

Zuteilungsunterlagen für die schulische Betreuung - 23/24

Liebe Eltern

Hiermit erhalten Sie umfangreiche, aber wichtige Informationen zur Zuteilung in die schulische Betreuung der Tagesschule Weinberg-Turner. Damit sie wissen wie alles funktioniert bitten wir sie dies aufmerksam zu lesen. Sie finden dieses Dokument auch auf unserer [Homepage](#) der Schule Weinberg-Turner.

Wir freuen uns auf den gemeinsamen Start mit Ihrem Kind und auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen. Damit der Start gut gelingt, bitten wir Sie, die für Ihre Situation ausgewählten Kapitel aufmerksam durchzulesen. Besten Dank.

➡ **PC Benutzer Tipp:** auf [Kapitel](#) / [Text](#) klicken um innerhalb des Dokumentes zu springen. ☺

a) Eltern, die ihre Kinder erstmals für die schulische Betreuung anmelden, lesen bitte:

- [Kapitel 1](#) Zugeteilter Betreuungsstandort
- [Kapitel 2](#) Neuzuteilungen / Buchungssystem / gebundene Mittage
- [Kapitel 3](#) Betreuungsstandorte und Kontakte
- [Kapitel 4](#) Merkblatt für den Besuch der Betreuung
- [Kapitel 5](#) Kommunikationskultur mit der Betreuung
- [Kapitel 6](#) Änderungstermine für die ungebundenen Betreuungszeiten
- [Kapitel 7](#) Spezielle Öffnungszeiten/Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen
- [Infoblatt Kind](#) / wichtige Informationen über Ihr Kind - ausgefüllt abgeben!

b) Eltern, deren Kinder bereits in der schulischen Betreuung sind, lesen bitte mindestens:

- [Kapitel 1](#) Zugeteilter Betreuungsstandort
- [Kapitel 4](#) Merkblatt für den Besuch der Betreuung
- [Kapitel 7](#) Spezielle Öffnungszeiten/Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen
- [Infoblatt Kind](#) / wichtige Informationen über Ihr Kind - ausgefüllt abgeben!

Sollte Ihrer Meinung nach etwas nicht stimmen, nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Simone Schepull, Co – Leitung Betreuung
Tel. 044/ 413'27'12
simone.schepull@schulen.zuerich.ch
Zuständig für Mittelstufe und Morgentisch

Graziano Toigo, Co- Leitung Betreuung
Tel. 044/413'27'13
graziano.toigo@schulen.zuerich.ch
Zuständig für Kindergarten und Unterstufe

Schule Weinberg-Turner, Weinbergstrasse 143, 8006 Zürich www.schulen-zuerich.ch/weinberg-turner

Kapitel 1 Zugeteilter Betreuungsstandort (SuS = Schüler und Schülerinnen)

Stufe ab August 2023	Betreuungsstandort ab August 2023
Kinder vom Beckenhof Kindergarten	Betreuung Rösli 1
Kinder vom Zangger Kindergarten 1+2	Betreuung Zangger 1
Kinder vom Scheuchzer Kindergarten 1+2 Kinder vom Riedtli Kindergarten	Betreuung Scheuchzer 1
SuS der 1. Klasse	Betreuung Turner 1
SuS der 2. Klasse und 3. Klasse	Betreuung Weinberg 1
SuS der 4. 5. und 6. Klasse	Betreuung Schaffhauserplatz-Weinberg
Morgentischzuteilung: Stufendurchmischte Zuteilung, im Zangger 2 oder Scheuchzer 2. Bisherige bleiben in der Regel im gleichen Morgentisch, auch wenn sie die Stufe wechseln.	

Gut zu wissen:

Der zugeteilte Betreuungsstandort ist aus der elektronischen Zuteilungsmail des Buchungssystems ersichtlich. (Bei einer Papierzuteilung siehe Kapitel 1 hier oben)
Bitte beachten Sie, dass Zusammenlegungen aus betrieblichen Gründen immer auch kurzfristig möglich sein können und separat kommuniziert werden.

Kapitel 2 Neuzuteilungen / Buchungssystem / gebundene Mittag

Damit der Start gut gelingt, laden wir Sie zusammen mit Ihrem Kind ein:

- a) **Vor dem Schulstart:** in der «Woche der offenen Türe» vom 26. – 30. Juni 2023 einen Kurzbesuch von 15-20 Min an ihrem zugeteilten Betreuungsstandort zu vereinbaren. * Zeitfenster für Vereinbarungen: zwischen 14:00 bis spätestens 17:00 Uhr.
- b) **Zuteilungen während dem Schuljahr:** wenn möglich vor dem ersten Betreuungstag einen Kurzbesuch von 15-20 Min an ihrem zugeteilten Betreuungsstandort zu vereinbaren. *

Das Kennenlernen und der Austausch wichtiger Informationen, soll im Zentrum liegen.

*) Bitte beachten Sie, dass der Kurzbesuch des zugeteilten Betreuungsstandortes, nur nach telefonischer Terminvereinbarung mit dem Betreuungsteam des zugeteilten Betreuungsstandortes möglich ist. (Kontakte siehe [Kapitel 3.](#))

Nutzung des Buchungssystem via «Mein Konto»

Falls nicht schon erfolgt, erhalten Sie demnächst vom Schulamt den Link und das Passwort für den Zugang zum Service «Schulische Betreuung verwalten» auf «Mein Konto» An unserer Schule nennen wir diesen Service vereinfacht «Buchungssystem».

Was müssen Sie tun:

1. sich einmalig registrieren (inkl. mind. zwei Handynummern und Korrespondenzmail) und die Betreuung freischalten.
2. bei Bedarf eine Änderung des ungebundenen Betreuungsumfanges, die Ferienbetreuung, die Betreuung an einem unterrichtsfreien Tag buchen oder die Kündigung des gesamten ungebundenen Betreuungsumfanges eingeben
3. Eingabefristen beachten! (Siehe [Kapitel 6](#) / Es gelten die AGB) Das Buchungssystem schickt Ihnen Erinnerungsmails, wenn sie diese Funktion nicht deaktivieren.
4. Ihre Tel. Nummer / Korrespondenzmail im Buchungssystem immer aktuell halten

Bei Fragen zur konkreten Betreuung vor Ort wenden Sie sich immer zuerst an das Betreuungsteam des zugeteilten Betreuungsstandortes. (Kontakt siehe [Kapitel 3](#))

Bei Fragen zur Betreuungsrechnung könne Sie sich an die Hotline des Schulamtes wenden: Tel. 044 / 413 85 85. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

Gut zu wissen:

Ab 2. Kindergarten tritt ihr Kind in die Tagesschule mit ihren Angeboten ein. Detaillierte Informationen dazu finden sie auf dem «**Infoblatt An-/Ab-/Wiederanmeldung Betreuungsangebote Tagesschule**» auf unserer [Homepage](#)

Erste Anmeldefrist im Buchungssystem für unterrichtsfreien Tag:

Für den Knabenschiessenmontag vom 11. September 2023

Anmeldeschluss spätestens am 12. August 2023 (siehe auch [Kapitel 8](#))

Wichtig: Q-Tage oder unterrichtsfreie Tage sind keine Regelbetreuungstage. Daher gelten die Regelbetreuungsvereinbarungen nicht für diese Tage. Bei Bedarf müssen Sie innerhalb der Fristen diese Tage zusätzlich zur gebuchten Regelbetreuung dazubuchen. Ohne diese separate Anmeldung für diesen Tag, ist keine Betreuung vereinbart. Auch dann nicht, wenn bereits für diesen Wochentag eine Betreuungsvereinbarung besteht.

Kapitel 3 Betreuungsstandorte und Kontakte

<p>Generelle Betreuungszeiten Mo-Fr:</p> <p>Morgentisch-Betreuung: 07:00 - 08:15</p> <p>Mittagsbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> gebunden: 12:00 - 13:25 ungebunden: 12:00 - 14:00 <p>Nachmittagsbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modul 1: 14:00 - 16:00 Modul 2: 16:00 - 18:00 	<p>Eine E-Mail für alle Standorte: Betreuung.Weinberg@schulen.zuerich.ch</p> <p>Kommunikationsregeln beachten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Immer Standortname in der Betreffzeile schreiben Vor und Nachname des Kindes und Anliegen im Textfeld <p>Homepage: www.schulen-zuerich.ch/weinberg-turner</p>
<p>Schaffhauserplatz Mittelstufen Mittag- /Abendbetreuung Beim Schaffhauserplatz / Eingang neben Bancomaten</p>	<p>Telefon: 044/ 413 78 10 Weinbergstrasse 161, 8006 Zürich</p>
<p>Weinberg 1 Unterstufen Mittag- /Abendbetreuung Im UG / EG des Schulhauses Weinberg</p>	<p>Telefon: 044/ 413 27 10 Weinbergstrasse 143, 8006 Zürich</p>
<p>Turner 1 Unterstufen Mittag- /Abendbetreuung Im EG des Turner-Pavillon I neben dem Turner Schulhaus</p>	<p>Telefon: 044/ 413'27'04 Turnerstrasse 51, 8006 Zürich</p>
<p>Scheuchzer 1 Kindergartenstufe Mittag- /Abendbetreuung</p> <p>Scheuchzer 2 stufengemischte Morgenbetreuung Beide rechts um das Hochhaus, Treppe runter zum Spielplatz</p>	<p>Telefon: 044/ 413 74 38 Scheuchzerstrasse 85, 8006 Zürich</p>
<p>Zangger 1 Kindergartenstufe Mittag- /Abendbetreuung</p> <p>Zangger 2 stufengemischte Morgenbetreuung Beide beim KG Zangger, rechts um das Haus, durch Gartentor bis zur Wiese</p>	<p>Telefon: 044/ 413 74 26 Zanggerweg 40, 8006 Zürich</p>
<p>Rösli 1 Kindergartenstufe Mittag- /Abendbetreuung Beim roten Sportplatz, flacher Anbau beim Rösli Schulhaus</p>	<p>Telefon: 044/ 413 74 12 Röslistrasse 14, 8006 Zürich</p>
<p>Co- Leitung Betreuung (am besten via Mail erreichbar)</p> <p>Zuständigkeit für KG + UST Graziano Toigo Zuständigkeit für MST + Morgentisch: Simone Schepull</p>	<p>Graziano Toigo Tel. 044/413'27'13 graziano.toigo@schulen.zuerich.ch</p> <p>Simone Schepull Tel. 044/ 413'27'12 simone.schepull@schulen.zuerich.ch</p>

Kapitel 4 Merkblatt für den Besuch der Betreuung

Liebe Eltern

Der persönliche Kontakt zwischen Eltern und dem Betreuungsteam ist uns wichtig. Er trägt zu einer positiven Zusammenarbeit bei und unterstützt die positive Befindlichkeit Ihres Kindes in der Betreuung.

Wir bitten Sie für den Besuch der Betreuung die folgenden Punkte zu beachten:

1. **Bitte melden Sie sich vor dem erstmaligen Eintritt** in unsere Schule beim vorgesehenen Betreuungsstandort und vereinbaren Sie ein kurzes Kennen-lern-Treffen.
2. **Medizinisches, Allergien:** bei vorhandenen Allergien/medizinischen Problemen, liegt es in der Verantwortung der Eltern das Betreuungsteam darüber zu orientieren. Je nach Ausprägungsgrad muss gemeinsam und persönlich ein Umgang damit besprochen werden. (nicht per Mail oder Buchungssystem)
3. **Kontakte, einhalten von Rückmelde-/Anmeldetermine:** Bitte kontrollieren Sie regelmässig das Mail und «Mein Konto» damit wichtige Rückgabe-, und Anmeldetermine nicht verpasst werden. (Es steht ein Merkblatt zur Verfügung «Öffnungszeiten und Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen», dieses gibt auch Auskunft über alle Anmeldetermine des laufenden Jahres. Bei nicht einhalten von Terminen erlischt der entsprechende Anspruch. Ihre Telefon Kontakte müssen via «Mein Konto» immer aktuell sein. Änderungen von Korrespondenzmail und Adresse, sofort mit dem Registrationsformular aktualisieren. Eltern müssen für das Betreuungsteam tagsüber immer erreichbar sein.
4. **Ein regelmässiger Besuch der Betreuung** ist im Interesse Ihres Kindes. Beim Besuch des Morgentisches bitten wir Sie Ihr Kind nicht zu spät zu schicken, damit es genügend Zeit hat ohne Stress in den Tag zu starten (mit Morgenessen = spätestens 07:30 Uhr).
5. **Kranke Kinder:** Genauso wie im KG und im Unterricht, werden **keine kranken Kinder betreut**. Wenn Ihr Kind im Tagesverlauf krank wird, werden wir Sie kontaktieren damit Sie es abholen kommen. Behalten Sie Ihr Kind so lange zu Hause, bis die Krankheit nicht mehr ansteckend ist und/oder Ihr Kind einen Tag lang kein Fieber mehr hatte. Krankheitsabmeldungen melden sie via Schoolfox App bis spätestens 8:00 Uhr.
6. **Abmeldungen:** Die Abmeldung Ihres Kindes via Kind selbst oder Drittpersonen, können wir aus Sicherheitsgründen nicht entgegennehmen. Kann Ihr Kind einmal nicht in die Betreuung kommen, so informieren Sie bitte direkt und so früh wie möglich das Betreuungsteam. Telefonisch spätestens zwischen 7.00 – 7.15 Uhr für Morgentisch und zwischen 10.00 und 11.30 Uhr (für Mittag-/Nachmittag). Per Email auf das Gruppenpostfach spätestens bis um 10:00 des gleichen Tages.
7. **Erwartetes Verhalten:** Die Kinder dürfen das Betreuungsgelände und die vereinbarten Wege **nie** ohne Absprache mit dem Betreuungsteam verlassen. Wir erwarten einen respektvollen Umgang mit den anderen Kindern und Erwachsenen sowie das Einhalten von Regeln und Anweisungen seitens Betreuungspersonal. Wenn Kinder den Weg vom KG/Unterricht zur Betreuung selbständig zurücklegen, so sind die von der Schule als offiziell bezeichneten Wege zu benutzen.
8. **Wegbegleitung:** Die Verantwortung für den Schulweg (Unterricht oder Betreuungsstandort) liegt bei den Eltern. Vor dem Eintritt empfehlen wir, diesen Weg mit Ihrem Kind einzuüben. Wenn KG-Kinder Strassen überqueren müssen, um von der Betreuung in den KG und zurück zu gelangen so werden sie vom Betreuungspersonal begleitet. Eine weitere Begleitung, z. B. in die Musikschule, Polysport oder gar zum Arzt usw. ist nicht möglich. Dies liegt in der Verantwortung der Eltern. Ab der 1. Klasse bewältigen die Kinder den Weg zwischen Unterricht und Betreuungsstandort alleine.
9. **Besonderes in der Anfangsphase:** Wir bitten Sie das „Abschiedsritual“ kurz zu halten, damit sich Ihr Kind auf die neue Situation einlassen kann. Das Betreuungspersonal wird selbstverständlich individuell auf Ihr Kind eingehen. Wir bitten um Verständnis, dass Sie als Eltern nicht zum Essen bleiben können.
10. **Hausschuhe:** Aus hygienischen Gründen und aus Sicherheitsüberlegungen empfehlen wir für den Aufenthalt in den Betreuungsstandorten Hausschuhe (Finken) zu tragen. Beschriften Sie die Hausschuhe mit Name und Vorname Ihres Kindes. Bitte kontrollieren Sie von Zeit zu Zeit ob die Grösse noch passt. Schuhe tragen und Barfuss gehen ist nicht erlaubt.
11. **Zahnhygiene:** Wollen Sie dass Ihr Kind in der Betreuung die Zähne putzen kann? Dann müssen Sie Ihrem Kind eine wasserfest beschriftete Zahnbürste mitgeben und bei Bedarf ersetzen. Jedes Kind in der Betreuung hat ein Aufbewahrungsort für seine Zahnbürste. Dies gilt für alle Altersgruppen. Auf KG Stufe wird das Zähneputzen begleitet, ab der 1. Klasse weisen wir die Kinder darauf hin, ab der Mittelstufe liegt das Zähneputzen in der Eigenverantwortung der Kinder.

Besten Dank für Ihre Mitarbeit, Betreuungsbereich Schule Weinberg-Turner

Kapitel 5 Kommunikationskultur mit der Betreuung

Liebe Eltern

Nachfolgend erfahren Sie unsere bevorzugten Kommunikationswege und -regeln:

1. E-Mail

Die E-Mail-Adresse welche wir «**Gruppenpostfach**» nennen ist für alle Betreuungsstandorte unserer Schule Weinberg-Turner die gleiche:

Adresse Gruppenpostfach = Betreuung.SchuleWeinberg-Turner@schulen.zuerich.ch

a). Die Betreffzeile

In der Betreffzeile der E-Mail Maske muss immer der Name des Betreuungsstandortes stehen, an welchen Sie die Nachricht schreiben möchten. Zur Auswahl stehen folgende Standorte:

- Schaffhauserplatz / Weinberg / Turner / Scheuchzer / Zangger / Rösli

b). Das Anliegen

Im Textfeld bitte immer zuerst: Name und Vorname **des Kindes** und danach das Anliegen schreiben.

Grundsatz:

Die Mitteilungen müssen klar in Bezug auf Name, Datum und Zeit sein, so dass keine Rückfragen notwendig werden. Wir geben nicht generell eine E-Mail Antwort auf Mitteilungen Ihrerseits z.B. dass wir es gelesen haben.

Ihre Mail muss bis spätestens 10:00 h eingetroffen sein! Für später eintreffende Mails besteht keine Garantie mehr, dass Ihre Nachricht für den aktuellen Tag gelesen wird!

Morgentisch: aktueller Tag nur telefonisch. Via Mail erst für den nächsten Tag möglich!

2. Telefon

Obwohl heutzutage mit den neuen Kommunikationsmöglichkeiten vieles schneller und scheinbar einfacher geht, gibt es Mitteilungen und Themen, die wir nach wie vor lieber via Telefon mitgeteilt erhalten, vor allem wenn es um Anliegen geht die einen längeren Dialog benötigen.

- Mitteilungen an den Morgentisch für den aktuellen Tag: von 7:00 - 8:00 h
- Mitteilungen für Mittag bis Abend für den aktuellen Tag teilen Sie uns am besten zwischen: 10:00 – 11:30 h und 13:30 h bis 17:30 h mit.

3. School-Fox App

Krankheitsabsenzen melden Sie bitte via Schoolfox App. Informationen hierzu erhalten Sie vom Schulleitungssekretariat. Ausnahme Morgentisch-Betreuung: Dort funktioniert die App nicht immer. Bitte melden Sie ihr Kind sicherheitshalber per Telefon ab.

4. Persönlicher Kontakt

Wir schätzen nicht zuletzt auch den persönlichen Kontakt.

Für grössere Anliegen bitten wir Sie ein Gesprächstermin zu vereinbaren. Uns ist bewusst, dass es in der Tagesschule je nach Stufe und Alter der Kinder weniger Kontakt zwischen den Eltern und den Betreuungsteams gibt.

Wir danken für die Kooperation.

Bei Fragen geben die Betreuungsteams gerne Auskunft

Graziano Toigo und Simone Schepull
Co - Leitung Betreuung

(Kontakte siehe [Kapitel 3](#))

Kapitel 6 Änderungs- / Buchungstermine

Änderung des <u>ungebundenen</u> Betreuungsumfanges in der Regelbetreuung	= bis spätestens 30 Tage vor dem 1. eines Kalendermonats
Kündigung während dem Schuljahr	= bis spätestens 30 Tage vor dem letzten Besuchstag
Änderung oder Kündigung des <u>ungebundenen</u> Betreuungs-umfanges auf Anfang des neuen Schuljahres)	= bis spätestens 2. Juli
Änderung der BV bei gleichzeitiger Anmeldung zu einem der folgenden Unterrichtsangebote: <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsangebot von Musikschule Konservatorium Zürich (gemäss Schulprospekt «das Angebot»), • zu Schulsportkursen des Sportamts (gemäss Schulprospekt «Fit und Ferien») bzw. Sportkursen der jeweiligen Fachstelle Sport und Bewegung der Schulkreise, • zu einem Kurs in Heimatlicher Sprache und Kultur • oder zu weiteren von der Schulleitung bezeichneten schulischen Förder- oder Therapieangeboten kann die betroffene Betreuungsvereinbarung jederzeit im Voraus auf den 1. des Kalendermonats, der dem Kurs- bzw. Angebotsbeginn folgt, für den entsprechenden Zeitraum reduziert werden 	= jederzeit auf den 1. des Kalendermonats, der dem Kursbeginn folgt = nur mit Papier-Formular sowie Beilage der Kursbestätigung
Gebundene Mittage Tagesschule	Ab-/Wiederanmeldung für das folgende Schuljahr bis 31.Mai. für das 1. Semester und bis 30. November für das 2. Semester
Ferienbetreuung oder Betreuung für unterrichtsfreie Tage (uFT) und Q-Tage buchen	= bis spätestens 30 Tage vor Ferienbeginn respektive vor dem entsprechenden uFT.

Erstmalige Registrierung Jederzeit	<input type="checkbox"/> Bei jeder Neuanmeldung eines Betreuungsangebotes <input type="checkbox"/> Bei Wechsel in eine andere Schule (Anmeldung für neue Schule) <input type="checkbox"/> Bei Wechsel in anderen Schulkreis (Anmeldung für neue Schule)
Änderung (innerhalb der Schule) <i>Auf den 1. des Monats unter Einhaltung 30-tägiger Änderungsfrist</i>	<input type="checkbox"/> Bei jeder Änderung der Anzahl Wochentage oder Verschiebung der Wochentage innerhalb des auf der BV wählbaren Betreuungsangebotes innerhalb der Schule Hinweis: Bei einer Änderung muss immer der gesamte neue Betreuungsumfang angekreuzt werden. (z.B. auch inkl. Morgenbetreuung)
Kündigung der ungebundenen Betreuung <i>Jederzeit unter Einhaltung 30-tägiger Kündigungsfrist</i>	<input type="checkbox"/> Bei jeder Abmeldung von der Betreuung (gesamtes Angebot) Die Betreuungsvereinbarung für die Betreuungsangebote während der Schulwochen erlischt bei einem Übertritt in eine andere Schule der Stadt Zürich, in ein Gymnasium, in eine Sonderschule oder in eine Privatschule sowie mit der Beendigung der Schulpflicht in der Volksschule der Stadt Zürich ohne Kündigung. Bei einem Wegzug aus der Stadt Zürich erlischt die Betreuungsvereinbarung ohne Kündigung per Abmeldedatum. Siehe AGB.

Gut zu wissen:

- Dies ist eine zusammenfassende Dienstleistung ohne Gewähr. Es gelten die AGB!
- Die Betreuungsvereinbarungen (BV) für die Regelbetreuung gelten unbefristet. Wenn Sie diese ändern wollen geben Sie es im Buchungssystem via «Mein Konto» ein

Kapitel 7 Spezielle Öffnungszeiten & Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen

Wir empfehlen allen Eltern dieses Merkblatt aufmerksam zu lesen, wenn Sie einen Betreuungsbedarf an einem unterrichtsfreien Tag (ufT) oder während den Schulferien haben.
Bei Fragen oder Unklarheiten, melden Sie sich beim Betreuungsteam oder der Leitung Betreuung.

1. Definition Unterrichtsfreie Tage (ufT)

Als ufT gelten:

1. **Städtische Schulfreie Tage:** Gründonnerstag, Sechseläuten, Freitag nach Auffahrt, Knabenschiessen, Schulsilvester (halber ufT ab 12.00 Uhr) Die Aufzählung ist abschliessend und diese Daten sind vom Schulamt festgelegt.
2. **Schulinterne Q-Tage** gem. Mitteilung der Schule [spezielle Öffnungszeiten und Betreuungsangebote](#). An Q-Tagen finden schulinterne Weiterbildungen statt, welche pro Schuljahr individuell von jeder Schule festgelegt werden.

2. Anmeldung Betreuungsbedarf an «unterrichtsfreien Tagen» (ufT)

➡ Für die ufT ist die Betreuung Ihres Kindes nur dann sichergestellt, wenn Sie ihr Kind für diesen ufT speziell und kostenpflichtig im Buchungssystem via «Mein Konto» anmelden. ←

1. Während der in Pkt. 2 genannten unterrichtsfreien Tage stehen dieselben Betreuungsangebote wie während der Tage mit Unterricht sowie eine Betreuung während der Blockzeit zur Verfügung. **Die Angebote können einzeltagsweise nach Angebot kostenpflichtig gebucht werden.** Für die Anmeldung der Betreuung an unterrichtsfreien Tagen wird für jeden einzelnen Tag eine individuelle Betreuungsvereinbarung benötigt.
2. **Ausnahme der Kostenpflicht:** An Tagen mit schulspezifischen Weiterbildungen (Q-Tage) während den Schulwochen ist die Betreuung während der Blockzeit unentgeltlich. Aus organisatorischen Gründen müssen die Eltern einen Betreuungsbedarf jedoch auch für den unentgeltliche Blockzeit via Buchungssystem anmelden.

3. Betreuung während den Schulferien

Während der Schulferien der Volksschule der Stadt Zürich wird eine Ferienbetreuung angeboten. In der Ferienbetreuung können **nur ganze Tage** kostenpflichtig gebucht werden. Die Betreuungsvereinbarung für die Ferienbetreuung ist auf die jeweilige Feriendauer befristet. Anmeldungen für die Betreuung während der Schulferien sind maximal bis zu einem Jahr im Voraus möglich.

Nach der Anmeldung teilt die Leitung Betreuung der Schule die Schülerin/den Schüler einer Betreuungseinrichtung zu. Die Ferienbetreuung wird Standort- und Personalübergreifend organisiert. Je nach Anzahl der Anmeldungen ist selten auch eine Zuteilung in eine Betreuungseinrichtung einer anderen Schule möglich. Die Zuteilungsbestätigung erfolgt direkt durch die Schule an die Eltern/Erziehungsberechtigten.

Schülerinnen/Schüler, deren Verhalten den Betrieb der Ferienbetreuung erheblich stört, können gemäss Ausschlussverfahren der Kreisschulbehörde von der Betreuung ausgeschlossen werden (Art. 4 Abs. 3 RO 2013).

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen schulische Betreuung der Stadt Zürich finden sie [hier](#).

Gut zu wissen:

- Nach Ablauf der jeweiligen Anmeldefrist ist keine Anmeldung mehr möglich.
- Für die angemeldeten Kinder erhalten Sie 1-2 Wochen im Voraus auf die Korrespondenzmail eine Zuteilungsmitteilung via Buchungssystem.
- Die genauen Anmeldefristen der ufT und Ferien des kommenden Schuljahres 23/24 also ab August 2023, werden erst später im Verlaufe des Jahres vom Schulamt festgelegt (Vermerk auf Seite 2: voraussichtlich)

Spezielle Öffnungszeiten & Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen

!	Ereignis	Betreuung	Bemerkungen	späteste Anmeldefrist
	Schulbeginn Montag 09. Januar 2023		Wir wünschen allen einen guten Start ins neue Jahr	
	Sportferien 13. - 24. Februar 2023	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	15. Jan. 23
	Q-Tag Dienstag, 28. März 2023	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	26. Feb. 23
Brücke	Gründonnerstag 06. April 2023	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	07. März 23
	Karfreitag 07. April 2023	geschlossen		
	Ostermontag 10. April 2023	geschlossen		
	Sechseläuten Montag 17. April 2023	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	19. März 23
Brücke	Frühlingsferien 24. April – 05. Mai 2023	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	26. März 23
	Q-Tag Montag, 08. Mai 2023	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	08. April 23
Brücke	Auffahrt Donnerstag 18. Mai 2023	geschlossen		
	Freitag nach Auffahrt, 19. Mai 2023	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	19. April 23
	Pfingstmontag 29. Mai 2023	geschlossen		
	Sommerferien 17. Juli – 18. August 2023	offen	Anmeldung im Buchungssystem via «Mein Konto»	18. Juni 23
!	Knabenschiessen, Montag 11. Sept. 23	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	voraussichtlich 12. Aug. 23
	Herbstferien 09. – 20. Oktober 2023	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	voraussichtlich 10. Sept. 23
	Q-Tag Mittwoch, 15. November 2023	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	16. Okt. 23
	Schulsilvester Freitag 22. Dez. 2023	offen	Schulschluss Unterricht und Kindergarten ab 12:00 Uhr . Anmeldung Betreuung ab 12:00 Uhr via Buchungssystem / «Mein Konto»	voraussichtlich 22. Nov. 23
	Weihnachten Montag 25. Dezember 2023	geschlossen		
	Stephanstag Dienstag 26. Dezember 23	geschlossen		
	Weihnachtsferien 27.12.23 - 05.01.24	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	voraussichtlich 26. Nov. 23

Gut zu wissen:

- Nach Ablauf der jeweiligen Anmeldefrist ist keine Anmeldung mehr möglich.
- Diese Zusammenstellung ist eine freiwillige Dienstleistung unserer Schule. Die Anmeldefristen sind ohne Gewähr. Es gelten in jedem Falle die Anmeldefristen im Buchungssystem via „Mein Konto“. Es gelten die Geschäftsbedingungen (AGB) der schulischen Betreuung der Stadt Zürich.
- Die Betreuungsorganisation an uFT und Q-Tagen wird wie auch in den Ferien standortübergreifend und gegebenenfalls an einem anderen Standort und anderem Betreuungspersonal als gewohnt stattfinden.
- Es ist auch die unentgeltliche Blockzeit 8-12 Uhr an Q-Tagen anzumelden.

Infoblatt Kind - wichtige Informationen über Ihr Kind Betreuungsbereich

Name + Vorname des Kindes:

a) Gibt es wichtige Informationen bezüglich Gesundheit?

(z.B. Allergien, Unverträglichkeiten, regelmässige Einnahme von Medikamenten usw.)

Nein, keine

Ja, welche:

- Glutenunverträglichkeit
- Laktoseintoleranz
- ausschliesslich vegetarische Ernährung
- anderes, was:

b) Gibt es weitere wichtige Informationen, die wir wissen sollten?

Nein

Ja, welche:

- Sorgerecht ist nur einem Elternteil zugesprochen*
- Kind darf nur von einem Elternteil abgeholt werden*
- anderes, was:

*) Rechtskräftige Dokumente müssen beigelegt/angefügt werden

Gut zu wissen:

- Während dem Aufenthalt Ihres Kindes in der Betreuung müssen die Eltern stets erreichbar sein für das Betreuungsteam. Sollte es eine Änderung diesbezüglich geben, bitten wir Sie dies umgehend dem Betreuungsteam mitzuteilen.
- Wir sind darauf angewiesen Ihre Kontaktdaten und auch andere Informationen, die sich auf den Betreuungsalltag des Kindes auswirken können, stets aktuell zu halten. Auch Veränderungen im sozialen Umfeld des Kindes können Auswirkungen haben. Wir sind froh, wenn wir rechtzeitig Informationen erhalten, die selbstverständlich wie diese Informationen auf diesem Blatt vertraulich behandelt werden.

Datum und Unterschrift

(hiermit bestätigen Sie auch die Informationen auf diesem Blatt gelesen zu haben)

Datum: _____ Unterschrift Eltern: _____

Senden an/ Abgeben an: Dieses Formular ist dem Betreuungsteam des zugewiesenen Betreuungsortes vor dem ersten Betreuungstag per Mail im pdf. Format zuzustellen oder in Papierform abzugeben: betreuung.schuleweinberg-turner@schulen.zuerich.ch

Wichtig: im Mail Betreff Feld bitte unbedingt den zugewiesenen Betreuungsort notieren: Rösli oder Zangger oder Scheuchzer oder Turner oder Weinberg oder Schaffhauserplatz