

# Anleitung zur Erstellung eines tabellarischen Lebenslaufs

## 1. Formatierung:

- Schriftart:** Arial  
**Schriftgrösse:** Titel 22, Überschriften und Text 12 (wenn genug Platz auch 13, wenn zu wenig, 11)  
**Schriftvariante:** Titel und Überschriften fett, Text normal

Lebenslauf	
<b>Persönliche Daten</b>	
Name	Ervin Löwner
Adresse	Buchrain 125 8052 Zürich
Handy	076 576 56 89
Email	erwinlowner@outlook.co
Geburtsdatum	6. Juli 2003
Heimatort	Zürich
Eltern	Norbert Löwner, Maurer Sabina Löwner, Betreuungsassistentin
Geschwister	Ronald Löwner (2002), Berufsvorbereitungsjahr Roberta Löwner (2016), Kinderkrippe
<b>Schulbildung</b>	
Zurzeit	2. Sekundarschule A, Schulhaus Buhnrain
08/2017-2018	1. Sekundarschule A, Schulhaus Buhnrain
08/2010-2016	1. - 6. Klasse Primarschule, Schulhaus Buchwiesen
<b>Sprachkenntnisse</b>	
Deutsch	1. Muttersprache
Serbokroatisch	2. Muttersprache
Französisch	Schulkenntnisse im 5. Jahr
Englisch	Schulkenntnisse im 8. Jahr
<b>Hobbys</b>	
Fussball, Zeichnen, Ausflüge machen	
<b>Referenzen</b>	
Klassenlehrerin Rebekka Meier Sekundarschule Buhnrain Handy: 076 465 67 89 remeier@schule.zuerich.ch	Klassenlehrer Martin Konstanz Sekundarschule Buhnrain Telefon: 044 330 45 67 makonstanz@schule.zuerich.ch

## 2. Titel:

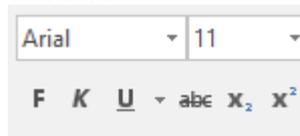
Den Titel «Lebenslauf» fügst du in die Kopfzeile ein.

Zum **Bearbeiten der Kopfzeile** klickst du zweimal mit der linken Maustaste («Doppelklick») in den oberen Bereich der Seite. Anschliessend erscheint eine gestrichelte Linie und der Schriftzug Kopfzeile.

Inhalte, die in der Kopfzeile stehen, befinden sich auf allen weiteren Seiten.

Im Beispiel ist «Lebenslauf» in Arial Schriftgrösse 22 und fett geschrieben.

Schriftart, Schriftgrösse und entsprechende Varianten wie fett, kursiv und unterstrichen können in der Werkzeugleiste ausgewählt werden.



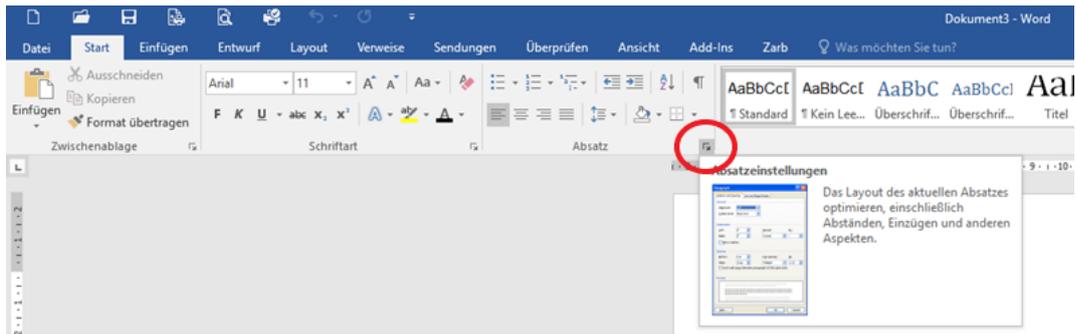
## 3. Tabstopps einfügen:

Mit dem sogenannten Tabstopp legst du fest, wie weit der Cursor beim Betätigen der

Tabulator-Taste  in eine bestimmte Richtung springt. Damit kannst du bei Aufzählungen sicherstellen, dass die Abstände immer gleich sind und das Erscheinungsbild einheitlich wirkt. Zum Einrichten des Tabstopps gehst du wie folgt vor:

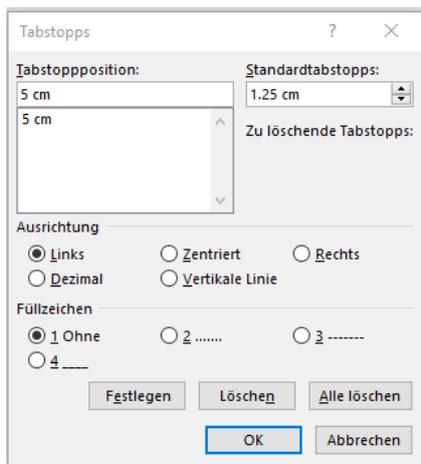
Klicke hierzu in der Werkzeugleiste in der Kategorie Absatz auf Absatzeinstellungen

(Bild unten)



Dort wählst du den Punkt «Tabstopps» aus.

Anschliessend übernimmst du folgende Einstellungen.



#### 4. Überschriften:

Wie auch der Rest des Lebenslaufs, werden die Überschriften werden in Schriftgrösse 12 geschrieben. Allerdings sind die Überschriften durch die Schriftvariante **fett** hervorgehoben.

Aller Text wird linksbündig geschrieben.

Die Auswahlmöglichkeit der Textausrichtung findet sich ebenfalls in der Werkzeugleiste



#### 5. Überschriften unterstreichen:

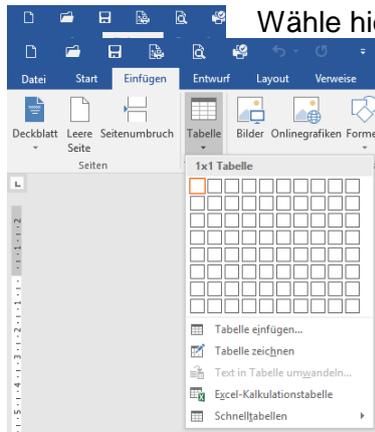
Für eine bessere Lesbarkeit und ein ordentliches Erscheinungsbild unterstreichen wir die Überschriften.

Hier gibt es mehrere Möglichkeiten.

Wir gehen dabei vor wie im Beispiel-Lebenslauf.

Drücke nach der Überschrift einmal «Enter» um eine Zeile tiefer zu kommen.

Damit wir jedoch einen festen Abstand zu den nachfolgenden Inhalten haben, fügen wir eine Tabelle ein.

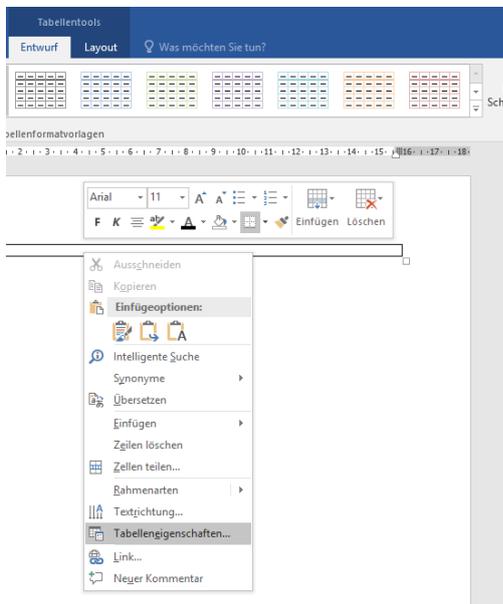


Wähle hierzu im oberen Menü zuerst Einfügen aus.

Anschließend klickst du auf Tabelle und wählst die Option 1x1 Tabelle aus.

Damit fügst du eine Tabelle ein.

Damit wir nun nur noch eine Linie haben müssen wir die anderen ausblenden.



Klicke hierzu mit der rechten Maustaste in die Tabelle.

Folgendes Kontextmenü öffnet sich.

Wähle dann Tabelleneigenschaften aus.

Das untenstehende Menü öffnet sich.

Hier wählst du nun alle Linien bis auf die obere ab.

