



Stadt Zürich
Schulamt



DaZ-Bereich im Förderkonzept

Schule: Saatlen

Datum: November 2022

Grundlage für die Arbeit im DaZ-Bereich bildet das DaZ-Konzept 2019 der Stadt Zürich.

Dieser Anhang beschreibt die schulinternen Abmachungen, welche als Ergänzung zum DaZ-Konzept für die Organisation des DaZ-Unterrichts gelten.



1.1. Zusammenarbeit im Bereich DaZ

Ziel: Zusammenarbeit zwischen allen Lehrpersonen, welche gemeinsame Lernende unterrichten (KLP, IF, DaZ, FLP) sicherstellen

Organisation / Vorgehen	Klärung Schulebene
Wann besprechen sich die beteiligten Personen?	<p>Die kontinuierliche Zusammenarbeit liegt in der Verantwortung der UT. Die beteiligten Personen planen und reflektieren ihre Zusammenarbeit regelmässig. Sie tauschen sich regelmässig im UT aus. Sie legen zu Beginn des Schuljahres ein fixes Zeitfenster fest.</p> <p>Die Konkretisierungen auf Unterrichtsebene werden in der Zusammenarbeitsvereinbarung im UT geklärt und sind individuell.</p>
Wie werden die getroffenen Abmachungen / Gesprächsinhalte festgehalten?	<p>Zu Beginn des Schuljahres füllen die beteiligten Personen im UT die schulinterne Zusammenarbeitsvereinbarung aus. Diese geben sie bis nach den Herbstferien unterzeichnet der SL ab.</p> <p>Unterjährige Wechsel</p> <p>Bei unterjährigen Wechseln muss die Zusammenarbeitsvereinbarung weitergegeben und gegebenenfalls angepasst werden. Dafür liegt die Verantwortung bei der KLP.</p>
Inhalt	Klärung Schulebene
Welche Inhalte werden besprochen und in welchen Gefässen?	<p>Reflexion</p> <p>Zu Beginn jedes Schuljahres wird die Zusammenarbeitsvereinbarung neu ausgefüllt und dadurch die Zusammenarbeit reflektiert.</p> <p>Planung</p> <p>Die KLPs geben allen beteiligten Fachlehrpersonen zu Beginn jedes Quintals ihre Planung ab. Im UT werden Verantwortlichkeiten (bzgl. Material, Vorbereitung etc.) und Unterrichtssettings geklärt.</p> <p>Ressourcen</p> <p>Die jährlichen DaZ-Ressourcen werden von der SL verwaltet und verteilt. Die DaZ-LP kann nach Rücksprache im UT im PT einen begründeten Antrag zur vorübergehenden Ressourcenumlagerung stellen. Sie informiert die SL, sofern das PT einverstanden ist. Bei Uneinigkeit entscheidet die SL.</p>

Wie werden DaZ-SuS im Regelklassenunterricht unterstützt / begleitet, auch wenn keine DaZ-LP anwesend sind?

Der DaZ-Unterricht findet, wenn immer möglich zeitgleich mit dem Deutschunterricht statt. Die Unterrichtsinhalte sind wenn möglich aufeinander abgestimmt.

Es ist möglich, dass ein DaZ-SuS aufgrund seiner geringen Deutschkenntnisse in weiteren Fächern Unterstützung benötigt. Dann liegt es in der Verantwortung der KLP mit der DaZ-LP mögliche Unterstützungsangebote zu finden.

Wie können die Eltern ins Deutsch-Lernen mit einbezogen werden?

Die DaZ-LP informiert die Eltern per Elternpost über folgende Angebote:

- Bedeutung der Erstsprache
- HSK-Kurse
- KulturdolmetscherInnen
- Deutschkurse für Eltern

DaZ-LP berät Eltern beim ersten SSG, wie sie ihr Kind im Bereich Sprache fördern können.

Wie werden Logopädinnen/Logopäden und HSK-Lehrpersonen in die DaZ-Förderung einbezogen?

Die DaZ-Lehrpersonen nehmen bei Bedarf Rücksprache mit der Logopädie und ziehen diese bei der Förderung allenfalls beratend mit ein. Die Kontaktaufnahme kann jederzeit gegenseitig erfolgen. Die Lehrpersonen der Logopädie werden an die Sitzungen der DaZ-Fachgruppe eingeladen.

Für die Unterrichtsplanung und Klärung der Verantwortungen und Zuständigkeiten wird der Einsatz von «Werkzeug Zusammenarbeit» empfohlen

Instrumente / Formulare / Vorlagen

Zusammenarbeitsvereinbarung

Die schulinterne Zusammenarbeitsvereinbarung orientiert sich an den Inhalten des Leporellos.

Werkzeug Zusammenarbeit, Stadt Zürich, Schulamt / Sprachfächer des DaZ-Schlüsselbundes der Städte Zürich und Winterthur/ Klassen- und Schuladministrationssoftware (KLuS)

1.2. Zusammenarbeit DaZ-LP und KLP oder FLP

Unterrichtsgestaltung und Klärung der Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten

Organisation/Vorgehen

Klärung Schulebene

<p><i>Wann bespricht sich die DaZ-LP mit der KLP oder der FLP entsprechend den gewählten Unterrichtsbereichen?</i></p>	<p>DaZ-LP und KLP besprechen sich gemäss der Zusammenarbeitsvereinbarung regelmässig. Weitere Fachpersonen (Bsp. Logo, PMT, IF-LP, SSA, Betreuung etc.) werden bei Bedarf zugezogen.</p>
<p><i>Wie werden die getroffenen Abmachungen / Gesprächsinhalte festgehalten? Wer muss jeweils zwingend darüber informiert werden?</i></p>	<p>Fallführung Die Fallführung bei DaZ-SuS liegt in der Regel bei der KLP. In gegenseitigem Einvernehmen kann die DaZ-LP die Fallführung übernehmen. Die DaZ-Lehrperson sammelt alle Dokumente und Gesprächsprotokolle.</p> <p>Vorbereitung und Durchführung SSG Für alle DaZ-SuS ist die jährliche Durchführung eines SSG und die Verwendung der Kompassinstrumente obligatorisch. Im Kindergarten und in der 1. Klasse werden die Eltern beim Zeugnisgespräch über die Erfassungsergebnisse und die aktuelle DaZ-Unterstützung informiert. Das SSG oder Zeugnisgespräch der DaZ-SuS wird gemeinsam im UT vorbereitet. Dazu führt die DaZ-LP den Test «sprachgewandt» jährlich im Frühling (ca. Woche 12) entsprechend der Vorgaben der KSB durch. In der 6. Klasse wird der «sprachgewandt»-Test bis Ende Kalenderjahr durchgeführt, damit die Sprachkompetenzen für den Übertritt berücksichtigt werden können. Die DaZ-LP füllt den Einschätzungsbogen aus, den sie dann im UT besprechen. Nach den Sprachstandserfassungen finden Zeugnisgespräche (Kiga und 1. Klasse) oder SSG statt, in denen die Ergebnisse den Eltern kommuniziert werden. Die DaZ-LP führt jährlich ein Gespräch mit den Eltern durch. Es kann gemeinsam mit der KLP erfolgen oder alleine. Das Gespräch kann auch so stattfinden, dass die DaZ-LP punktuell zu einem regulären Elterngespräch zwischen KLP und Eltern beigezogen wird.</p> <p>Protokolle SSG Die SSG im Rahmen des DaZ (ab 2. Kl.) werden mit den Kompassinstrumenten 3 bzw. 4 dokumentiert.</p> <p>Förderplanung Auf dem Sprachgewandt Einschätzungsbogen wird auf die Kompassinstrumente verwiesen. Die Förderziele werden anhand dem Kompassinstrument 3 festgehalten und dem Kompassinstrument 4 überprüft.</p> <p>Abschluss DaZ-Unterricht Wird ein DaZ-SuS aus dem DaZ-Unterricht entlassen, wird dies mithilfe des Kompassinstrument 4 an einem SSG festgehalten.</p>

	<p>Die aktuellsten Kompassinstrumente 3 und 4 müssen zusammen mit dem «sprachgewandt» 2 Jahre aufbewahrt werden. Die Daz-Lehrperson ist verantwortlich für die Übergabe beim Übertritt.</p> <p>Klassenübergabe/ Stufenwechsel Wechselt ein DaZ-SuS die Stufe innerhalb der Schule, so müssen folgende Unterlagen weitergegeben werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuelles sprachgewandt (inkl. Einschätzungsbogen) direkt an DaZ-LP • Kompassinstrument 3 bei Weiterführung des DaZ-Unterrichts an KLP und DaZ-LP
Inhalt	Klärung Schulebene
<p><i>Wer übernimmt die Unterrichtsverantwortung? Wer bereitet welche Inhalte / Sequenzen vor und / oder nach?</i></p>	<p><i>Die Unterrichtsverantwortung ist abhängig vom Unterrichtsetting.</i></p> <p>Arbeit in der Kleingruppen Die DaZ-Lehrperson trägt die Verantwortung für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Unterrichts.</p> <p>Teamteaching Es muss vor dem Unterricht geklärt werden, wer welche Zuständigkeit vor und während dem Unterricht hat. Die Nachbereitung der Arbeiten der DaZ-SuS ist Aufgabe der DaZ-Lehrperson.</p>
<p><i>Wo stolpern DaZ-SuS beim Deutsch-Spracherwerb am häufigsten?</i></p>	<p>Satzbau Die DaZ-SuS lernen den Erwerb einfacher Haupt- und Nebensätze. Es ist eine Herausforderung, dass ihnen kontinuierlich Lernfortschritte in diesem Bereich gelingen.</p> <p>Wortschatz Neue Wörter zu speichern und in den produktiven Wortschatz zu übernehmen, muss als langfristiges Ziel angestrebt und oft wiederholt werden.</p>
<p><i>Welches sind die DaZ-Schlüssel?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsförderndes Umfeld / Klima • Laute und Buchstaben • Wortlehre • Satzlehre • Textlehre • Wortschatz



<i>In welchem Unterrichtsbereich / Fach wird spezifisch am Schwerpunktthema gearbeitet?</i>	Die DaZ-Lehrperson orientiert sich bzgl. der Unterrichtsinhalte, wenn möglich am Klassenunterricht. Im Zentrum steht jedoch der Lernfortschritt der einzelnen DaZ-SuS. Der Unterricht richtet sich folglich in erster Linie nach dem Lernstand der DaZ-SuS.
<i>Wie werden die erbrachten Leistungen beurteilt?</i>	Das UT ist gemeinsam verantwortlich für die Beurteilung und Benotung der Leistung im Fach «Deutsch». Die DaZ-LP macht einen Notenvorschlag, der im UT besprochen und ev. angepasst wird.
Instrumente / Formulare / Vorgaben	Klärung Schulebene
<i>Leporello Zusammenarbeit, Stadt Zürich, Schulamt</i>	Zusammenarbeitsvereinbarung Die schulinterne Zusammenarbeitsvereinbarung klärt auch Punkte zur Unterrichtsverantwortung. Kompassinstrumente Die Förderziele sind auf dem Kompassinstrument festgehalten und werden mindestens einmal jährlich evaluiert. Die Förderziele der DaZ-SuS bilden die Grundlage für die Gestaltung des DaZ-Unterrichts.



2.1 DaZ-spezifische Lehrmittel, Literatur und Verbrauchsmaterial

Organisation / Vorgehen	Klärung Schulebene
Wer schafft die DaZ-Lehrmittel an?	KLP bestellt das Schülermaterial für alle Kinder der Klasse. Die DaZ-LP besorgt das nötige Zusatzmaterial.
Wo / Bei wem und wann muss man seinen Bedarf anmelden?	Die DaZ-LP erhält einmal jährlich Zugang zu einer Lehrmittelliste, die auf MS Teams abgespeichert ist und auf der sie ihre Bestellung eintragen kann. Diese erfolgt fristgerecht.
An welchem Ort lagern die DaZ-Lehrmittel? Kann man sich bedienen?	Die MV lagert alle Lehrmittel.
Wo befindet sich Literatur zum Thema DaZ? Wie ist die Ausleihe geregelt?	Die DaZ-LP schafft sich nach Bedarf eigene Literatur an und lagert diese bei sich.
Wer ist mit dem besonderen Fokus auf DaZ für die Sammlung verantwortlich?	Die DaZ-Fachgruppe stellt sicher, dass ein regelmässiger, praxisnaher Austausch stattfindet und die Unterlagen allen zugänglich sind. (Räume, Teams, Lehrerlaufwerk sind bekannt)
Welches Budget hat eine DaZ-LP pro Jahr und Lektion für Verbrauchsmaterial zur Verfügung?	DaZ-LP am Kindergarten und im DaZ-Aufbauunterricht können im Rahmen des von der SL festgelegten Betrages Anschaffungen für ihren Unterricht tätigen.
Inhalt	Klärung Schulebene
Mit welchen Lehrmitteln wird auf welcher Stufe unterrichtet?	Es wird mit den gleichen Lehrmitteln gearbeitet wie in den Klassen. Ergänzend werden Elemente aus den obligatorischen Lehrmitteln verwendet. Obligatorische Lehrmittel: HOPPLA-Kindergarten bis 3. Klasse Pipapo-1 und 2
Mit welcher Software / Apps wird gearbeitet?	Die DaZ-LP entscheidet in Absprache mit dem UT und allenfalls weiteren Fachpersonen, welche Medien sich zum Einsatz eignen.

Das Angebot wird fortlaufend erweitert. Der Einsatz folgender Softwares/ Apps findet bereits punktuell statt:

- Multidingsda
- Basiswortschatztraining (schabi.ch)
- Lernlupe

Instrumente / Formulare / Vorlagen

<http://www.vsa.zh.ch> ⇒ Schulbetrieb & Unterricht ⇒ Fachbereiche (LP 21 Kt. ZH) ⇒ Sprachen ⇒ Deutsch als Zweitsprache (DaZ) ⇒ DaZ-Lehrmittel



2.2 DaZ-Börse

Ziel: einander Unterrichtsmaterialien zur Verfügung stellen

Organisation / Vorgehen

Wo werden die Unterrichtsmaterialien gesammelt und wer ist für deren Pflege verantwortlich?

Klärung Schulebene

Die DaZ-Fachgruppe stellt sicher, dass ein regelmässiger, praxisnaher Austausch stattfindet und die Unterlagen allen zugänglich sind. Räume pro Zyklus sind definiert, Teams, Lehrerlaufwerk.

Inhalt

Was steht DaZ-spezifisch in jedem Klassenzimmer bereit?

Welche Hilfsmittel / Spiele / Materialien sollen griffbereit sein?

Klärung Schulebene

Kindergarten

Bilderwörterbücher

1. und 2. Klassen

Bilderwörterbücher

Die Wörternkiste

3. und 4. Klassen

Die Wörternkiste

Schülerduden

5. und 6. Klassen

Sag es besser!

Schülerduden



2.3 Weitere Rahmenbedingungen

Ziel: Rahmenbedingungen optimal nutzen

Organisation / Vorgehen

Klärung Schulebene

Welche Räume stehen für die Unterrichtsvorbereitung zur Verfügung?

Der DaZ-LP stehen für den Unterricht unterschiedliche Räume zur Verfügung.

Wo können (persönliche) DaZ-Unterrichtsmaterialien deponiert werden?

Die SL stellt sicher, dass die DaZ-LP ausreichend Platz haben, ihr Material zu verstauen.

Welche Computer stehen zur Verfügung?

Für die Unterrichtsvorbereitung:

Die DaZ-LP organisiert in Absprache mit den KLPs einen Computer zur Unterrichtsvor- und -nachbereitung.

Für den Unterricht:

Die Schülerinnen und Schüler der 5. & 6. Klassen haben ein Tablet mit dem sie arbeiten können. Die DaZ-Lehrpersonen der anderen Klassen organisieren sich in Absprache mit den KLPs. Zusätzlich stehen in der BiblioPlus Covertibles zur Verfügung, welche reserviert werden können.



3.1 Austausch unter den DaZ-Lehrpersonen im Schulteam

Ziel: Wissen vernetzen, weitergeben und so an Qualität gewinnen

Organisation / Vorgehen

Klärung Schulebene

Wann / Wie oft treffen sich alle DaZ-Lehrpersonen der Schule?

An der Schule Saatlen gibt es eine DaZ Fachgruppe. Alle DaZ-Lehrpersonen der Schule sind zur Teilnahme verpflichtet. Die Sitzungen finden drei Mal jährlich statt. Bei Bedarf können zusätzliche Sitzungen einberufen werden.

Wer koordiniert / organisiert diesen Austausch?

Eine DaZ-LP bzw. Fachgruppenleitung sammelt die Traktanden, leitet die Sitzungen und koordiniert den Austausch. Die Einladung wird mindestens eine Woche vor der Sitzung versendet.

Wie werden die getroffenen Abmachungen / Gesprächsinhalte festgehalten?

Die Fachgruppe DaZ Saatlen führt ein Protokoll. Dieses wird an die Mitglieder der Fachgruppe DaZ und an die SL verschickt. Es ist auf dem Laufwerk L:/Lehren und Lernen/DaZ Deutsch als Zweitsprache/Fachgruppe DaZ abgelegt.

Inhalt

Klärung Schulebene

Welche Themenschwerpunkte werden in den DaZ-Austauschtreffen behandelt?

Die Inhalte richten sich nach dem Bedarf der DaZ-LPs und Vorgaben von SL und Behörden.
Mögliche Inhalte sind...
...die Überprüfung der Wirksamkeit des DaZ-Unterrichts.
...gelungene Praxisbeispiele.
...Klärung von Abläufen und Vorgehensweisen.
...fachliche Beratung und Austausch.
...Planung, Durchführung und Auswertung der DaZ-Erfassung.
...die Beurteilung.



3.2 Beratung und Weiterbildung

Ziel: DaZ-spezifisches Teamwissen fördern und fordern

Organisation / Vorgehen

Wer übernimmt die Organisation von Teamweiterbildungen und -beratungen im Bereich DaZ?

Klärung Schulebene

Weiterbildung

Die DaZ Fachgruppe Saatlen kann in Absprache mit der SL Weiterbildungen organisieren. Der Antrag für eine Weiterbildung erfolgt im Idealfall vor der Abnahme der Jahresplanung, so dass diese berücksichtigt werden kann.

Beratung

Die DaZ Fachgruppe kann weitere Fachpersonen und Fachstellen beratend beiziehen. Diese können zu Sitzungen eingeladen werden. Eine enge Zusammenarbeit mit dem Fachzentrum Schwamendingen wird gepflegt.

Welche finanziellen Mittel stehen dazu jährlich zur Verfügung? (wird durch SL festgelegt)

Die finanziellen Mittel sind abhängig vom Bedarf und dem Budget aus dem GKKS.

Inhalt

Klärung Schulebene

Welche DaZ-spezifischen Weiterbildungen wurden bereits gemacht?

- 2013: DaZ-Tagung für die ganze Schule
- 2019: Satzbau mit Michaela Frigg
- 2021: Satzbau mit Michaela Frigg
- Individuelle WB: Sprachgewandt, Schlüsselbund, CAS-DaZ
- jährliche Teilnahme an der DaZ-Fachtagung VZL

Welche DaZ-Ziele verfolgt die Schule in den nächsten Jahren?

gem. kantonalen Vorgaben

Wie kann das ganze Team, insbesondere Fachlehrpersonen auf DaZ-spezifische Herausforderungen sensibilisiert und weitergebildet werden?

Weiterbildungen, gezielte Beratung, Austausch im UT und PT

Wie kann das Betreuungspersonal in der alltäglichen Sprachförderung sensibilisiert und gestärkt werden?

Bei Bedarf tauschen sich Unterricht und Betreuung aus. Es können individuelle Vereinbarungen getroffen werden, wie einzelne SuS im



Spracherwerb auch in der Betreuung unterstützt und begleitet werden können.

Externe Kontakte für Beratung oder Weiterbildungen

Fachzentrum Schwamendingen

Fachspezialistin Migration & Schule des Schulamts, ssd-daz.koordination@zuerich.ch

Volksschulamt, Sektor Interkulturelle Pädagogik, ikp@vsa.zh.ch

PHZH / HfH / ZAL

Fachstellen werden in Rücksprache mit der SL beigezogen, die Teilnahme an Fachtagungen und Fachgruppentreffen werden im Rahmen des nBa geregelt und Informationen über DaZ-spezifische Angebote gelangen durch die DaZ-LPs am Elternabend oder unterjährig mit dem Versand der Elternpost an die Eltern.



3.3 Netzwerke

Ziel: Vorhandene Ressourcen ausserhalb der Schule kennen und wahrnehmen

Organisation / Vorgehen

Wann erfolgt eine Vernetzung mit anderen Schulen / DaZ-LP?

Klärung Schulebene

Übergabe bei Schulwechsel

Wechselt ein DaZ-SuS die Schule, so müssen folgende Unterlagen der neuen Schule weitergegeben werden:

- aktuelles sprachgewandt (inkl. Einschätzungsbogen)
- Kompassinstrument 3 bei Weiterführung des DaZ-Unterrichts
- Kompassinstrument 4 bei Abschluss des DaZ-Unterrichts

Schulkreisinterner Austausch

Die DaZ-LPs nehmen an den jährlichen DaZ-Austauschtreffen des Schulkreises Schwamendingen teil.

Wie können Ressourcen gemeinsam genutzt werden?

Dies wird in der Fachgruppe geklärt und besprochen.

Inhalt

Welche Schwerpunkte werden in den anderen Schulen gesetzt? Wo ergeben sich Gemeinsamkeiten?

Klärung Schulebene

Eine Vertretung der Schule nimmt an der Fachgruppe Förderangebote teil. Sie trägt gegebenenfalls wichtige Informationen und inhaltliche Schwerpunkte ins Team zurück.

Anlaufstellen / Vernetzung

Fachspezialistin Migration & Schule, ssd-daz.koordination@zuerich.ch

KSB

Fachgruppe Förderangebote

Fachgruppen

SL-Tagungen



4. Sicherung und Nachhaltigkeit

Ziel: Neue Teammitglieder einführen

Organisation / Vorgehen

Wer führt neue Teammitglieder in die DaZ-spezifischen Abmachungen der Schule ein?

Klärung Schulebene

DaZ-Konzept

Die SL bzw. die DaZ Fachgruppenleitung informiert neu eintretende DaZ-LP über die Inhalte des DaZ-Konzepts. Es liegt in der Verantwortung der neuen LP das Konzept zu lesen und Klärungsfragen zu stellen. Zudem erhält die neueintretende LP das schulinterne Merkblatt «Jährlich wiederkehrende DaZ-spezifische Aufgaben» (vgl. Anhang). Dieses enthält eine Übersicht über alle wichtigen Termine.

Fachliche Beratung

Neu eintretende DaZ-LP erhalten eine fachliche Begleitung an der Schule Saathen. Die SL stellt sicher, dass der neuen LP eine DaZ-LP mit Erfahrung beratend zur Seite steht und stellt den Kontakt her.

Einführungskurs «sprachgewandt»

Jede DaZ-LP muss einen Einführungskurs ins Instrumentarium «sprachgewandt» besuchen.

Wann erhalten die neuen Teammitglieder diese Einführung?

Die neueintretende DaZ-LP erhält bei Stellenantritt das DaZ-Konzept.

Die Stunden der fachlichen Beratung werden nach Bedarf für Unterrichtsbesuche, Beratungen, Fragen rund um Administration und Organisation etc. eingesetzt.

An wen können sich neue Teammitglieder bei Fragen wenden (Gotte/Götti)?

Erste Ansprechperson ist die begleitende DaZ-LP. In einem weiteren Schritt können die Fachgruppenleitung DaZ, die SL oder auch das Fachzentrum Schwamendingen beigezogen werden.

Inhalt

Welche Unterlagen erhalten neue Teammitglieder?

Klärung Schulebene

- DaZ-Konzept für die Schulen der Stadt Zürich
- DaZ-Bereich im Förderkonzept der Schule

	<ul style="list-style-type: none"> • Merkblatt «Jährlich wiederkehrende DaZ-spezifische Aufgaben» • Zusammenarbeitsvereinbarung • Lehrmittel • Satzbau: Weiterbildungsunterlagen M. Frigg • Budget und Kreditnummer
<i>Ziel: Sicherung des DaZ-spezifischen Wissens (Abmachungen / Inhalte)</i>	
Organisation / Vorgehen	Klärung Schulebene
Wer ist für die Sicherung des DaZ-spezifischen Wissens verantwortlich?	DaZ-Fachgruppe Saatlén
Wann wird der DaZ-Bereich des schulischen Förderkonzepts evaluiert?	Sommer 2024
Inhalt	Klärung Schulebene
Wie wird der DaZ-Bereich des schulischen Förderkonzepts evaluiert und allenfalls aktualisiert?	Das Konzept wird in DaZ-Fachgruppe evaluiert. Bei Bedarf werden PT-Leitungen oder IF-LP dazu gezogen.
Wie wird sichergestellt, dass das gesamte Team auf DaZ-spezifische Herausforderungen sensibilisiert und weitergebildet wird?	<ul style="list-style-type: none"> • DaZ-LP trägt Themen ins PT oder bei Bedarf in die LK/SK • DaZ-LP nimmt regelmässig an den unterschiedlichen UTs teil • Teamweiterbildung nach Bedarf