

DOBRODOŠLI U ŠKOLI REBHÜGEL

Dragi učenici,

Ti si na visokom stepenu (Oberstufe), poslednjem nivou narodne škole (Volksschule). Tu, zajedno sa nama pripremaš tvoju budućnost.

Naša škola je kuća učenja i život sa uzajmnim poštovanjem. Dobro i temeljito obrazovanje, intenzivna saradnja i pozitivna životna sredina su naša tri velika cilja.

Spadaš u 'stanovnike' naše kuće zajedno sa mnogo drugih mladih i odraslih. Šta to znači? Vrlo jednostavno: Nudimo ti mnogo i očekujemo nešto od tebe.

Mi ti nudimo

- ☞ Prijateljski motivirane nastavnike i osobe za zbrinjavanje,
- ☞ Izvanredne školske drugove,
- ☞ Dobro obrazovanje. Želimo da ti pomognemo da bi tina kraju tvoga obrazovanja bila otvorena orava vrat a: za zanat (Lehre) ili za dalje obrazovanje,
- ☞ Ponudu za zbrinjavanje koja obuhvata ne samo časove sa zadacima i stimulaciju za talentirane već i našu pauzu za ručak i zbrinjavanje nakon časova.

Očekujemo od tebe

- ☞ Da aktivno učestvuješ u nastavi i da želiš učiti,
- ☞ Da imaš poverenja u nastavnike i osobe za zbrinjavanje i da ozbiljno shvatiš zadatke/uputstva i savete koje od njih dobijaš,
- ☞ Da se pridržavaš (kao i mi) naših pravila.

Puno radosti i uspeha u našoj školi želi ti

Rukovodilac škole

Caspar Schaudt

KONTAKTNA SVESKA ZA ODSUSTVO I RODITELJE

Dragi učenici,

Ova sveska je sredstvo koje povezuje tvoje roditelje, tebe i tvoju školu.

Ima mesta za tvoja opravdanja za odsustva. Ovo će dati tvojim roditeljima pregled tvog stanja u školi, tvojih obaveza i tvog ponašanja. Ima i mesta za saopštenja iz škole (nastavnika, osoba za zbrinjavanje, rukovodstva škole) i saopštenja roditelja za školu.

Da bi ova sveska mogla ispuniti svoj cilj, nosi je na svakom času sa sobom.

Brini o svojoj sveski – i ona će ti pomoći. Pazi da je ne izgubiš (novi primerak košta 20 franaka).

Ova sveska pripada (Ime, Prezime): _____

Razred: _____ Oberstufe, Sek _____

Razredni statrešina: _____

Mobilen tel.(učenik) _____ E-mail: _____

Prezime, Ime roditelja ili zakonskog zatupnika:

Adresa _____ Poštenski broj: _____ Mesto: _____

Telefon Privatni: _____ Telefon na poslu : _____

Telefon mobilni: _____ E-mail: _____

Mobil: _____

E- mail-Adresa roditelja: _____

Prilikom nepredviđenih izostanaka sa časova:

- ☐ moja kči/ moj sin treba biti zbrinut u školi.
- ☐ moja kči/ moj sin može ostati kući/ može doći kući.
- Ja/ mi preuzimamo odgovornost.

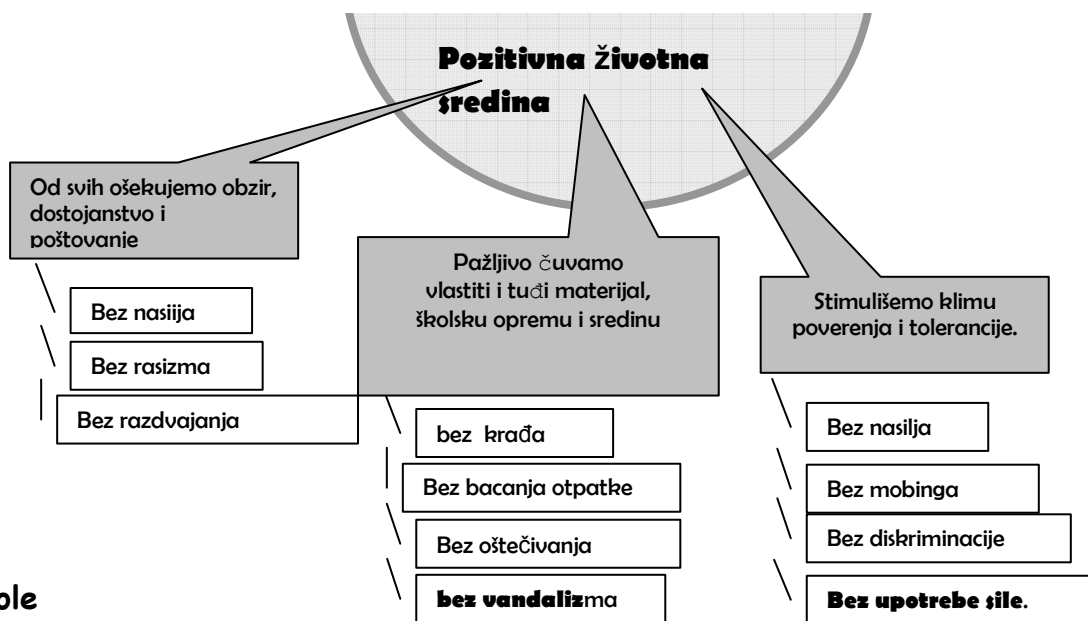
Poznajemo sadržinu ovih informacija (C.1 – 8):

Potpis roditelja _____ / zakonskog zastupnika: _____ Tvoj potpis: _____

Naša škola treba biti prijateljski prostor bez straha, gde ćemo moći dobro učiti i gde ćemo se dobro osećati

Socijalan ponašanje i samoodgovornost:

Ovako međusobno sarađujemo:



Kučni red škole

Za vreme nastave¹ ne napuštamo dvorište škole, osim po uputstvu nastavnika ili osobe za zbrinjavanje.

U dvorištu škole i na vidljivoj udaljenosti od nje ne konzumiramo sredstva za zavisnost (cigarete, alkohol itd) kao ni druge droge (hašiš i dr)²

Bitni su nam red i čistoća u školi. Brinemo o svojoj sredini:

Otpatke bacamo u korpu a ne na podu.

U školi i u dvorištu ne žvačemo mastike i ne konzumiramo "energetska pića".

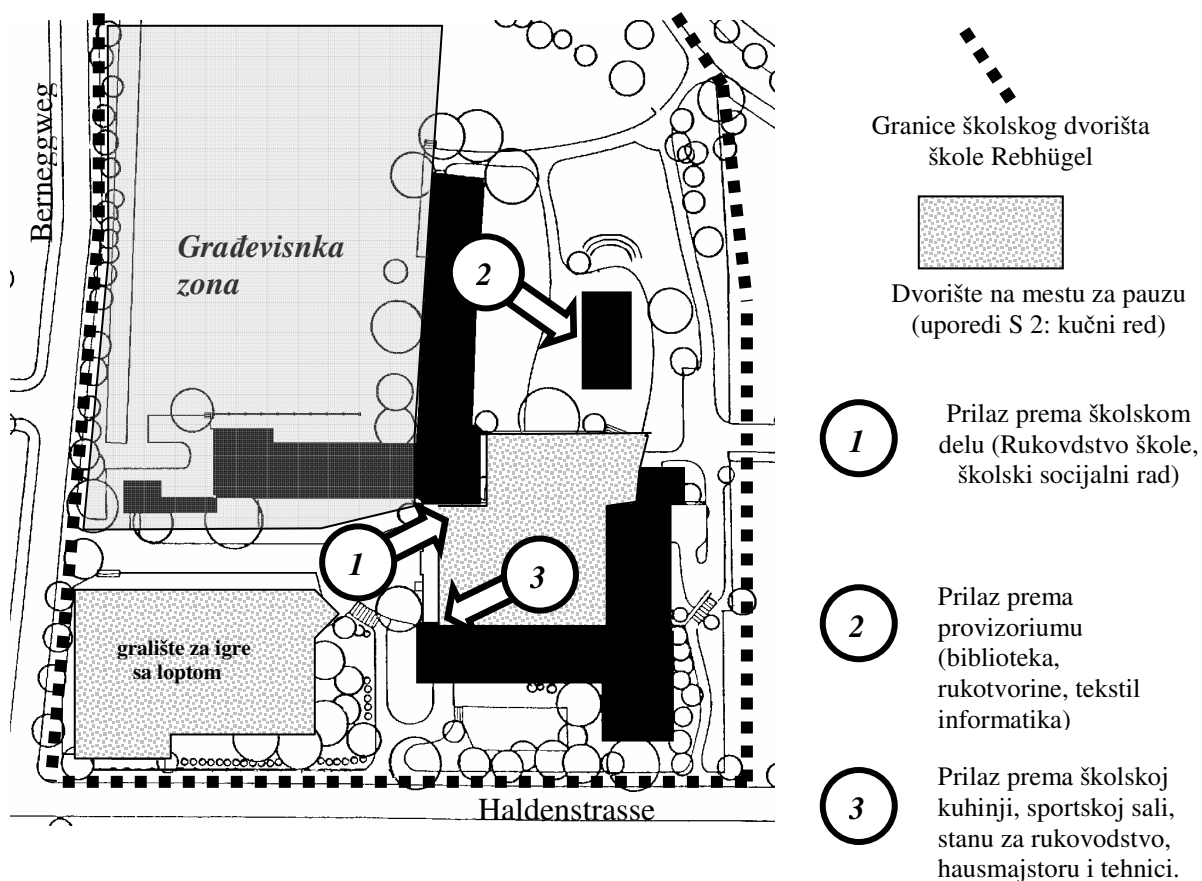
Mobilni telefoni i svi elektronski uređaji ne slušaju se i ne gledaju u celom dvorištu škole.

Za vreme nastave izbegavamo nepotrebnu buku u školi i školskom dvorištu.

1- 07.30 – 12.00/13.40 – 17.15 sati

2- član 54 BCB

Pravilau mestu za vreme pauze (Faza saniranje III)



Mi učenice i učenici provodimo pauze na otvorenom.

Pre i nakon pauze izlazimo iz škole i ulazimo u školu bez guranja i nikoga ne povređujemo.

Pratimo uputstva nadzornika na pauzi (nastavnika / osobe za zbrinjavanje i učenika / učenika).

Kao mesto za pauze važi područje označeno u planu bez prilaznih puteva i parkinga. Igralište možemo koristiti za igre sa loptom (uporedi grafiku gore).

Posle prvog zvonjenja ulazimo u školu, a posle drugog zvonjenja, već smo u učionici spremni za nastavu.

Za vreme nastave (07.20 – 12.00 i 13.30 do 17.15) u dvorištu škole ne upotrebljavamo bicikle i motocikle kao ni kik bordove.

Bicikle i motocikle kao i kik bordove parkiramo na štenderima koji su za to označeni.

Preko zime bacamo sneg samo na igralištima.

Za zajedničko pohađanje škole potrebna su pravila

Ukoliko prekršiš određeno pravilo, to povlači određene posledice. Mi želimo i da te podržimo i da ti pomognemo kako bi se mogao pridržavati naših zajedničkih pravila.

Za povredu pravila razvili smo trostepeni sistem. Poslužiće tebi, tvojim roditeljima i nastavnicima kao i osobama za zbrinjavanje, kao pomoćno sredstvo da bi se mogle u određenim situacijama (prekršivanje pravila, upadljivo ponašanje) preduzeti odgovarajuće mere. Tu između ostalog spada i dokumentacija za pojedine korake od strane nastavnika.

Stepen 0: Pridržavaš se pravila – produži i dalje tako!

Stepen 1: Odgovornost je kod razrednog starešine – i kod tebe!

Pored posledica zbog prekršivanja pravila, tvoja nastavnica odnosno nastavnik (razredni starešina ili stručni nastavnik) pokušaće zajedno s tobom da otkrije razloge prekršivanja pravila i da dogovori rešenje.

Ukoliko je potrebno, biće obavešteni i tvoji roditelji (ako se preduzme određena mera npr. rad za vreme slobodnog vremena kada nema nastave, eventualno).

Tvoj razredni starešina može da pozove tebe i tvoje roditelje na zajednički razgovor. Pri tom se može razgovarati o zajedničkim rešenjima zajedno sa stručnim nastavnikom ili drugim stručnim licem. Može se potpisati i pismeni ugovor.

Ukoliko se povreda pravila često događa, to ima uticaja na ocenjivanje odnosa prema radu i socijalnoj kompetentnosti u tvom svedočanstvu.

Stepen 2: Rukovodstvo škole preuzima odgovornost.

Ukoliko se tvoje ponašanje ne poboljša i ukoliko dođe do puno prekršivanja pravila aktiviraće se rukovodstvo škole. Može da pozove tebe i tvoje roditelje na razgovor. Može da donese i odredi dalje mere. Sada će to biti strogo službeno.

Stepen 3: Školska služba preuzima odgovornost.

Sada odlučuje školska služba o daljim merama.

Na svakom stepenu stoje na raspolaganje ponude za savetovanje i podršku, posebno **Školska služba za socijalni rad**. Zavisno od situacije tebi i tvojim roditeljima nudi se podrška škole. Bilo bi dobro prihvatiti podršku škole pravovremeno, kako ne bi došao do sledećeg (ili direktno još višeg) stepena.

Internet i E-mail u školi

I kod nas važi:

„Ostani čist! Nemoj instalirati videa sa nasiljem ili slično na kompjuteru ili na mobilnom telefonu“.

- ☞ Web-stranice sa protivzakonitom, pornografskom, rasističkom, seksističkom sadržinom ili strane koje proklamiraju nasilje ne smeju biti tražene niti upotrebljavane.
- ☞ E-mail poruke sa takvom sadržinom ne smeju biti obrađivane dalje.

Nije dozvoljeno:

- ☞ Slanje lančanih pisama.
- ☞ Skidanje ili instaliranje programa, igara kao i audio i video fajlova sa interneta.

„Rebhügel – kod oblačenja“

Ponašamo se i oblačimo tako da bi bio mogući pristup sa poštovanjem i uspešna školska svakodnevnica bez provokacija i straha³

Odeća mora biti odgovarajuća i da odgovara nastavi.

I za stručnu nastavu potrebna su pravila.

Tamo gde su potrebna posebna pravila (stručna nastava / posebne prostorije) ista će ti biti direktno saopštena i pismeno utvrđena od strane stručnog nastavnika.

Mi učenice i učenici, nastavnici i osobe za zbrinjavanje, poštujemo ova pravila i pridržavamo se istih
--

Reguliranje odsustva

1. Svako **odsustvo** moraš pismeno zvesti i obrazložiti (opravdati) u ovoj svesci.
Opravdanje odsustva priložićeš za potpis razrednom starešini i nastavniku sa čijih si časova odsustvovao, iako te ne pozovu. To ćeš uraditi na sledećem času nakon odsustva. Ako posle jedne nedelje još nema opravdanja, odsustvo će se računati kao neopravdano i može se zvesti u svedočanstvu. Prilikom ponovljenih dejstava protiv ovog reguliranja odsustava sledi izveštaj rukovodstvu škole.”
2. **Opravdanje** pišeš sam. Tvoji roditelji potvrđuju tačnost svojim potpisom. U odgovarajućem polju moraju biti upisani datum, trajanje i razlog odsustva (vidi primer).
3. **Nastavnu materiju koji si propustio** za vreme odsustva moraš dodatno nadoknaditi. Ako nemaš drugi dogovor sa odgovarajućim nastavnicima, za polaganje ti treba onoliko vremena koliko si propustio.
3. **Nepredviđena odsustva:**
Najkasnije na pauzi u 10 sati možeš ti (ili tvoji roditelji) telefonski obavestiti školu: **044 454 22 30**. Telefon se koristi pre početka nastave do 7.25 kao i za vreme pauza.
4. **Odsustva koja se mogu predvideti:**
 - a) Termine za odlazak kod **lekara i zubara** dogovaraj po mogućnosti van ili na kraju nastave. Pri više takvih opravdanih odsustava u jednom semestru moraš dodatno nadoknaditi nastavu. Opravdanje dostavljaš najkasnije na dan odsustva kod odgovarajućeg nastavnika.
 - b) **Odsustva do 2 dana (ne direktno pre / posle godišnjeg odmora)**
Za takvo odsustvo tvoji roditelji i ti morate podneti zahtev kod vašeg razrednog starešine najmanje 2 nedelje unapred (isključak: viša sila). U tu svrhu koristiš poseban formular, koji će ti dati razredni starešina.
 - c) **Odsustva duža od 2 dana (pr. Praksa-Schnupperlehre) kao pre i posle godišnjih odmora:**
U ovom slučaju ti i tvoji roditelji (takole najmanje dve nedelje unapred) morate podneti pismeni zahtev rukovodstvu škole. I za ovu svrhu upotrebićete formular koji ćete dobiti od razrednog starešine.

Za praksu (Schnupperlehre) može se dogoditi da dobiješ saglasnost za manje od 2 nedelje. U ovom slučaju poslaćeš zahtev što je moguće brže i priložićeš saglasnost firme kao potvrdu.

Odobrene zahteve za godišnji odmor (predvidljiva odsustva) moraš priložiti svim nadležnim nastavnicima.
5. **Dispencija časova za stručnu nastavu:**
Ovo opravdanje takole upisuješ u ovu svesku. Prilikom trajanja du`eg od 2 nedelje moraš priložiti lekarsko uverenje. Bez dogovora sa stručnim nastavnikom, ti si prisutan na času.

Đoker dani

Odredba o narodnoj školi (BCB) kantona Ciriha od 28. juna 2006:

§ 30 ¹Učenice i učenici mogu da odsustvuju sa nastave dva dana u toku školske godine bez obaveze da prilože dispenciona opravdanja (đoker dani).

³Roditelji prethodno obaveštavaju o aktiviranju đoker dana. Svaki odgovarajući đoker dan, važi kao ceo dan, iako toga dana nastava se održava sama pola dana.

Neaktivirani đoker dani propadaju.

Odluka sa Konferencije predšednice i predšednika:

- Roditelji će obavestiti razrednog starešinu o nameri korišćenja đoker dana najkasnije 14 dana pre planiranog odsustva ⁴
- Učenice i učenici obavezani su prema uputstvima nastavnika na dopunski rad (nadoknada propuštene nastavne materije).

Preciziranje: postupak škole Rebhügel:

- Razredni starešina i / ili rukovodstvo škole mogu navesti dane za koje nije moguće aktiviranje đoker dana. Tu spadaju naročito dani predviđeni za specijalne aktivnosti kao što su školsko putovanje, razredno logorovanje, projekti i sportski dani.
- Verski praznici raznih religija (prema dostavljenom BiD od jula 2005) ne važe za đoker dane.

⁴ Pažnja: ukoliko se neki đoker dan upotrebi za produženje raspusta, zahtev se treba dostaviti najkasnije 14 dana pre dotičnog raspusta!