

# **Benvenuti alla Scuola Rebhügel**

Cara scolara, caro scolaro,

Sei alla scuola media, l'ultima parte della scuola dell'obbligo. Insieme con noi preparerai qui il tuo futuro.

La nostra scuola è una casa di apprendimento e di convivenza leale. Una buona e durevole istruzione, un'intensa collaborazione e un ambiente positivo sono i nostri tre obiettivi principali.

Tu fai parte degli "abitanti" della nostra casa, insieme con molti altri giovani e adulti. Cosa significa? Semplice: ti offriamo molto e ci aspettiamo qualcosa da te.

**Ti offriamo**

- ☞ insegnanti ed assistenti cordiali e motivati;
- ☞ fantastici compagni e compagne di scuola;
- ☞ una buona formazione: vogliamo aiutarti, affinché alla fine della scuola ti si aprano le porte giuste, per un apprendistato o per continuare gli studi;
- ☞ un'offerta di servizi comprendente non solo ore dedicate ai compiti e alla promozione dei talenti, ma anche la nostra assistenza sul mezzogiorno nello spazio ricreativo appositamente predisposto e un'assistenza extrascolastica.

**Ci aspettiamo che tu**

- ☞ partecipi attivamente alle lezioni e abbia voglia di imparare qualcosa,
- ☞ ti fidi degli insegnanti e degli assistenti, dai quali accetterai seriamente i compiti, le indicazioni ed i consigli che ti daranno.
- ☞ ti attenga (tu come noi) alle nostre regole.

Ti auguro ore liete e tante soddisfazioni nella nostra scuola.

**Il Direttore**

**Caspar Schaudt**

# Libretto delle assenze e delle comunicazioni ai genitori

Cara scolara, caro scolaro,

questo libretto serve da tramite fra te, i tuoi genitori e la scuola.

Il libretto offre a te e ai tuoi genitori una panoramica sulla tua situazione a scuola, vale a dire i tuoi doveri in generale e il tuo comportamento. Una sezione del libretto è destinata alle giustificazioni di assenza, un'altra alle comunicazioni della scuola (insegnanti, assistenti, direttore) a te e ai tuoi genitori o viceversa.

Affinché il libretto possa adempiere al suo scopo dovrai averlo con te in tutte le lezioni.

Prenditene cura – ti sarà anche di aiuto. Non perderlo (uno nuovo costa CHF 20.-).

Questo libretto appartiene a (nome, cognome): \_\_\_\_\_

classe: \_\_\_\_\_ scuola media, sec. \_\_\_\_\_

coordinatore/i: \_\_\_\_\_

cellulare (scolaro): \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Cognome, nome dei genitori o del tutore legale:

Indirizzo \_\_\_\_\_ NPA \_\_\_\_\_ Località: \_\_\_\_\_

Tel. abitazione: \_\_\_\_\_ Tel. ufficio: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_

e-mail dei genitori: \_\_\_\_\_

## In caso di ore buche impreviste:

- Mia figlia / mio figlio deve essere assistito a scuola.
- Mia figlia / mio figlio può restare a casa / tornare a casa.  
Me ne assumo / Ce ne assumiamo la responsabilità.

Abbiamo preso conoscenza del contenuto di questa informativa (pagg. 1 – 8):

Firma dei genitori / del tutore legale:

La tua firma:

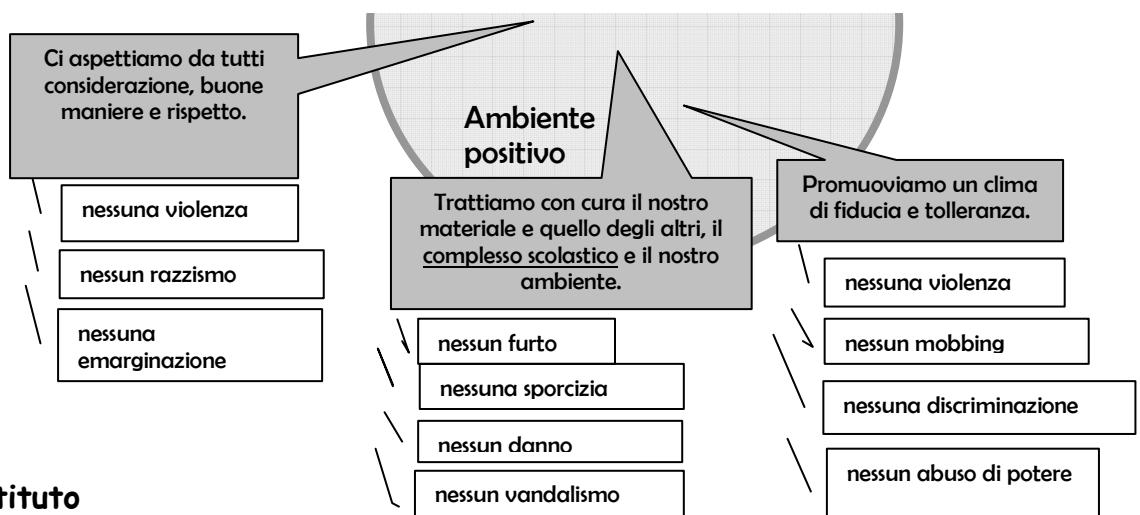
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Regole della Scuola Rebhügel

**La nostra scuola deve essere uno spazio cordiale in cui vivere senza timori, imparare bene e sentirsi bene.**

**Comportamento sociale e di auto-responsabilità:**

**Noi ci comportiamo così:**



### Regole dell'istituto

Durante le ore di lezione<sup>1</sup> non lasciamo l'area dell'istituto, a meno che non ci venga ordinato dagli insegnanti o dagli assistenti. Nell'area dell'istituto o comunque in vista nelle vicinanze non consumiamo sostanze come sigarette o alcol e neppure droghe (spinelli, ecc.).<sup>2</sup>

Ordine e pulizia all'interno dell'istituto sono importanti per noi. Ci prendiamo cura dell'ambiente che ci circonda e siamo ecologici:

i rifiuti vanno gettati nel bidone dell'immondizia e non per terra.

Nell'istituto e nell'area ad esso circostante non mangiamo gomme da masticare e non consumiamo bevande energetiche ("energy drink").

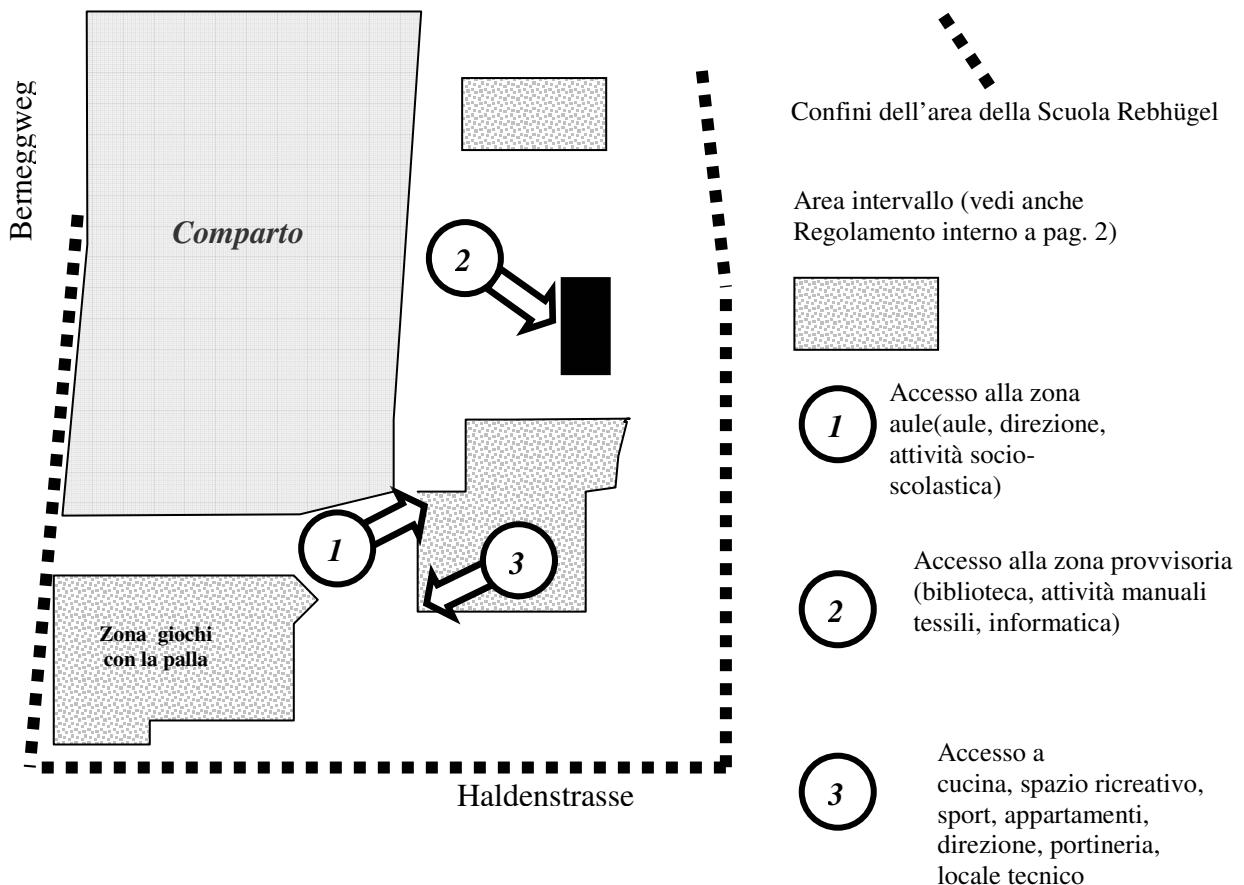
In tutta l'area dell'istituto non sono visibili né udibili telefoni cellulari o apparecchi elettronici.

Durante le lezioni evitiamo rumori inutili nell'istituto e nell'area ad esso circostante.

<sup>1</sup> 07.30 – 12.00 / 13.40 – 17.15

<sup>2</sup> Articolo 54 VSV >

## **Luogo di intervallo - Regole - (fase di risanamento III)**



**Noi scolari trascorriamo l'intervallo all'aria aperta.**

**All'intervallo usciamo dall'istituto e vi rientriamo senza ressa e senza far male a nessuno.**

**Nell'intervallo ci atteniamo alle indicazioni dei sorveglianti (insegnanti / assistenti e scolari).**

**Luogo di intervallo è l'area contrassegnata in pianta senza vie d'accesso e parcheggi. Il campo di terra battuta può essere utilizzato per giocare a palla (vedi disegno).**

**Al primo suono della campanella entriamo nell'istituto, al secondo siamo in classe, pronti per la lezione.**

**Durante le lezioni (07.20 – 12.00 e 13.30 – 17.15) non andiamo in bicicletta, in motorino, in monopattino né sullo skate-board nell'area dell'istituto.**

**Biciclette, motorini e monopattini li parcheggiamo negli appositi spazi.**

**In inverno giochiamo con la neve solo sul campo di terra battuta.**

**Andare a scuola insieme richiede regole, regole da rispettare**

**Violare una regola comporta conseguenze. Noi ti supportiamo e ti aiutiamo, affinché tu possa attenerti alle nostre regole generali.**

**Per le violazioni alle regole abbiamo sviluppato un sistema a 3 livelli che serve da aiuto a te, ai tuoi genitori, agli insegnanti e agli assistenti per prendere provvedimenti utili nelle situazioni verificatesi (violazioni alle regole, comportamenti strani). Ne fa parte tra l'altro una documentazione delle varie fasi da parte degli insegnanti.**

Livello 0: Rispetti le regole – Continua così!

Livello 1: La responsabilità è del coordinatore di classe – e tua!

**Oltre alla conseguenza per la violazione di una o più regole, il personale docente (coordinatore di classe o insegnante della materia) cercherà di trovare con te i motivi della violazione delle regole e concordare opportune soluzioni.**

**Se del caso, i tuoi genitori ne saranno informati (p.es. se viene adottato un provvedimento come il lavoro nel doposcuola).**

**Il coordinatore di classe può convocare te e i tuoi genitori a un colloquio comune per discutere e trovare insieme soluzioni, eventualmente anche con insegnanti delle varie materie o altri specialisti. Può anche venir stipulato un contratto scritto.**

**La ripetuta o frequente violazione delle regole si ripercuote sulla valutazione del comportamento sul lavoro e della competenza sociale nella tua pagella.**

Livello 2: La Direzione della scuola si assume la responsabilità.

**Se il tuo comportamento non migliora e si verificano troppe violazioni delle regole, sarà la Direzione della scuola ad attivarsi, nel senso che può convocare te e i tuoi genitori a un colloquio comune oppure adottare ulteriori provvedimenti. La cosa diventa molto ufficiale.**

Livello 3: Le autorità scolastiche si assumono la responsabilità.

**A questo punto il Consiglio scolastico delibera ulteriori provvedimenti.**

**Per tutti i livelli sono disponibili offerte di consulenza e sostegno, specialmente l'**attività socio-scolastica**. A seconda della situazione, la scuola proporrà un sostegno a te e ai tuoi genitori. È bene ricorrere tempestivamente al sostegno, per evitare di ritrovarti al livello successivo (o direttamente al massimo livello).**

## **Internet ed e-mail a scuola**

Anche da noi vale quanto segue:

**“Resta pulito! Nessuna violenza sul tuo computer e sul tuo telefonino”.**

- ☞ Le pagine Internet con contenuto illegale, pornografico, razzista, sessista o che esaltano la violenza non devono essere selezionate né utilizzate.
- ☞ Le e-mail con tali contenuti non devono essere inoltrate.

Non è permesso:

- ☞ inviare catene di sant'Antonio.
- ☞ scaricare e installare da Internet programmi, giochi o file video e audio.

**“Rebhügel Dresscode” (codice di abbigliamento e comportamento)**

Ci comportiamo e vestiamo in modo da consentire un rapporto rispettoso e una frequentazione giornaliera positiva della scuola, senza pericoli né provocazioni.<sup>3</sup>  
L'abbigliamento deve essere idoneo e appropriato per le lezioni.

**Anche per le lezioni delle materie specialistiche ci vogliono regole**

Laddove occorra attenersi a regole speciali (lezioni delle materie specialistiche / locali speciali), queste ti verranno comunicate direttamente dall'insegnante della materia che provvederà inoltre a metterle per iscritto.

**Noi, scolari, insegnanti e assistenti, rispettiamo queste regole e le osserviamo!**

---

<sup>3</sup> § 66 cpv. 2 VSV

## **Regolamentazione assenze**

- 1.** Ogni **assenza** dovrà essere registrata e motivata (giustificata) in questo libretto. Nella lezione successiva all'assenza dovrai presentare spontaneamente per la firma la giustificazione dell'assenza al coordinatore di classe e agli insegnanti alle cui lezioni sei mancato. Se non presenti la giustificazione entro una settimana, l'assenza è considerata ingiustificata e può essere riportata sulla pagella. L'eventuale ripetuta trasgressione alla regolamentazione assenze sarà segnalata alla Direzione.
- 2.** La **motivazione** la scriverai tu stesso. I tuoi genitori ne confermeranno l'esattezza apponendo la loro firma. Nell'apposito campo devono essere riportate la data, la durata e la ragione dell'assenza (vedere esempio).
- 3.** Devi recuperare i **contenuti delle lezioni perse** per assenza. Salvo accordi particolari con gli insegnanti interessati, per il recupero avrai a disposizione lo stesso tempo di quello che hai perso.
- 3.** **Assenze impreviste:**

Tu (o i tuoi genitori) dovrà informare telefonicamente (**044 454 22 30**) la scuola al più tardi entro l'intervallo delle 10. Il telefono è in servizio prima dell'inizio delle lezioni fino alle 7.25 e durante l'intervallo.

- 4.** **Assenze prevedibili:**

a) Se possibile, fissa le **visite mediche e dentistiche** al di fuori o appena prima/dopo le lezioni scolastiche. In caso di più assenze di questo tipo al semestre dovrà recuperare le lezioni. La giustificazione dell'assenza deve essere presentata agli insegnanti interessati al più tardi il giorno precedente all'assenza.

- b) **Assenze di massimo 2 giorni (non direttamente prima / dopo le vacanze):**

Per una tale assenza, tu e i tuoi genitori dovrete fare richiesta al coordinatore di classe almeno 2 settimane prima (eccezione: cause di forza maggiore). A tal fine utilizza l'apposito modulo consegnatoti dal coordinatore di classe.

- c) **Assenze superiori a 2 giorni (p.es. apprendistato di prova) nonché prima e dopo le vacanze:**

In questo caso tu e i tuoi genitori dovete presentare (sempre almeno 2 settimane prima) una richiesta scritta alla Direzione compilando il modulo ricevuto dal coordinatore di classe.

Per un apprendistato di prova può succedere che tu riceva la risposta affermativa dell'azienda con un preavviso inferiore a 2 settimane. In questo caso inoltra al più presto la richiesta e allega come conferma la lettera di accettazione dell'azienda.

Dovrai presentare agli insegnanti interessati la richiesta di vacanza accordata (assenza prevedibile) prima dell'assenza.

- 5.** **Esenzione dalle lezioni delle materie specialistiche:**

Anche questa giustificazione deve essere registrata nel libretto. Per assenze superiori a 2 settimane devi allegare un certificato medico. Salvo diversi accordi con gli insegnanti delle materie specialistiche sarai presente alle lezioni.

**Giorni jolly (giorni liberi)**

**Volkschulverordnung (VSV, ordinanza sulla scuola dell'obbligo) del Canton Zurigo del 28 giugno 2006:**

**§ 30** <sup>1</sup> Gli scolari possono assentarsi dalle lezioni per due giorni all'anno scolastico senza dover presentare una motivazione per l'esenzione (giorni jolly).

<sup>3</sup> I genitori comunicheranno in anticipo la loro intenzione di voler chiedere un giorno jolly. Ogni giorno jolly richiesto vale come giornata intera, anche se quel giorno prevedeva lezioni solo per mezza giornata. I giorni jolly non utilizzati decadono.

**Delibera della Conferenza dei Presidi:**

- I genitori comunicheranno al coordinatore di classe responsabile l'intenzione di chiedere giorni jolly al più tardi 14 giorni prima dell'assenza prevista.<sup>4</sup>
- Gli scolari sono obbligati al recupero secondo le disposizioni degli insegnanti (recupero dei contenuti delle lezioni perse).

**Precisazione - Procedura della Scuola Rebhügel:**

- Il coordinatore di classe e/o la Direzione possono indicare giorni in cui non è possibile usufruire dei giorni jolly. Si tratta in particolare di giorni in cui si svolgono attività speciali come gite, campi scuola, progetti e giornate sportive.
- Le feste solenni delle varie religioni (secondo direttiva BiD del luglio 2005) non valgono come giorni jolly.

---

<sup>4</sup> Attenzione: per utilizzare un giorno jolly al fine di prolungare una vacanza, darne comunicazione al più tardi 14 giorni prima della vacanza in questione!