



Antrag auf eine Dispensation

Abwesenheiten während der Schulzeit

1. Schriftliches Gesuch der Eltern / Erziehungsberechtigten

Bitte schildern Sie ausführlich den Grund für den Dispositionsantrag und geben Sie die Angaben auf der Rückseite des Formulars an.

- Allfällige Unterlagen sind dem Antrag beizulegen (z. B. Anzeige Familienfest, Bestätigung über die Teilnahme an einem Sportanlass, Arbeitgeberbestätigung).
- Bitte geben Sie den Antrag der Klassenlehrperson Ihres Kindes ab. Die Klassenlehrperson wird diesen an die Schulleitung weiterleiten.



2. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Bei Geschwistern bitte für jede/n SchülerIn ein separates Formular ausfüllen.

Name

Vorname

Schule

Klasse

Kindergarten

Hort

Name Klassenlehrperson

Eltern / Erziehungsberechtigte mit mehreren Kindern geben bitte die **Namen der Kinder**, der **Schulen** und die **Namen der Klassenlehrpersonen** an:

1. Name:

Schule:

Lehrperson:

2. Name:

Schule:

Lehrperson:

3. Name:

Schule:

Lehrperson:

3. Angaben der Eltern / Erziehungsberechtigten

Name/Vorname

Strasse/Nr.

Postleitzahl

Telefon Privat

Geschäft

gewünschte Abwesenheit

von / am

bis

Datum

Erziehungsberechtigte
Unterschrift

Entscheid SchulleiterIn:

NICHT bewilligt* ☐

bewilligt ☐

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift SL

*** Im Fall einer Ablehnung erlässt die Schulleitung eine anfechtbare Anordnung.**

Der versäumte Unterrichtsstoff soll zu Hause nachgearbeitet werden. Die Erziehungsberechtigten werden ersucht, sich bei den Klassenlehrpersonen über die entsprechenden Arbeiten zu informieren.

Falls Ihr Kind die Betreuung besucht, sind Sie für die Zeit dieser Dispensation weiterhin zahlungspflichtig gemäss der allgemeinen Geschäftsbedingungen der schulischen Betreuung in der Stadt Zürich (AGB).

Verteiler: Original zurück an Erziehungsberechtigte (falls bewilligt – mit Anordnung bei einer Ablehnung)
Kopien an Schulleitung, Lehrperson, evt. Leitung Betreuung, (KSP Glattal FBS: bei Ablehnung des Gesuches)