



Antrag auf eine Dispensation

Abwesenheiten während der Schulzeit

1. Schriftliches Gesuch der Eltern / Erziehungsberechtigten

Bitte schildern Sie ausführlich den Grund für den Dispensationsantrag und geben Sie die Angaben auf der Rückseite des Formulars an.

- Allfällige Unterlagen sind dem Antrag beizulegen (z. B. Anzeige Familienfest, Bestätigung über die Teilnahme an einem Sportanlass, Arbeitgeberbestätigung).
- Bitte geben Sie den Antrag der Klassenlehrperson Ihres Kindes ab. Die Klassenlehrperson wird diesen an die Schulleitung weiterleiten.



2. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Bei Geschwistern bitte für jede/n SchülerIn ein separates Formular ausfüllen.

Name _____

Vorname _____

Schule _____

Klasse _____

Kindergarten _____

Hort _____

Name Klassenlehrperson _____

Eltern / Erziehungsberechtigte mit mehreren Kindern geben bitte die **Namen der Kinder**, der **Schulen** und die **Namen der Klassenlehrpersonen** an:

1. Name: _____ Schule: _____ Lehrperson: _____

2. Name: _____ Schule: _____ Lehrperson: _____

3. Name: _____ Schule: _____ Lehrperson: _____

3. Angaben der Eltern / Erziehungsberechtigten

Name/Vorname _____

Strasse/Nr. _____

Postleitzahl _____

Telefon Privat _____

Geschäft _____

gewünschte Abwesenheit

von / am _____

bis _____

Datum _____

Erziehungsberechtigte
Unterschrift _____

Entscheid SchulleiterIn:

NICHT bewilligt*

bewilligt

Mit freundlichen Grüßen

Datum _____

Unterschrift SL _____

*** Im Fall einer Ablehnung erlässt die Schulleitung eine anfechtbare Anordnung.**

Der versäumte Unterrichtsstoff soll zu Hause nachgearbeitet werden. Die Erziehungsberechtigten werden ersucht, sich bei den Klassenlehrpersonen über die entsprechenden Arbeiten zu informieren.

Falls Ihr Kind die Betreuung besucht, sind Sie für die Zeit dieser Dispensation weiterhin zahlungspflichtig gemäss der allgemeinen Geschäftsbedingungen der schulischen Betreuung in der Stadt Zürich (AGB).

Verteiler: Original zurück an Erziehungsberechtigte (falls bewilligt – mit Anordnung bei einer Ablehnung)
Kopien an Schulleitung, Lehrperson, evt. Leitung Betreuung, (KSP Glattal FBS: bei Ablehnung des Gesuches)