

## Protokoll der Vorstandssitzung des Elternforums Schule Luchswiesen vom 24.08.2015

<b>Leitung Präsident:</b>	D. Durner
<b>anwesend:</b>	Lehrpersonen: K. Bürkli, B. Fackelmayer, C. Niedermann Eltern: K. Racine, T. Hänggi, S. Giorgianni, C. Heinz,
<b>entschuldigt:</b>	S. Di Giovanni, N. Slimane, C. Eckard
<b>Gast:</b>	Rahel Erb (evt. neues Mitglied)

### Traktanden

1.	Begrüssung und Vorstellungsrunde	DD	10'
2.	Protokoll 18.05.15	CH	5'
3.	Sommerfest 4.9.	alle	30'
4.	Lesenacht 13.11.	alle	20'
5.	Vortrag/WB	alle	10'
6.	Diverses	DD	10'

1. und 2. Begrüssung und Verabschiedung des Protokolls. Rahel Erb schnuppert heute, weil sie evt. im EF-Vorstand mitmachen möchte.

3. Sommerfest: Evt. finden Vorführungen der Kinder statt. KB erinnert die LuL daran. Wir stellen Becher, Teller, Besteck zur Verfügung. TH übernimmt die Besorgung. Wer kommt, muss etwas für das Salat- und das Dessertbuffet mitbringen; wird in der Anmeldung vermerkt. Tische und Bänke sind bei der Stadt bestellt. CH informiert Joel Perez wegen des Abholens. Zeitplan: 14-15:30 Uhr Flohmarkt, 18-21 Uhr Fest. Ab 15:30 haben die Eltern die Aufsichtspflicht. Feuerschale mit Grillrost und Grill stellt die Schule. CH informiert Joel Perez. Stöcker besorgen DD und CH. KR besorgt den Vita-sana-Grill. KB besorgt Buffettische vom Hort bei Herrn Weisskopf. CH nimmt Kontakt zu Fr. Jeyaruban von der KSP auf wegen der WC-Nutzung in der Turnhalle. TH hängt die Wegweiser für die WC auf. CH bestellt Abfallkübel bei Joel Perez. KB organisiert Aufsicht an den Buffettischen. EF trifft sich 16:30 zum Aufstellen der Tische und Bänke. DD entscheidet am Donnerstag, 3.9., 9:45, ob es stattfindet. EF organisiert Wasserkrüge aus Hort für das Grillbuffet. DD fragt Fr. Peters, ob es sinnvoll wäre, wieder Spielzeug vom Sportamt zu bestellen. Falls ja, bestellt DD. Spielkiste der Schule steht zur Verfügung. Ausleihe bis 20 Uhr.

KB mailt die Vorbereitungsliste an alle EF-Mitglieder.

4. Lesenacht: Planung vom EF ok. Räume: Unterstufentrakt. CH fragt bei KSP wegen Trakt B an. Gruppeneinteilung vor Ort. BF organisiert die Unterstützung von Seiten der Schule (UST), informiert CH. DD entwirft Anmeldung, die nach den Herbstferien rausgeht. Punsch und Snacks besorgt EF. CE organisiert Deko.

5. Elternweiterbildung vom 29.6.: 21 Eltern, 7 EF-Mitglieder. War interessant und lehrreich. Wiederholung erwünscht.

6. Diverses: EF Schwamendingen 18.11., 19:15. TH nimmt teil.  
Besuchsmorgen: 29.10. Kaffeeausschank wie immer, KR kauft ein, spricht mit SC Abwasch und Geschirr ab. CH organisiert bei Joel Perez Kabelrolle, Abfalleimer. KR und DD führen durch. DD fragt NS wegen Teilnahme am Kaffeeausschank. CH fragt Betreuerinnen für Besuchsmorgen an.  
Erstklasselternabend 7.9.: TH stellt EF vor.

Nächstes Treffen: 2.11. 18:30 (Lesenacht)

Weihnachtsessen: 11.1.16, 18:30. Mattenhof. CH organisiert Kegelbahn

Weihnachtsessen Schule (mit EF): 11.12.

Sandra Giorgianni wird herzlich verabschiedet und wir danken ihr für ihre mitdenkende Art und all die Arbeit, die sie für uns geleistet hat.

**Pendenzen:**

Vorbereitungsliste Sommerfest an alle mailen	KB
Buffettische vom Hort	KB
Organisation Aufsicht Buffettische, Spielkiste	KB
Vitasana-Grill	KR
Einkauf Kaffeeausschank 29.10.	KR
Kaffeeausschank 29.10.	KR, DD
Teller, Besteck, Becher für Sommerfest	TH
Wegweiser WC aufhängen	TH
Erstklasselternabend	TH
EF Schwamendingen Sitzung	TH
Stöcker für Grillschale (Würstchen)	DD, CH
Evt. Spielzeug vom Sportamt, Abklären mit Fr. Peters	DD
Joel Perez wegen Abholen der Tische und Bänke informieren	CH
Dens. informieren wegen Grill u. Feuerschale	CH
Dens. informieren wegen Abfallkübeln Sommerfest	CH
Dens. informieren wegen Kabelrolle, Abfalleimern 29.10.	CH
Betreuerinnen Besuchsmorgen	CH
WC-Nutzung Sommerfest bei KSP anfragen	CH
Trakt B für 13.11. reservieren bei KSP	CH
Unterstützung der UST für 13.11. organisieren	BF
Dekoration für 13.11.	CE
Essen und Kegelbahn reservieren für 11.1.16	CH