Elternrat **Kartaus-Münchhalde**

1. Juni 2026, 19.30 – 21.00 Uhr, Singsaal Kartaus / Teams

4. Sitzung 2025/2026

Protokoll

Agenda

1. Begrüssung
2. Themen und Anliegen des Vorstands
3. Projekte und Anlässe
4. Schulwegsicherheit und Verkehr
5. Themen und Anliegen der Eltern
6. Themen und Anliegen der Schulleitung
7. Varia und Ausblick

Anwesenheit

Delegierte Eltern
Vor Ort im Singsaal
Marianne Brunner, Nicole Christen, Ilias Diamantis, Jan Fisler, Corina Frei, Semia Hefti, Adriana Johannsen, Anastasia Kati, Salima Banou Khatibi-Kumle, Andreas Köpplin, Lukas Lzsser, Stefan Markun, Rémy Maurer, Julia Niccolini, Miriam Poch, Aoife Rosenmeyer, Arti Sahgal, Christopher Saller, Ornella Schoch
Online per Teams
Michael Falck, Dominique Iseppi
Delegierte Schule
Vor Ort im Singsaal
Fabian Jaussi, Marco Jäger, Silke von Büren
Online per Teams
Jens Dombrowsky, Anna Risse

1. Begrüssung

Protokoll der letzten Sitzung

- Rückmeldungen
  - Korrektur Schulleitung

S. folgende Folie

Pendenzen aus der letzten Sitzung

- -

Kennt jemand ein kostenloses Transkriptionsapp, bei dem die Datensicherheit gewährleistet ist?
Bereits empfohlen wurden uns der CoPilot von Microsoft, allerdings ist unklar, ob wir die Schul-Lizenz nutzen können.
(elternrat.kartaus.muenchhalde@gmail.com)

Schulleitung:

Erste Priorität hat eine adäquate Versorgung der Kinder.

Ablauf bei erkrankten Lehrpersonen

- Vikariate werden auch kurzfristig ausgeschrieben.
- Ein Vikariat kann besetzt werden, oder es wird «gespettet» (Aufteilen der Schülerinnen und Schüler auf verschiedene Klassen).
- Lösungen ergeben sich im Verlauf des Tages; Fachlehrpersonen übernehmen Unterricht, oder Schülerinnen und Schüler können zu Parallelklassen gehen.
- Die Schulleitung informiert die Eltern nur bei Vikariaten, die länger als drei Tage dauern, über den Ausfall von Lehrpersonen.

Die Elternvertretungen waren mit dieser Regelung einverstanden.

Traktandum vorgezogen

6. Themen und Anliegen der Schulleitung: Informationen

Gemäss Vorbesprechung mit der Schulleitung

- Einblick in die Q-Arbeit Digitalisierung

Schulleitung:

Die Lehrpersonen haben sich gefreut, dass sich der Elternrat bzw. die Eltern auch mit diesem Thema beim Weiterbildungsanlass befassten.

Einblick Q-Arbeit Digitalisierung

Fabian Jaussi

Leitet Arbeitsgruppe Digitalisierung

Ausgangslage

Externe Schulevaluation (SJ 22/23)

Die Lehrpersonen nutzen digitale Medien unterschiedlich regelmässig und gezielt im Unterricht. Die Umsetzung des vorhandenen Konzeptes ist in Ansätzen erkennbar. Eine systematische Präventionsarbeit ist nicht etabliert.

Erkenntnis SJ 22/23.
Seitdem wurden die Schwerpunkte der Schule festgelegt.

Schulprogramm

- Mindestumsetzung LP 21 Medien und Informatik
- ICT Konzept
- Weiterbildungen (Q-Tage)
- Q-Gruppe Digitalisierung (ab SJ 24/25)
- Mitarbeiter:Innen Ziele

ICT = Information Communication Technology, wobei der Aspekt Kommunikation ausgeklammert wird.

Das neue Konzept wurde noch nicht vollständig umgesetzt – v.a. in der Prävention gibt es Luft nach oben.

Schwerpunkte im Unterricht

- Zyklus 1 (KIGA- 2. Klasse):
  - Fokus: Medienbildung
  - Dosierter Einsatz von digitalen Technologien
  - Unterricht mehrheitlich analog
- Bis Ende 4. Klasse:
  - Aufbau grundlegender Anwendungskompetenzen
- 5./ 6. Klasse:
  - Erweiterte Anwendungskompetenzen
  - Grundprinzipien der Informatik
  - Vertiefung Medienbildung

Im Lehrplan 21 ist ICT erst ab der 4. Klasse ein eigenständiges Fach – in den unteren Klassen wird es in anderen Fächern integriert.

Kinder kommen sowieso in Berührung mit KI, Sozialen Medien, Gruppenchats etc. – die Schule versucht, den Kindern in Kenntnis dieser Realität einen guten Umgang damit beizubringen.

Schwerpunkte Betreuung

- Einsatz digitaler Medien in der Betreuung (Mittelstufe)
  - Digitale Projekte
- Sensibilisierung der Mitarbeitenden
  - Mediennutzung/ Bildschirmzeit
  - Konflikte und soziales Verhalten online
  - Altersgerechte Medieninhalte
  - Datenschutz und Privatsphäre

In der Betreuung dürfen Kinder nicht viel Zeit an digitalen Geräten verbringen – diese werden nur als Ergänzung zum analogen Programm eingesetzt

Warnsignale erkennen und das Gespräch suchen!

Weiterbildungen für Lehrkraft haben stattgefunden, die Schwerpunkte vom Konzept werden vertieft.

IT-Geräte werden von der Schule gestellt. Weitere Geräte können über die pädagogische Hochschule ausgeliehen werden.

Frage: Ist es von Nachteil, wenn Kinder kein Smartphone haben?
Überhaupt nicht! Die Schule unterstützt die Initiative, den Besitz eines eigenen Smartphones möglichst lang hinauszuzögern (vgl. auch Initiative der letzten Sitzung).

Wir brauchen Nachwuchs!

2. Themen und Anliegen des Vorstands

Reorganisation Elternrat

- Für jedes Amt gibt es ein kurzes Pflichtenheft, welches die wichtigsten Aufgaben, den Aufwand und das Anforderungsprofil beschreibt.
- Ergänzende Hinweise oder Anpassungen zu den Pflichtenheft-Entwürfen bitte an elternrat.kartaus.muenchhalde@gmail.com.
- Es werden jeweils zwei Personen (Senior*in und Junior*in) pro Amt gewählt. Begründung: Wissenstransfer, Kontinuität und Stellvertretung sicherstellen.

Reorganisation Elternrat (1/3)

Amt	Erfahrungen (von Vorteil)	Aufgaben	Aufwand
Sitzungsleitung	Sitzungsmanagement Leitung und Moderation von Sitzungen	Traktanden- und Sitzungsmanagement rund um die viermal jährlich stattfindenden Elternratssitzungen Organisation und Leitung einer Vorstandsitzung pro Schuljahr	Ca. 5 Stunden pro Sitzung plus ein Vorstandsitzung Ca. 22 Stunden pro Schuljahr
Protokoll	Verfassen von Protokollen	Protokoll der viermal jährlich stattfindenden Elternratssitzungen erstellen und versenden Teilnahme an und Protokollieren einer Vorstandsitzung pro Schuljahr	Ca. 2.5 Stunden pro Sitzung Ca. 12 Stunden pro Schuljahr
Kommunikation	-	Eingehende Mails bearbeiten FAQ führen	Ca. 1 Stunde pro Monat Ca. 13 Stunden pro Schuljahr

Reorganisation Elternrat (2/3)

Amt	Erfahrungen (von Vorteil)	Aufgaben	Aufwand
Finanzen	Buchhaltung	Führung Postkonto Bargeld-Bestand für Anlässe verwalten (3 Anlässe pro Schuljahr plus 2 Besuchstage), Rechnungen nach Anlässen bezahlen Twint-Administration	Ca. 6 Stunden pro Schuljahr
Schulweg-sicherheit	-	Anliegen zum Thema Schulwegsicherheit sammeln und an die richtigen Stellen weiterleiten Merkblätter und generelle Informationen für alle Eltern erstellen und pflegen	Ca. 6 – 10 Stunden pro Schuljahr
Elternbildung	-	Themen koordinieren Ein Bildungsanlass pro Schuljahr organisieren	Ca. 6 Stunden pro Schuljahr

Reorganisation Elternrat (3/3)

Amt	Erfahrungen (von Vorteil)	Aufgaben	Aufwand
Koordination Get Together	Anlassorganisation Budget und Abrechnung	Anlass mit Schulleitung, Externen und Freiwilligen koordinieren, Aufbau- und Aufräumteam organisieren, Twint und Abrechnung (zusammen mit Finanzen)	Ca. 20 Stunden einmalig
Koordination Räbeliechtli	Anlassorganisation Budget und Abrechnung	Anlass mit Schulleitung, Externen und Freiwilligen koordinieren, Aufbau- und Aufräumteam organisieren, Budget, Kassen, Twint und Abrechnung (zusammen mit Finanzen)	Ca. 20 Stunden einmalig
Koordination Sommerfest	Anlassorganisation Budget und Abrechnung	Anlass mit Schulleitung, Externen und Freiwilligen koordinieren, Aufbau- und Aufräumteam organisieren, Budget, Kassen, Twint und Abrechnung (zusammen mit Finanzen)	Ca. 40 Stunden einmalig
Koordination Besuchsstage	-	Je einen Kaffeestand pro Schulhaus organisieren	Ca. 3 Stunden pro Kaffeestand und Schulhaus

Wahlen für Schuljahr 2026/2027

Amt	2025/2026	Senior*in	Junior*in
Sitzungsleitung	Mari	Marianne Brunner	Salima Banou Khatibi-Kumle
Protokoll		Aoife Rosenmeyer	Salima Banou Khatibi-Kumle oder neue Person im Lauf des Schuljahrs 2026/27
Kommunikation		Marianne Brunner	Salima Banou Khatibi-Kumle
Finanzen	Claudia Ganser	Claudia Ganser	Anastasia Kati
Schulwegsicherheit	Thomas Fritsche, Dominique Iseppi, Ilias Diamantis	Dominique Iseppi, Thomas Fritsche	Arti Saghal
Elternbildung	Ornella Schoch	Ornella Schoch	Salima Banou Khatibi-Kumle
Koordination Get Together	Semia Hefti	Sema Hefti	Adriana Johannsen oder Jan Fisler
Koordination Räbeliechtli	Carolina Aeschbacher	Carolina Aeschbacher	Noch zu Rekrutieren unter neuen Kiga-Eltern
Koordination Sommerfest	Stefan Markun, Norman Baumann, Salima Banou Khatibi-Kumle, Marianne Brunner (Getränkestand)	Stefan Markun	Norman Baumann, Salima Banou Khatibi-Kumle
Koordination Besuchstage Kartaus / Münchhalde	Markus Puppato, Lukas Lysser / Salima Banou Khatibi-Kumle, Marianne Brunner	Marianne Brunner	Noch offen

Ein grosses Dankeschön an alle, die sich zur Verfügung gestellt haben. Marianne wird eine Vorstandsitzung nach den Sommerferien organisieren.

3. Projekte und Anlässe

Projekte

Elternbildungsanlässe 2026/27

- Kommunikation und Konfliktverhalten
  - Sep/Okt 2026
- Neue Autorität (Schulleitung)
  - 11. März 2027

3. Projekte und Anlässe

Anlässe

Rückblick

- -

Ausblick

- Fri, 3. Juli 2026, Sommerfest

Per 1. Juni haben sich 36 Freiwillige via Umfrage gemeldet. Vor allem für die Schichten nach 20 Uhr braucht es noch mehr Freiwillige. Stefan wird nochmals einen Aufruf versenden.
Es erfolgt keine automatische Rückmeldung bei der Anmeldung.

Fri. 28. August 2026,
Get Together

4. Schulweg-sicherheit und Verkehr

Aktuelle Themen

- Spontaner Input

Seit der letzten Sitzung beobachtet eine kleine Gruppe Eltern den Transfer der SuS zwischen den Schulhäusern über Mittag. Dies funktioniert meistens gut, in wenigen Fällen rennen Kinder über die Strasse ohne zu schauen, oder Autos halten nicht an.
Mehr freiwillige Eltern sind sehr willkommen – ein Aufruf wird für die 1. Elternratssitzung 26/27 terminiert. Die Präsenz von Eltern hat auch einen sensibilisierenden Effekt auf SuS und Verkehrsteilnehmende.

Mit der Grossbaustelle Stadelhofen wird es ab ca. 2028/29 auch Installationsplätze an der Mühlebachstrasse geben.

Kein Update von der Stadt in Bezug auf Seefeldstrasse.

Kursleiter:innen haben den Ausfall kurzfristig oder nicht kommuniziert. Die Schulleitung hatte es Anfang Semester bekannt gegeben – da die Turnhalle für die Projektwoche reserviert wurde – ein Reminder wenige Wochen vorher wäre ser erwünscht.

5. Themen und Anliegen der Eltern

Die Schulleitung hat keine aktuellen Informationen. Informelles Feedback von Eltern und Lehrpersonen ist, dass Kindergartenkinder freitags häufig übermüdet sind. Das hat auch damit zu tun, dass Schulkinder immer jünger werden. Wer möchte, kann die Petition unterzeichnen.

Meldungen aus der Traktandenumfrage

- **Frühzeitige Information über Kursausfällen**, wie z.B. Polysport dienstags um 16.15 während der Projektwoche, damit sich die Familien organisieren können.
- **Petition gegen Präsenzpflicht am Montag und Freitag Tagesschule Zürich**: Vereinbarkeit ernst nehmen | ACT by Campax
- Könnte man künftig auch **eine Form der [illegible]eldung bzw. Evaluation der Lehrpersonen** [illegible]racht ziehen? In vielen Organisationen [illegible]egenseitiges Feedback heute zum [illegible] Bestandteil der Qualitätsentwicklung. [illegible]te einen wertvollen Beitrag zur [illegible]ntwicklung und zum konstruktiven [illegible]stausch leisten.

Persönliche Gespräche mit Lehrkraft und Schulleitung sind immer möglich!
Einige Eltern fragen sich, ob ein strukturierter Fragebogen oder Feedback-System Eltern-Lehrperson möglich wäre, so wie es bei Hochschülen üblich ist, um eine Lücke zu schliessen.

Spontane Einschätzung der Schulleitung: Lehrkräfte werden jedes Jahr intern evaluiert und alle fünf Jahre gibt es eine Gesamtevaluation der Schule. Die Schulleitung nimmt an der nächsten Elternratssitzung Stellung zum Thema.

Die Komplexität ein solcher Evaluation ist nicht zu unterschätzen. Die Diskussion stösst auf grosses Interesse, sprengt aber den Zeitrahmen der Elternratssitzungen. Es wird empfohlen eine separate Arbeitsgruppe zu gründen.

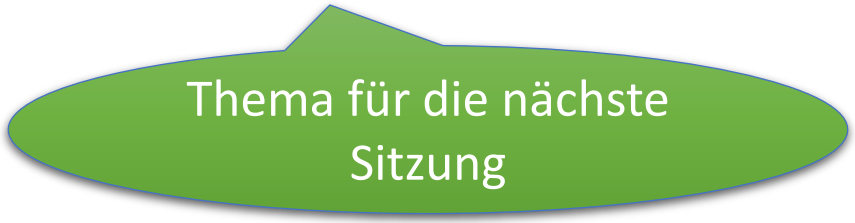
Meldungen aus der Traktandenumfrage

- **Frühzeitige Information über Kursausfällen**, wie z.B. Polysport dienstags um 16.15 während der Projektwoche, damit sich die Familien organisieren können.
- **Petition gegen Präsenzpflicht am Montag und Freitag Tagesschule Zürich**: Vereinbarkeit ernst nehmen | ACT by Campax
- Könnte man künftig auch **eine Form der Rückmeldung bzw. Evaluation der Lehrpersonen** in Betracht ziehen? In vielen Organisationen gehört gegenseitiges Feedback heute zum normalen Bestandteil der Qualitätsentwicklung. Dies könnte einen wertvollen Beitrag zur Weiterentwicklung und zum konstruktiven Austausch leisten.

5. Themen und Anliegen der Eltern

Themen aus vergangenen Sitzungen

- Elternpakt Smartphone
  - In welchen Klassen wurde der Aufruf verschickt?
  - Gibt es eine Möglichkeit, die Zahl der Unterschriften pro Klasse zu ermitteln?



Folien 6–12

6. Themen und Anliegen der Schulleitung: Informationen

Gemäss Vorbesprechung mit der Schulleitung

- Einblick in die Q-Arbeit Digitalisierung
- Diverse Follow-Ups zu Themen aus den vergangenen drei Elternratssitzungen

Frage an der Schule: Ist die Sauberkeit der WCs immer noch ein Problem?
Ja – nicht ständig, aber immer mal wieder.

6. Themen und Anliegen der Schulleitung: Diskussion

Gemäss Vorbesprechung mit der Schulleitung

- -

Gremium: Elternrat

Datum: 1. Juni 2026

Zeit: 19:30 – 21:30

Themen aus der Schule

Betreuung:

- Wellentag und Besuchstag Betreuung
- Neues Schuljahr
  - Abmeldung Lernraum und OBA
  - Zuteilung zur Betreuung
- Wegbegleitung, Beobachtungen & Hinweis
- Up Date Verpflegung

Schulleitung:

- Q-Gruppe Digitalisierung (Einblicke in die Arbeit)
- Evakuationsübung am Mittag

Betreuung

- Q-Tag vom 26.05.2026
- Wellentag und Besuchstag Betreuung

  -> Betreuungsteams haben Ihre Türen am Vormittag geöffnet

  -> 5. Sommerferienwoche nach telefonsicher Absprache Besuch der Standorte
- Neues Schuljahr

  -> Abmeldung Lernraum und OBA

  (Termine: 02.07.2026 = Herbstsemester, 30.11.2026 = Frühlingssemester)

  -> Zuteilung zur Betreuung erfolgt nach der An- und Abmeldefrist ab 02.07.2026
- Wegbegleitung, Beobachtungen & Hinweis

  -> Kinder gehen oft geradewegs über die Zollikerstrasse, die Mü
- Rückmeldung zur Verpflegung (Austausch mit Schüle

Die Leiterin Betreuung bedankt sich, dass weniger Kinder in den Hort geschickt wurden. Dadurch konnten viel mehr Hortmitarbeiter:innen an der Weiterbildung zur ADHS-Sensibilisierung teilnehmen.

Ornella Schoch hat eine Liste auf der Escola Pinboard mit den zu beachtenden Fristen (Betreuung, Sportkurse, Tagesschule) erstellt, vielen Dank. Siehe nächste Seite und Pinboard Elternrat.

Fragen? Die Hortleitung ist ab der vierten Ferienwoche erreichbar.

Betreuung

- Q-Tag vom 26.05.2026
- Wellentag und Besuchstag Betreuung

  -> Betreuungsteams haben Ihre Türen am Vormittag geöffnet

  -> 5. Sommerferienwoche nach telefonischer Absprache Besuch der Standorte

- N…

  (Ter…026 = Frühlingssemester)

  -> Zuteilung zur Betreuung erfol…er An- und Abmeldefrist ab 02.07.2026

- Wegbegleitung, Beobachtungen & …nweis

  -> Kinder gehen oft geradewegs über die Zollikerstrasse, die Münchhaldenstrasse runter

- Rückmeldung zur Verpflegung (Austausch mit Schülerrat)

Der Weg zwischen den beiden Schulhäusern ist über den Münchsteig vorgesehen. Das Schulpersonal wird die SuS Anfang Schuljahr wieder für ein paar Wochen begleiten.

Die Zusammenarbeit mit dem Botanischen Garten endet Ende Schujahr. Signifikante Verbesserung des Essens sind leider nicht mehr zu erwarten.

Der Austausch hat zu Verbesserungen geführt, der Schullerrat wird wieder einbezogen.

Schulleitung: Evakuationsübung am Mittag

In dieser und letzter Woche wurden in beiden Schulhäusern Evakuationsübungen durchgeführt.

Die Schülerinnen und Schüler wurden vorgängig in einer Vollversammlung über das Vorgehen informiert.

Wichtig war, den Notfall auch unter Bedingungen zu üben, bei denen Zuständigkeiten nicht immer eindeutig sind.

Die Übungen verliefen sehr erfolgreich: Die Kinder waren diszipliniert und beide Schulhäuser konnten rasch geräumt werden.

Zu verbessern: Die Glocke sollte auch auf dem Pausenplatz hörbar sein.

Die Evakuation wird nochmals unangekündigt durchgeführt.

Die Schule fragt: Sollte eine Evakuation keine Übung sein, was tut man mit allen Kindern während den Stunden, wenn sie nicht ins Schulhaus zurückgehen können? Ideen sind willkommen!

7. Varia und Ausblick

Varia

- Spontane Wortmeldungen?
- Präsentation Elternrat für Elternabende

Nächste Termine

- Vgl. Agenda der Schule Link

Ausblick Elternratssitzungen 2026/2027

- 28. September 2026 (mit Kennenlern-Apéro)
- 23. November 2026
- 15. März 2027
- 31. Mai 2027