



Bibliotheksbenützung:

- 1 Die Bibliothek ist ein ruhiger Arbeitsplatz.
- 2 Esswaren und Getränke bleiben draussen.
- 3 Mappen, Rucksäcke und Taschen werden beim Eingang deponiert.
- 4 Am Computer darf still gearbeitet werden, der Ton muss ausgeschaltet bleiben.
- 5 Jedes Buch, das aus der Bibliothek mitgenommen wird, muss von der Bibliothekarin registriert werden.
- 6 Die Ausleihefrist für Bücher beträgt einen Monat.
Die Ausleihefrist für Kassetten, CDs und CD-Roms beträgt zwei Wochen.
Für Zeitschriften gilt: Die aktuelle Nummer bleibt in der Bibliothek,
ältere Nummern können für zwei Wochen ausgeliehen werden.
- 7 Die Anzahl Bücher, die man ausleihen darf, entspricht der Klassenstufe:
In der 1. Klasse: 1 Buch, in der 2. Klasse: 2 Bücher usw.
- 8 Wer die Bücher nicht rechtzeitig zurückbringt, wird durch den Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin daran erinnert. Diese 1. Mahnung kostet nichts. Eine 2. Mahnung kostet 2.- Fr., für eine dritte werden 5.- Fr. berechnet. Wird diese innerhalb einer Woche nicht bezahlt, erfolgt eine Sperrung. Eine Entsperrung kostet 10.-Fr.
- 9 Bücher werden im Thek oder in einem Plastiksack mitgenommen und müssen in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden, sonst kann eine Gebühr erhoben werden.
- 10 Geht ein Buch oder ein anderer ausgeliehener Artikel verloren, muss der volle Preis bezahlt werden. Für Umtriebe und Bearbeitung wird ein zusätzlicher Betrag von 5.-Fr. erhoben.