



## **Urlaubsgesuch für Schülerinnen, Schüler und Kindergartenkinder**

### **Merkblatt für Eltern**

Ein Urlaub bis zu zwei Tagen wird von der zuständigen Lehrkraft bewilligt.

Bei **mehr als zwei Tagen** sowie **vor und nach den Ferien** muss der Urlaub von der Schulleitung bewilligt werden.

Urlaubsgesuche sind von den Erziehungsberechtigten **spätestens zwei Wochen vor Urlaubsbeginn** der Klassenlehrkraft abzugeben und von dieser mit einer entsprechenden Stellungnahme an die Schulleitung weiterzuleiten.

Urlaubsgesuche für vorzeitige Abreise in die Ferien oder verspätete Rückreise sowie für zusätzliche Urlaubstage zwischen den Schulferien werden in der Regel **nur einmal pro Stufe** (Kindergarten, 1. - 3. und 4. - 6. Schuljahr) bewilligt.

Ein bewilligtes Gesuch wird von der Klassenlehrperson an die Eltern weitergeleitet.

Ein abgelehntes Gesuch wird von der Schulleitung schriftlich begründet und an die Eltern weitergeleitet. Eine Kopie geht an die Klassenlehrperson.

Für Urlaubsgesuche verwenden Sie bitte das Formular **«Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler»**, das Sie bei Ihrer Klassenlehrkraft beziehen können. Bei **mehr als drei Tagen** braucht es **zusätzlich eine ausführliche schriftliche Begründung**.