

Leitfaden: Planung – so könnte man es machen

Jede SOL-Doppelstunde startet mit deiner Planung. Nimm dir in den ersten 10 Minuten ruhig Zeit, deine Arbeiten sorgfältig auszuwählen und vorzubereiten. Das ist wichtig, um keine entscheidenden Abgabetermine zu verpassen. Zudem wird es dir weniger passieren, dass du während der Arbeit aus der Konzentration gerissen wirst.

Welche Aufträge sind dringend? Worauf habe ich Lust?

In einem ersten Schritt wählst du aus, an welchen Aufträgen du arbeiten wirst. Überleg dir, ob es dringende Aufträge gibt, die heute erledigt werden müssen. Welche weiteren Aufträge sind bei dir noch offen und wann musst du fertig sein. Vielleicht gibt es aber auch etwas, worauf du heute besonders Lust hast.

Pro ausgewählten Auftrag schreibst du das Fach in die erste Spalte und ein kurzes Stichwort in die Spalte Auftrag.

Was mache ich genau in diesem Auftrag? Welches Material benötige ich dazu?

Jetzt liest du jeden Auftrag genau durch – dafür musst du ein Buch öffnen oder das Auftragsblatt suchen. Unter dem Stichwort in der Spalte Auftrag beschreibst du jetzt kurz in eigenen Worten, was du genau machen wirst. Wenn du eine bestimmte Lern-Methode anwendest oder sogar eine eigene Strategie, notiere das unbedingt deutlich.

In der Spalte Material machst du eine vollständige Liste des Materials, das du für den Auftrag benötigst. So kannst du verhindern, dass du später aus der Konzentration gerissen wirst, weil du zuerst fehlendes Material auftreiben musst.



Bearbeite ich diesen Auftrag alleine oder in der Gruppe?

Du überlegst dir, welche Arbeiten du lieber allein bearbeitest und welche lieber im Team. In der Spalte mit den Köpfen trägst du pro Auftrag Einzelarbeit (EA), Partnerarbeit (PA) oder Gruppenarbeit (GA) ein.

Wie lange werde ich ungefähr brauchen?

Zum Schluss schätzt du ein, wie lange du am Auftrag arbeiten wirst. Insgesamt hast du pro Doppelstunde 70 Minuten für Aufträge zur Verfügung, weil je 10 Minuten für Planung und Reflexion reserviert sind. Die Zeitangabe hilft dir, sobald du an einem Auftrag deutlich länger als erwartet hast. Du solltest dann bewusst entscheiden, ob du trotzdem weiterarbeiten möchtest oder andere Aufträge dringender sind. Immer, wenn du an einem Auftrag deutlich länger oder kürzer als geplant arbeitest, streichst du die geplante Zeit gut sichtbar durch und ergänzt die tatsächliche Zeit.

Beispiel einer Planung nach obiger Anleitung:

Planung (SOL-Block II)					
	Fach	Auftrag	Material		
	SOL	Planung ausfüllen	SOL-Journal	EA	10'
1	NT	<i>AM 6.12 Chromatografie Herausfinden, woraus Filzstiftfarben bestehen. Dafür Filterpapier mit Wasser vollsaugen lassen.</i>	<i>Dunkle Filzstifte, Bleistift, Becherglas, Wasser, Filterpapier</i>	PA	20'
2	F	<i>Voci Leçon 3 zuerst alleine, dann mit Ben</i>	<i>Franzheft, Blatt zum Abdecken</i>	EA PA	35'
3	MA	<i>AH 5.2 – 5.4 Konstruktionen Dreiecke Dreiecke konstruieren, wenn ein paar Seiten und Winkel gegeben sind, aber nicht alle.</i>	<i>AH, spitzer Bleistift, Farbstifte, Geodreieck, Zirkel</i>	EA	15'
4					
	SOL	Reflexionsseite ausfüllen	SOL-Journal	EA	10'