

الغياب- الوالدين- كنش الإتصال

عزيزتي الطالبة ، عزيزي الطالب

هذا الكتيب هو الصلة بين والديك ، وبينك وبين مدرستك.
انها مساحة لبيان اعتذارات الغياب الخاصة بك. فهو يوفر لك ولوالديك لمحة عامة عن التقدم المحرز الخاص بك في المدرسة ، من حيث الالتزامات والسلوك. ويضم مساحة للرسائل الموجهة من المدرسة (المدرسين ومقدمي الرعاية ، والإدارة) لك ولوالديك أو من والديك إلى المدرسة.
لضمان أن هذه المسألة يمكن أن تؤدي الغرض منها ، عليها ان تكون في كل درس.
حمل هذا الدفتر ضروري لمساعدتك وفي صورة فقدانه (يمكن اقتناء دفتر جديد بسعر 20 فرنك سويسري).

هذا الدفتر يعود لـ (الاسم واللقب) :
القسم: ابتدائي، ثانوي
المعلم المسؤول على الفصل:
نقال الطالب: البريد الالكتروني:

الاسم ، اللقب للولي أو الممثل القانوني: المدينة الرقم البريدي العنوان:

هاتف العمل: الهاتف الخاص:
النقال: البريد الالكتروني:
البريد الالكتروني للولي:

ساعات الغاء الدروس الغير متوقعة :
0 ابنتي / ابني يبقى في ذمة المدرسة.
0 ابنتي / ابني يمكن ان يبقى في البيت / يعود الى البيت. أنا / نحن نتحمل المسؤولية.

اطلعنا على هذه المعلومات (ص 1- 8) :

توقيع الوالد

توقيع الممثل القانوني

التوقيع الخاص بك

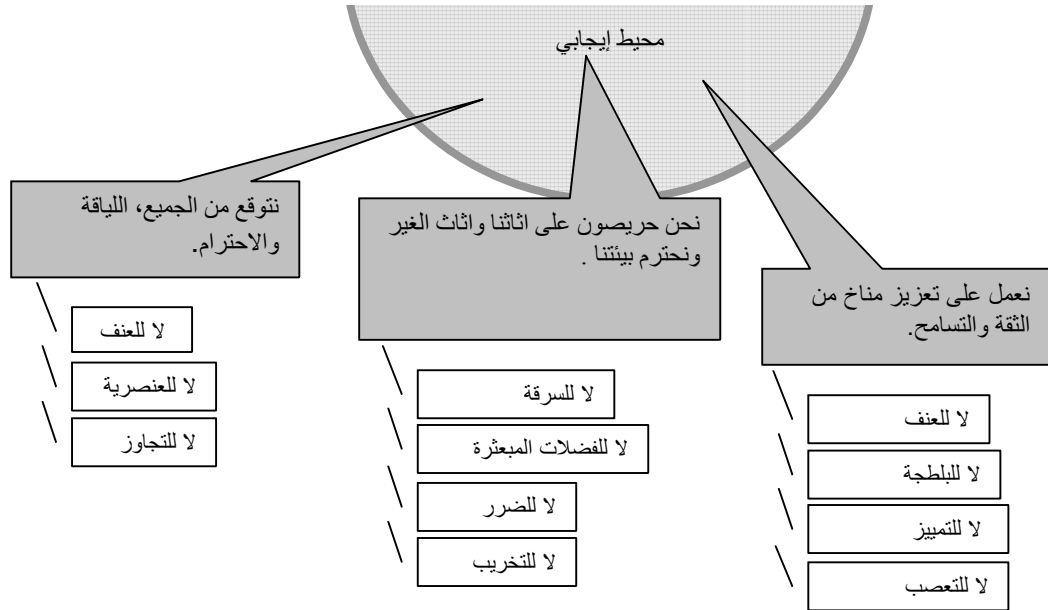


قواعد مدرسة "Rebhügel"

مدرستنا يسودها الود ، وذات مساحة خالية من القلق ، تعلمنا وتشعرنا بالراحة.

السلوك الاجتماعي والمسؤولية الشخصية :

هكذا نتعامل مع بعضنا البعض :



قواعد المدرسة

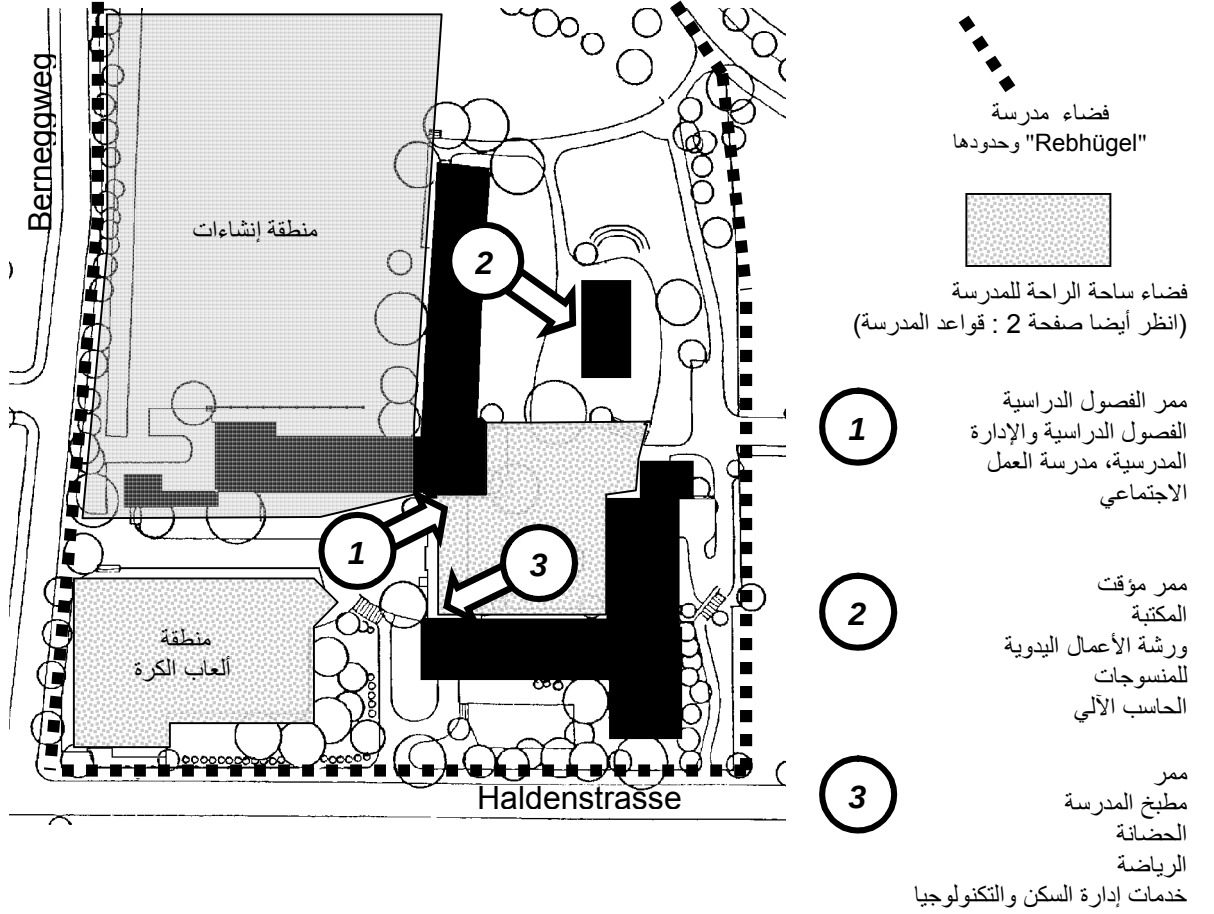
خلال فترة الدراسة¹ لا يترك الطلبة الفضاء المدرسي إلا بناء على توجيه من المعلمين أو القائمين على رعايتهم. في المدرسة وفي مرمى البصر لا يمكن تعاطي أي مواد تسبب الإدمان (السجائر والمشروبات الكحولية المخدرات الأخرى.. الخ)². النظام والنظافة في مبنى المدرسة وضواحيها مهم بالنسبة لنا كما اننا نهتم بالبيئة : نضع النفايات في حاويات الخاصة بها وليس على الأرض. لا لمضغ العلك ولا لإستهلاك "مشروبات الطاقة" في المدرسة وضواحيها. لا يجب ان تكون الهواتف المحمولة وجميع الأجهزة الإلكترونية في جميع أنحاء ملعب المدرسة مرئية او مسموعة خلال ساعات الدراسة ، يجب تجنب الضجيج في مبنى المدرسة وفي ضواحيها.

1 07.30 – 12.00 \ 13.40 – 17.15 ساعة

2 بند 54 VSV



مرحلة إعادة التهيئة (قواعد الملعب III)



نحن الطلاب نقضي فترات الراحة في الهواء الطلق.

قبل وبعد فواصل الراحة نلتزم الصف والهدوء للخروج والدخول الى المدرسة كي لا نُؤذي أحدا.

نحن نتبع ونمتثل لإرشادات الإشراف حول اوقات الراحة (هيئة التدريس / مقدمي الرعاية / الطلاب والطالبات).

ساحة الراحة قد تستخدم لألعاب الكرة كما تم تعيينه في الرسم باستثناء طرق الوصول ومواقف السيارات. (انظر الرسم البياني أعلاه).

على اثر الجرس الأول ندخل مبنى المدرسة ، وعلى اثر الجرس الثاني ندخل الفصول الدراسية.

خلال ساعات الدوام المدرسي (7:20 حتي 12:00 و 13:30 حتي 17:15) علينا ان لا نستخدم الدراجات النارية أو الدراجات، أو ألواح التزلج داخل مدرستنا.

نركن الدراجات ، والدراجات وألواح التزلج ، في الأماكن المخصصة لذلك.

في الشتاء نتقاذف الثلج فقط في الأماكن المخصصة لذلك .

قواعد الذهاب إلى المدرسة مع بعضنا البعض

التعدي على القواعد والتعليمات لها عواقب. نحن نريد أن نساعدك حتى تتمكن من تحقيق أهدافنا المشتركة. طورنا نظاما وتدابير ذات مغزى من 3 مستويات تتعلق بالتجاوزات. يعتمد عليك، على والديكم وعلى المدرسين والمدرسين كأداة لتكون قادرا على اتخاذ المواقف المناسبة في (حكم المخالفات ، والمشاكل السلوكية). يتطلب الأمر وثيقة من طرف المدرسين في كل مرحلة.

المستوى 0: أنت تطبق القواعد -- واصل!

المستوى 1 : المسؤولية تقع على عاتق معلم الصف -- عليك!

كنتيجة لمخالفاتكم القاعدة المدرس أو المدرسة (مدرس أو أخصائي) سيبحث معكم عن أسباب الإتهام وإيجاد الحلول.

وسيتم إبلاغ الآباء إذا لزم الأمر (عند اتخاذ إجراء في صورة عدم العمل في وقت الدرس). يمكن لمعلمك / لمعلم الفصل دعوتك أو دعوة والديك لاجتماع مشترك لبحث الحلول . ويمكن بيان ذلك إذا لزم الأمر مع المعلمين أو غيرهم من المهنيين ، كما يمكن أن يتم عقد مكتوب في الغرض. إذا تكررت الإتهامات سيكون لذلك تأثير على تقييم المهارات الاجتماعية وأخلاقيات العمل في شهادتك.

المستوى 2 : المجلس المدرسي يتحمل المسؤولية.

تصرفاتك لم تتحسن وهناك انتهاكات عديدة من طرفك. إدارة المدرسة ستتحرك. يمكن لها ان تستدعي والديك لمحادثة. كما يمكن لها اتخاذ وبشكل رسمي التدابير اللازمة.

المستوى 3 : المجلس المدرسي يتحمل المسؤولية.

مجلس إدارة المدرسة سيتخذ مزيدا من الإجراءات على كل المستويات والخدمات الاستشارية والدعم المتاحة ، ولا سيما العمل الاجتماعي المدرسي. وتبعا للحالة التي سيتم فيها تقديم الدعم لك ولوالديك من قبل المدرسة من المنطقي أن يكون الدعم في الوقت المناسب من أجل ان لا يلتجأ إلى إجراءات أخرى (مباشرة إلى أعلى).

الإنترنت والبريد الإلكتروني في المدرسة

المطلوب لدينا:

**** لتبقى مثاليا دون عنف على الكمبيوتر او على النقال ****

☞ لا يمكن اختيار أو استخدام مواقع ذات طبيعة غير مشروعة ، إباحية ، عنصرية ، ذات محتوى جنسي أو عنيف.

☞ تمنع رسائل البريد الإلكتروني بهذا المحتوى.

غير مسموح:

☞ إرسال سلسلة من الرسائل.

☞ تحميل أو تثبيت البرامج والألعاب وملفات الصوت والفيديو من الإنترنت.

“ اللباس في -Rebhügel”

يجب ان نتصرف بلباقة وان نرتدي لباسا محترما وغير مثير ، وان نحافظ على حياة مدرسية امنة من دون اي استفزاز. ويجب أن يكون اللباس مناسباً للفصول الدراسية.

التعليم الفني يحتاج الى قواعد ايضا

كلما كانت هناك ترتيبات خاصة ضرورية (تدريس مواد / وثائق خاصة) ، ترسل لكم من قبل المعلم المتخصص مباشرة وخطيا.

نحن ، الطلاب والمعلمون ومقدمو الرعاية علينا احترام هذه القواعد والاحتفاظ بها

غياب الرقابة

1. كل غياب يجب أن يسجل في هذا الكنش ويجب أن يكون مبررا (وثيقة). عليك مد هذا الترخيص إلى أستاذ القسم وإلى الإطار المدرس. ويتم ذلك في الحصة المباشرة للغياب. وفي صورة غياب وثيقة الترخيص بالغياب أسبوعا بعد ذلك سيعد الغياب غير مبرر ويسجل في الشهادة. وإذا تكرر هذا التجاوز يقع إعلام إدارة المدرسة.
2. إذا حررت وحدك مبرر الغياب على والديك إمضاء ذلك في المكان المخصص لذلك مع تسجيل التاريخ ومدة الغياب (انظر المثال)
3. عليك تدارك المادة التي تغيبت فيها إذا لم يكن لديك أي اتفاق مع الإطار المدرس وحسن تصرفك إزاء هذا الغياب سيجعلك تريح كثيرا.

1. الغياب المفاجئ

آخر وقت للإعلام بالغياب المفاجئ هو وقت راحة الساعة 10 ، عليك (او على والديك) الإعلام من خلال الهاتف 044 454 22 30. استقبال الهاتف قبل الدراسة الساعة 7.25 وخلال الراحة.

2. الغيابات الواضحة

- أ- مواعيد الطبيب وطبيب الاسنان تحدد بعد الدروس او خارج اوقات الدروس. وإذا تكرر هذا الغياب بنفس السبب يجب تعويضها. ضرورة تقديم اعتذار الغياب لطاقتك التدريس قبل يوم.
- ب- الغياب من يومين فأكثر (ليس مباشرة قبل / بعد العطلة) :
في مثل هذا الغياب على والديك ان تضع طلبا قبل يومين امام مدرس الفصل. (الإستثناء: قرار من سلطة اعلى). عليك ايضا استعمال المطبوعة الخاصة بذلك والتي تطلب من مدرس الفصل.
- ت- الغياب اكثر من يومين (مثلا التربص) ايضا قبل العطلة وبعدها:
في هذه الحالة عليك وعلى والديك تقديم طلب (قبل اسبوعين على الأقل) مكتوب لإدارة المدرسة. وهنا ايضا يتوجب استعمال المطبوعة الخاصة بذلك والتي يمكنك ان تحصل عليها من مدرس الفصل.
عند الحصول على مكان تربص قد تصلك الموافقة قبل اسبوعين، في هذه الحالة عليك تقديم الطلب مصحوبا بموافقة الشركة.
ويتحتم الاستظهار بطلب الغياب الموافق عليه ومدد الغياب المنتظرة لكل المدرسين قبل التغيب.

3. الاسترخاء عن الدروس الخاصة

يجب عليك كتابة ذلك في هذه الكنش ايضا. في ظرف اسبوعين على الأكثر وترفعها بشهادة طبية. وبدون تفاهم مع المدرس المختص يتوجب عليك حضور الدروس.

أيام جوكر

- 30 § القانون المدرسي للشعب (VSV) لكنتون زوريخ بتاريخ 28 جوان 2006
- ¹ للطالبة وللطالب الحق في الغياب يومين في السنة دون الاستظهار بترخيص (ايام جوكر).
- ³ على الوالدين اعلان ايام الجوكر مسبقا، كل طلب يعتبر يوما كاملا حتى في صورة ان المدرسة تدرس نصف يوم.
- والايام الجوكر التي لا تأخذ لا يمكن توفيرها.



قرارات اجتماع رؤساء ورئيسات المدارس

- على الوالدين الطلب من مدرس الفصل ايام الجوكر قبل 14 يوما في الأقصى.4
- الطالبات والطلبة مطالبون باتباع اوامر المدرسين في تدارك ما فاتهم من دروس اثناء الغياب.

توضيح: السلوك المتبع في مدرسة Rebhügel :

- المدرسين وادارة المدرسة لهما ان يحددوا الأيام التي لا يمكن ان يؤخذ فيها ايام الجوكر ضمانا للنشاطات الخاصة مثل الرحلات المدرسية والمخيمات والمشاريع الاسبوعية والرياضية.
- ايام الأعياد المختلفة لا تدخل في حساب ايام الجوكر (طبقا Handreichung BiD vom Juli 2005).

1. ايام الجوكر

التاريخ:	امضاء الوالدين \ الولي:	امضاء الطالبة \ الطالب :

الرخصة	المادة	الإسم \الرخصة :	المادة	الإسم \الرخصة :
KIL:				

2. ايام الجوكر:

التاريخ:	امضاء الوالدين \ الولي:	امضاء الطالبة \ الطالب :

الرخصة	المادة	الإسم \الرخصة :	المادة	الإسم \الرخصة :
KIL:				

انتبه: اذا تزامن يوم الجوكر مع العطلة المدرسية يجب الإعلام قبل 14 يوما.

