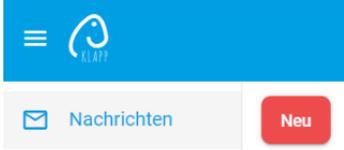
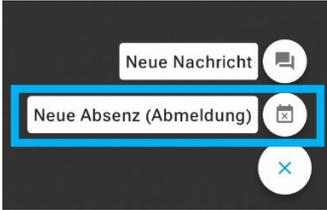




So klappt das Klapp im Milchbuck!

Sie können Klapp entweder über die **App** auf dem Handy oder über einen **Internetbrowser** öffnen. Gehen Sie dazu auf www.klapp.mobi

Absenz des Kindes eintragen

	Handy	Browser (Computer)
1. Stift oder Neu auswählen (unter Nachrichten).		
2. Neue Absenz wählen		
3. Entsprechendes Kind oder mehrere Kinder aus der Familie auswählen und auf «Weiter» klicken.		
4. Absenz (Krankheit, Arzttermin, religiöser Feiertag, Verschlafen etc.) oder Jokertag (2 pro Schuljahr, nur ganze Tage)		

Bei **technischen Fragen** wenden Sie sich bitte direkt an Klapp.
Per Mail support@klapp.pro oder per Telefon 032 510 08 38.



MILCH

5.

Datum wählen

Zeit für einzelne Lektionen

Ganztags für ganze Schultage, auch Mittwoch

Danach auf «Weiter» klicken.

6.

Grund angeben.

Hinweis: Keine sensiblen Daten nennen. Die Nachricht geht an viele Personen:

- Klassenlehrpersonen
- Fachlehrpersonen
- Betreuungseinheit

Danach auf «Fertig» oder «Senden» klicken.

Mitteilung an alle Eltern oder an Elternratsdelegierte der eigenen Klasse schicken

Handy

Browser (Computer)

Im Suchfeld oben nach «Elternrat» suchen und den entsprechenden Chat auswählen

Die Klassenlehrperson kann die Nachrichten lesen, hat aber keine Lesepflicht. Es ist in diesem Chat also keine Antwort von den KLP zu erwarten. Dazu die betreffenden Personen bitte direkt anschreiben.

