

Bewerbungsbrief – so wirds gemacht

Folgende Elemente gehören dazu:

- 1 Deine Adresse: Vorname und Name mit vollständiger Adresse, Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse (E-Mail täglich checken!)
- 2 Vollständige Adresse der Firma, wenn möglich mit dem Namen der zuständigen Person
- 3 Ort und Datum
- 4 Briefftitel, z.B.: Bewerbung um die Lehrstelle als ... (Berufsbezeichnung) (Der Titel wird fett gedruckt)
- 5 Begrüssung, z.B.: Sehr geehrte Frau Meier, oder: Sehr geehrte Damen und Herren (wenn keine persönliche Anrede möglich ist)
- 6 Text, 1. Abschnitt, Einleitung: Woher weisst du von dieser Stelle, wer hat sie dir empfohlen und Bestätigung deiner Bewerbung als ... (Berufsbezeichnung)
- 7 Text, 2. Abschnitt, zu deiner Person:s z.B. welche Schule du gerade besuchst, Fächer, die du besonders magst und in denen du gute Noten hast
- 8 Text, 3. Abschnitt, Begründung für deine Bewerbung: **Interessen und Fähigkeiten**. Die **Motivation für den Beruf** soll ersichtlich sein! Hier kannst du auch angeben, was du für deine Berufswahl unternommen hast, z.B. Berufsberatung, Informationsveranstaltungen und **Schnupperlehren** (Tätigkeiten in der Schnupperlehre aufzählen und beschreiben). Hinweise auf Freizeitbeschäftigungen oder **Besonderes**, vor allem, wenn es für den Beruf von Bedeutung ist.
- 9 Text, 4. Abschnitt, **Bezug zur Firma**: Hier schreibst du, **weshalb du deine Lehre gerade bei dieser Firma** absolvieren möchtest. Schau dir vor jeder Bewerbung die Homepage der Firma an, so kannst du auf die Firma eingehen.
- 10 Text, 5. Abschnitt, Schlusssatz: Was liegt dir besonders am Herzen, was möchtest du abschliessend noch sagen?
- 11 Verabschiedung: Freundliche Grüsse und handschriftliche Unterschrift
- 12 Lebenslauf, Zeugniskopien und weitere Unterlagen erwähnen.
Bei Platzmangel reicht auch die Bemerkung: Bewerbungsunterlagen



Bewerben heisst für sich werben! Man soll spüren, dass du überzeugt bist von deinem Berufswunsch und dass du diese Lehrstelle möchtest.

Einige Regeln für den Bewerbungsbrief:

- ▶ Für die Darstellung des Bewerbungsbriefes gibt es unterschiedliche Formen. Unsere Beispiele haben sich in der Praxis bewährt. Wichtig ist eine gute Gestaltung, eine saubere und sorgfältige Ausführung.
- ▶ Verwende weisses, unliniertes Papier von guter Qualität (nicht zu dünn).
- ▶ Wenn man von dir eine handgeschriebene Bewerbung verlangt: Mach zuerst einen Entwurf und schreibe ihn dann so schön wie möglich und gut lesbar ab.
- ▶ Personalfachleute müssen viele Bewerbungen lesen, nicht die längste Bewerbung ist auch die beste. Schreibe in kurzen und klaren Sätzen, lasse überflüssige Sätze und Wiederholungen weg.
- ▶ Bevor du die Bewerbung absendest, gib sie jemandem zum Durchlesen, z.B. deinem Lehrer, deiner Lehrerin.

Bewerbungsbrief – Beispiel 1 per Computer

Eine Vorlage zum Erstellen deiner Bewerbung findest du im Internet unter
www.myberufswahl > Schritt 6

1 Gerda Mustermann
Bahnstrasse 40
8047 Zürich
Handy : 071 234 56 78
g.mustermann@hotmail.com

2 Versicherungsgesellschaft XX
Generalagentur
Herr Friedrich
Thalwilstrasse 10
8008 Zürich

3 Zürich, 16. April 2015

4 **Bewerbung um eine Lehrstelle als Kauffrau Versicherung Profil E**

5 Sehr geehrter Herr Friedrich

6 Auf telefonische Nachfrage haben Sie mir bestätigt, dass Ihre Lehrstelle auf den Sommer 2015 noch offen ist. Ich bewerbe mich um diese spannende Lehrstelle.

7 Zurzeit besuche ich die 3. Sekundarschule Niveau A im Schulhaus Letzi in Zürich. Ich gehe sehr gerne zur Schule und bin eine aufmerksame und motivierte Schülerin. Meine Lieblingsfächer sind Mathematik, Englisch und Französisch.

8 Für den Beruf als Kauffrau interessiere ich mich sehr. In der Schule habe ich einen **Tastaturschreibkurs** besucht. Es machte mir viel Freude, meine Schnelligkeit im Schreiben zu verbessern und mehr über die **Textverarbeitung zu lernen**. Während der **Schnupperlehren in Treuhandbüros konnte ich viele administrative Aufgaben erledigen wie Listen kontrollieren, Akten abstempeln und chronologisch einordnen und schriftliche Materialbestellungen ausführen**. Ich durfte auch mithelfen beim Verbuchen von Rechnungen und Berechnen von Mehrwertsteuern. Diese Tätigkeiten habe ich sehr gerne und mühelos erledigt. Weil ich gerne mit anderen Menschen zusammenarbeite, fällt mir die Arbeit im Team auch leicht. **Zahlen liegen mir sehr**, ich **kann gut mathematische Probleme lösen**. Meine Hausaufgaben **gestalte ich genau und sorgfältig**. Ich bin pflichtbewusst und **kann mich gut organisieren**. Meine Kolleginnen sagen mir, dass ich aufgestellt bin und sie wissen, dass sie sich auf mich verlassen können.

9 **Bei Ihnen in der Versicherungsgesellschaft XX steht der Kunde im Mittelpunkt. Sie bieten den Kunden unterschiedliche Angebote an**, wie z.B. die Unfall- und Krankentaggeldversicherung. Deshalb stelle ich es mir sehr vielseitig und spannend vor. **Ich wäre stolz, wenn ich meine Lehre bei Ihnen absolvieren könnte**.

10 Ich freue mich, wenn Sie mich in einem persönlichen Gespräch kennenlernen möchten und warte gespannt auf Ihre Antwort.

11 Freundliche Grüsse

Gerda Mustermann

12 Bewerbungsunterlagen

Die Zahlen und Farben verweisen zu den Erklärungen auf Seite 8.

Bewerbungsbrief – Beispiel 2 per Computer

Eine Vorlage zum Erstellen deiner Bewerbung findest du im Internet unter
www.myberufswahl > Schritt 6

1 Arif Lohar
Kurzfeldstrasse 13
3005 Bern
arif.lohar@hotmail.com
076 123 45 67

2 Schule Spitalacker
Baslerstrasse 126
3007 Bern

3 Bern, 4. März 2015

4 **Bewerbung um eine Lehrstelle als Fachmann Betriebsunterhalt EFZ**

5 Sehr geehrte Damen und Herren

6 Hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen für die Lehrstelle als Fachmann Betriebsunterhalt EFZ.

7 Zurzeit besuche ich die 3. Sekundarschule in Bern. Meine Lieblingsfächer sind Deutsch, Sport, Werken mit Holz und Metall. Ich **arbeite konzentriert** und **interessiere mich für Vieles**. In der Freizeit trainiere ich dreimal pro Woche bei BSC YB Fussball. Ich spiele als rechter Flügel und bin Captain meiner Mannschaft. Da muss ich einen **guten Kontakt zu meinem Team** haben und mich auch durchsetzen können.

8 Ich will Fachmann Betriebsunterhalt werden, weil ich **handwerklich geschickt** bin und weil der Beruf **abwechslungsreich** ist. Mir gefällt es, **selbständig und sorgfältig** zu arbeiten. Ich arbeite gerne mit Maschinen, ich repariere ab und zu Möbel und mähe den Rasen. Da ich stets **hilfsbereit** bin und **mich gut organisieren kann**, bin ich mir sicher, dass ich für diesen Beruf geeignet bin. Ich habe **Freude an praktischen Tätigkeiten** und **arbeite gern in einem Team**.

9 **Ich möchte mithelfen, dass die Schüler der Schule Spitalacker auch in Zukunft gerne zur Schule gehen.**

10 Natürlich stehe ich Ihnen jederzeit für ein persönliches Gespräch oder für eine Schnupperlehre zur Verfügung.

11 Freundliche Grüsse

Arif Lohar

12 Lebenslauf
Zeugniskopie

Die Zahlen und Farben verweisen zu den Erklärungen auf Seite 8.

Elektronische Bewerbungen

Elektronische Bewerbungen um eine Lehrstelle sind immer häufiger üblich. Hinweise dazu findest du auf der Homepage der entsprechenden Firma oder im Lehrstellennachweis. Wenn du unsicher bist, frage bei der Firma nach, siehe dazu den Telefonspick auf Seite 2. Für das Erstellen deiner elektronischen Bewerbungsunterlagen kannst du dich an unsere Informationen für die konventionelle «Papierbewerbung» halten.



Denk daran: Wenn du dich elektronisch bewirbst, lies täglich deine E-Mails!

Wir unterscheiden zwischen den folgenden elektronischen Bewerbungsverfahren:

Bewerbungen per E-Mail

Wünscht dies eine Firma ausdrücklich, so bewirbst du dich natürlich per E-Mail. Die Angabe der E-Mail-Adresse der zuständigen Person im Lehrstellennachweis, im Lehrstelleninserat oder auf der Firmenhomepage ist ein Hinweis darauf, dass eine Bewerbung per E-Mail willkommen ist. Und so funktioniert es:



- ▶ Achte darauf, dass du in der Betreffzeile des E-Mails schreibst, worum es geht, z.B. Lehrstelle als Automobilfachmann.
- ▶ Halte den Text des E-Mails kurz und sachlich. Beispiel:
Sehr geehrter Herr Keller
Wie heute telefonisch abgemacht, sende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen als Anhang.
Freundliche Grüsse
Antonio Gonzales
- ▶ Als Anhang (Attachment) fügst du deine kompletten Bewerbungsunterlagen ein: deinen Bewerbungsbrief, deinen Lebenslauf und alle Beilagen (eingescannt).



Tipp: Wandle alle einzelnen Dokumente in eine bis maximal drei PDF-Dateien um und füge diese dem E-Mail bei. So machst du es den Personalfachleuten am einfachsten.

Bewerbungen online

Bietet eine Firma diese Möglichkeit an, so musst du sie nutzen. Dabei musst du in der Regel deine Daten in eine Eingabemaske einfüllen und zusätzlich deine Bewerbungsdokumente am gewünschten Ort einfügen (hochladen). Die Onlinebewerbungen sind je nach Firma unterschiedlich aufwendig. Nimm dir genügend Zeit dazu und achte darauf, dass deine Angaben vollständig, lückenlos und sauber eingetragen sind.

Am besten machst du vor dem Absenden einen Ausdruck und kontrollierst diesen gründlich auf Vollständigkeit, Inhalt und Rechtschreibung.



Soziale Netzwerke

Wenn du bei Facebook, Instagram, Badoo oder anderen sozialen Netzwerken mitmachst, so denke daran, dass oft auch Berufsbildner das Internet nach Informationen über Lehrstellenbewerbende absuchen. Schütze dich dagegen, indem du private Bilder und Einträge nur ausgewählten Freunden zugänglich machst, und verzichte auf beleidigende oder anstössige Inhalte. Nähere Informationen erhältst du unter: www.saferurfing.ch.