



## Antrag auf eine Dispensation

---

Abwesenheiten während der Schulzeit

### 1. Schriftliches Gesuch der Eltern / Erziehungsberechtigten

Bitte schildern Sie ausführlich den Grund für den Dispensationsantrag und füllen Sie die Rückseite dieses Formulars aus.

- Allfällige Unterlagen sind dem Antrag beizulegen (z. B. Anzeige Familienfest, Bestätigung über die Teilnahme an einem Sportanlass, Arbeitgeberbestätigung).
- Bitte geben Sie den Antrag der Klassenlehrperson Ihres Kindes ab. Die Klassenlehrperson wird diesen an die Schulleitung weiterleiten.

## 2. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Bei Geschwistern bitte für jede/n SchülerIn ein separates Formular ausfüllen.

Name

Vorname

Schule

Klasse

Kindergarten

Hort

Name Klassenlehrperson

Eltern / Erziehungsberechtigte mit mehreren Kindern geben bitte die **Namen der Kinder**, der **Schulen** und die **Namen der Klassenlehrpersonen** an:

1. Name: Schule: Lehrperson:

2. Name: Schule: Lehrperson:

3. Name: Schule: Lehrperson:

## 3. Angaben der Eltern / Erziehungsberechtigten

Name/Vorname

Strasse/Nr.

Postleitzahl

Telefon Privat

Geschäft

### gewünschte Abwesenheit

von / am

bis

Datum

Erziehungsberechtigte  
Unterschrift

**Entscheid SchulleiterIn:**

NICHT bewilligt\*

bewilligt

Mit freundlichen Grüssen

Datum

Unterschrift SL

**\* Im Fall einer Ablehnung erlässt die Schulleitung eine anfechtbare Anordnung.**

**Der versäumte Unterrichtsstoff soll zu Hause nachgearbeitet werden. Die Erziehungsberechtigten werden ersucht, sich bei den Klassenlehrpersonen über die entsprechenden Arbeiten zu informieren.**

**Falls Ihr Kind die Betreuung besucht, sind Sie für die Zeit dieser Dispensation weiterhin zahlungspflichtig gemäss den allgemeinen Geschäftsbedingungen der schulischen Betreuung in der Stadt Zürich (AGB).**

Verteiler: Original zurück an Erziehungsberechtigte (falls bewilligt – mit Anordnung bei einer Ablehnung)  
Kopien an Schulleitung, Lehrperson, evt. Leitung Betreuung, (KSP Glattal FBS: bei Ablehnung des Gesuches)