortung einer Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Reinigung (nass abwischen) von Spielsachen, -geräten, Hilfsmitteln zur Therapie in Psychomotorik und Logopädie • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Schülertischen und –stühlen • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Heizkörper, Rohren • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten in Unterrichtsräumen (sofern durch die Nutzenden geleert) • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbelägen → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren von Regalen, Schränken und Pulten • Reinigung (nass abwischen) von Spielsachen, -geräten, Hilfsmitteln zur Therapie in Psychomotorik und Logopädie • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Grundreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Boden besenrein wischen

* Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.

8. Gemeinschaftsräume (Singsaal, Mehrzweckräume, Bibliotheken usw.)

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen / Schülerinnen und Schüler
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Entsorgen des separat gesammelten Papiers in den Unterrichtsräumen (sofern aufgrund der Zugänglichkeit des Containers für die Schülerinnen und Schüler möglich, sonst durch den Hausdienst) • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtücher und Tafellappen 1x pro Woche wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Schulmobiliar (excl. Schülertische und –stühle) feucht abwischen und wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trockensaugen (Als Schulmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Wandtafelablage reinigen • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grobreinigung der Schülertische unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss an Reinigungstagen durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Boden besenrein wischen • Reinigung der Büchergestelle in Bibliotheken (Bibliothekenkustos) • Reinigung von Instrumenten
Zwischenreinigung	<p>Zusätzlich zur Unterhaltsreinigung werden folgende Arbeiten verrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Schülertischen und –stühlen • Reinigung von Lampen, Heizkörpern • Ganzflächiges Nasswischen, Scheuersaugen von Bodenbelägen • evtl. Sprayreinigung von Linol, PVC, Parkett 	<ul style="list-style-type: none"> • Grobreinigung der Schülertische unter der Verantwortung einer Lehrpersonen • Abräumen der Schülertische und Aufstuhlen nach Schulschluss durch Schülerinnen und Schüler unter der Verantwortung der Lehrpersonen • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Reinigung der Büchergestelle in Bibliotheken (Bibliothekenkustos) • Reinigung von Instrumenten • Zimmer besenrein wischen

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen / Schülerinnen und Schüler
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Nass abwischen von Schülertischen und –stühlen • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Heizkörper, Rohren • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten (sofern durch die Nutzenden geleert) • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbelägen → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Simsens (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung der Büchergestelle in Bibliotheken (Bibliothekenkustos) • Reinigung von Instrumenten • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Grundreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Zimmer besenrein wischen

* Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.

9. Lehrkraftbereich (Teamzimmer, Büros, Besprechungszimmer)

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	<ul style="list-style-type: none"> • Entsorgen des separat gesammelten Papiers • Entsorgung von privatem Mobiliar und anderen persönlichen Gegenständen durch den Besitzer
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtücher wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Mobiliar (Tische, Pulte, Stühle usw.) feucht abwischen, wo nötig punktuell nass abwischen, Polstermöbel trockensaugen (Als Büro-, Schulmobiliar gilt das Standardmobiliar, welches von der IMMO geliefert und das Mobiliar, welches durch die Schule angeschafft wurde)* • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen • Bodenflächen feuchtwischen, trockensaugen und punktuell nasswischen (je nach Belag und Verschmutzung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Reinigung der Küchenkombination aussen und innen, Kücheneinrichtung, Kühlschrank, Kaffeemaschine usw. in Teamzimmern • Ein- und Ausräumen des Geschirrspülers in Teamzimmern • Lüften bei Bedarf
Zwischenreinigung	<p>Zusätzlich zur Unterhaltsreinigung werden folgende Arbeiten verrichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Lampen, Heizkörpern • Ganzflächiges Nasswischen, Scheuersaugen von Bodenbelägen • evtl. Sprayreinigung von Linol, PVC, Parkett 	<ul style="list-style-type: none"> • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Reinigung der Küchenkombination aussen und innen, Kücheneinrichtung, Kühlschrank, Kaffeemaschine, Geschirrspüler und anderer Küchengeräte in Teamzimmern

	Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Lehrpersonen
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Heizkörper, Rohren • Reinigung von Regalen, Schränken und Pulten (sofern durch die Nutzenden geleert) • Reinigung der Küchenfront, Küchenkombination, Küchenkästchen innen, Abzugshaube in Teamzimmern • Grundreinigung der Bodenbeläge • Ent- und Neubeschichtung von beschichteten Bodenbelägen → falls erforderlich • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Abstauben, nass abwischen von Privatmobiliar wie Regalen, saugen von privaten Teppichen und giessen von Zimmerpflanzen • Entfernen von privatem Mobiliar und von Zimmerpflanzen, damit die Hauptreinigung ungehindert durchgeführt werden kann (der LHT weist die entsprechenden Räume zu) • Leeren von Regalen, Schränken und Pulten in Büros • Reinigen von Kaffeemaschine und Kühlschränken, Geschirrspüler und anderen Küchengeräten in Teamzimmern

* **Die Beschaffung von Mobiliar muss in Absprache mit Schulleitung, Leitung Hausdienst und Technik und den Nutzenden erfolgen.**

10. Turnhallen / Garderoben / Duschen / Geräteräume

	Aufgaben Hausdienst	Bemerkungen
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher kontrollieren und nachfüllen • Handtuchrollen wechseln 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen in Garderoben und Turnhallen feucht abwischen • Bodenflächen Turnhallen staubfrei feuchtwischen und punktuell nasswischen • Bodenflächen in Garderoben feucht- und nasswischen • Lavabo sowie Lavaborückwand reinigen in Garderoben • Schäumen von Duschen (Frequenz der Reinigungsmethode Schäumen ist abhängig von der Nutzungshäufigkeit einer Dusche) 	vor und nach der Vereinsnutzung
Zwischenreinigung Turnhalle	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Direktes Nassscheuern des Turnhallenbelages wo möglich 	
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Böden, Heizkörper, Rohren • Indirektes Nassscheuern von Bodenbelägen im Objekt, wo möglich • Schäumen von Duschen • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	Reinigung von mobilen Turngeräten durch Sportverantwortliche

11. Verkehrsflächen und Toiletten

	Aufgaben Hausdienst	Bemerkungen
Entsorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Leeren der Abfallbehälter 	
Versorgung	<ul style="list-style-type: none"> • Seifen / Papiertücher / WC-Papier kontrollieren und nachfüllen in Toiletten • Handtuchrollen kontrollieren und bei Bedarf wechseln in Toiletten 	
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Bodenflächen feuchtwischen, nasswischen oder scheuersaugen, Textile Bodenbeläge trocken saugen • Reinigen von Sanitären Anlagen/ Toiletten 	
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Böden, Heizkörper, Rohren in Verkehrsflächen und Toiletten • Vitrinen und Schränke in Korridoren innen und aussen reinigen • Indirektes Nassscheuern von Bodenbelägen/ Sprühextrahieren von Schmutzschleusen • Grundreinigung der Toilettenanlagen • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) 	Vitrinen und Schränke in Korridoren werden durch die Nutzenden ausgeräumt

12. Infrastrukturräume (Technikräume, Heizung, Lagerräume usw.)

	Aufgaben Hausdienst	Bemerkungen
Unterhaltsreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Freie Flächen feucht abwischen • Reinigen Lavabos • Bodenflächen feucht-, nasswischen • Pflege von Maschinen und Geräten in Reinigungsräumen 	
Grundreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung von Decken, Lampen, Glas, Wänden, Türen, Böden, Heizkörper, Rohren • Reinigung von Bodenbelägen • Fensterreinigung inkl. Rahmen, Fensterbänke und Sims (sofern nicht extern vergeben) • Pflege von Maschinen und Geräten in Reinigungsräumen 	

13. Aussenanlagen

Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Grün Stadt Zürich
<ul style="list-style-type: none"> • Leerung der Abfallbehälter auf Pausenplätzen und Grünanlagen • Hartplätze nach Bedarf (ca. 1x wöchentliche) kehren • Laub zusammennehmen auf Hartplätzen • Befreien der Umgebungsflächen vom Abfall (fötzeln) • Reinigung Aussenbrunnen (sofern vom Schulhaus her gespiesen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansäen, Pflegen und Mähen des Rasens • Kontrolle und Pflege der Spielgeräte • Anpflanzen und Schneiden von Hecken und Bäumen • Anpflanzen von Rabatten und Blumenbeeten • Laub zusammennehmen auf Grünflächen • Beschaffung und Reparatur von Gartenmaschinen und –geräten (z.B. Rasenmäher, Häcksler)
<p>Für Schülergärten sind die Gartenkustoden zuständig</p> <p>Für die Reinigung der Sportbeläge(Kunststoffbeläge) und Sandgruben sowie für die Reinigung und Wartung der Sportgeräte im Aussenbereich einer Schulanlage ist das Sportamt zuständig (siehe Grundlagenpapier Hausdienst SSD - IMMO Bereich FM - Gebäudedienstleistungen).</p> <p>Die Graffiti-Entfernung erfolgt durch die Organisation „Schöns Züri“, die Meldung erfolgt durch die Leitung Hausdienst & Technik</p>	

14. Wäscheversorgung

Aufgaben Hausdienst	Aufgaben Betreuungspersonal
<p>Folgende Wäschestücke werden durch den Hausdienst gewaschen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigungstextilien vom Hausdienst • Schulwäsche (Handtücher, Tafellappen usw.) • Küchenwäsche Betreuungsbereich (Geschirr-, Handtücher, Abwaschlappen, Küchenschürzen, Backofenhandschuhe, Topflappen usw.) • Reinigungstextilien aus dem Betreuungsbereich <p>Von der IMMO gelieferte Vorhänge werden durch den Waschservice der IMMO gewaschen</p>	<p>Spezialwäschestücke der Betreuung werden nicht durch den Hausdienst gewaschen, insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ersatzkleider Betreuung • Wolldecken • Duvetbezüge • Stofftiere • Frottéwäsche • Teppiche • Mättelbezüge • Kissen / Duvet • Kissenbezüge • Private Vorhänge • Sofabezüge • Tischsets, Tischtücher • usw.
<p>Die Organisation des Waschens von Spezialwäschestücken der Betreuung erfolgt durch die Leitung Hausdienst & Technik in Zusammenarbeit mit der Leitung Betreuung</p>	

Notfallwäsche

Kleider, welche durch Exkremente oder Erbrochenes verschmutzt sind, werden von den Eltern des betroffenen Kindes zu Hause gewaschen

Andere waschbare Textilien, welche bei einer solchen Notfallsituation verschmutzt werden, können dem Hausdienst nach Informationen der Leitenden Hausdienst und Technik zum Waschen übergeben werden.

15. Reinigungsintervalle

Raumgruppe	Unterhalts- reinigung pro Woche	Sicht- kontrolle pro Woche	Zwischen Reinigung pro Jahr	Grund Reinigung	Bemerkungen
Unterrichtsbereich Regel- und Kleinklassen					
Klassenzimmer	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Gruppenräume	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Handarbeitszimmer	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Werkenräume	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Werkstätten	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Naturkunderäume	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
MEZ-Räume	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Schulküche	2x	1x		1x jährlich	Bei intensiver Nutzung: Reinigungshäufigkeit erhöhen
Informatikräume	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Klassenzimmer Heilpädagogische Schule	3x		1x	Alle 3 Jahre	
Kindergarten / Grundstufe					
Hauptraum / Nebenraum	3x		1x	Alle 3 Jahre	
Garderobe	3x		1x	Alle 3 Jahre	
Eingangsbereich	5x		1x	Alle 3 Jahre	Bei externen Objekten 3x (UH)
Betreuungsräume					
Aufenthaltsräume	3x			1x jährlich	
Verpflegungsräume	3x			1x jährlich	
Mensa	5x			1x jährlich	Zusammenarbeit mit Betreiber
Küche	3x			1x jährlich	
Garderobe	3x			1x jährlich	
Toiletten	5x			1x jährlich	Bei externen Objekten 3x (UH)
Therapie- und Instrumentalunterrichtsräume					
Instrumentalunterrichtsraum	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Logopädie	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Psychomotorik	3x	1x		1x jährlich	
Gemeinschaftsräume					
Singsaal/Mehrzweckraum	2x	1x		1x jährlich	Bei intensiver Nutzung: Reinigungshäufigkeit erhöhen
Bibliothek/Mediothek	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Lehrkraftbereich					
Aufenthalts- und Arbeitsbereich	2x	1x	1x	Alle 3 Jahre	
Büros (Schulleitung, Schulsozialarbeit)	2x		1x	Alle 3 Jahre	
Besprechungszimmer	2x		1x	Alle 3 Jahre	
Turnhallen					
Turnhallen	5x		17x	2x jährlich	Zusätzliche Abendreinigung bei

Raumgruppe	Unterhalts- reinigung pro Woche	Sicht- kontrolle pro Woche	Zwischen Reinigung pro Jahr	Grund Reinigung	Bemerkungen
					Vereinsbetrieb
Garderoben Turnhallen	5x			1x jährlich	
Duschen	5x			6x jährlich	
Geräteraum	1x			2x jährlich	2x jährlich mit Ausräumen der Geräte
Verkehrsflächen und Toiletten					
Eingangspartien aller Geb.	5x			1x jährlich	
Korridor Erdgeschoss	3x			1x jährlich	örtliche Abweichungen möglich
Korridore übrige Geschosse	2x		1x	Alle 3 Jahre	
Treppen zur ersten Etage	3x			1x jährlich	
Übrige Treppen	2x		1x	Alle 3 Jahre	
Toiletten	5x			1x jährlich	Bei externen Objekten 3x (UH)
Infrastrukturräume					
Heizung	0.25x			Alle 3 Jahre	
Materiallager	6xj			Alle 3 Jahre	
Putzräume	0.5x		1x	Alle 3 Jahre	
Technikräume	0.5x			Alle 3 Jahre	

Bei Mehrfachnutzungen gilt grundsätzlich die Häufigkeit der intensiveren Nutzung.

Bei besonderen Gegebenheiten kann nach Rücksprache mit der Abteilung Betrieb & Infrastruktur vom Standard abgewichen werden.

16. Zeitfenster für die Reinigung

Die Raumnutzung wird von der Schulleitung zusammen mit dem LHT festgelegt. Bei starker Auslastung der Räumlichkeiten durch Mehrfachnutzungen werden Zeitfenster für die Reinigung im Stundenplan aufgenommen.

17. Inkraftsetzung

Die vorliegende Reinigungsordnung tritt per 1. Januar 2014 in Kraft. Es wird bei Bedarf unter Federführung der Abteilung Betrieb & Infrastruktur überprüft und angepasst.