

Zuteilungsunterlagen für die schulische Betreuung – 24/25

Liebe Eltern

Hiermit erhalten Sie umfangreiche, aber wichtige Informationen zur Zuteilung in die schulische Betreuung der Tagesschule Weinberg-Turner. Damit sie wissen wie alles funktioniert bitten wir sie dies aufmerksam zu lesen. Sie finden dieses Dokument auch auf unserer [Homepage](#) der Schule Weinberg-Turner.

Wir freuen uns auf den gemeinsamen Start mit Ihrem Kind und auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen. Damit der Start gut gelingt, bitten wir Sie, die für Ihre Situation ausgewählten Kapitel aufmerksam durchzulesen. Besten Dank.

→ **PC Benutzer Tipp:** auf [Kapitel/Seite](#) klicken um innerhalb des Dokumentes zu springen. ☺

a) Eltern, die ihre Kinder erstmals für die schulische Betreuung anmelden, lesen bitte:

- [Kapitel 1](#) Zugeteilter Betreuungsstandort
- [Kapitel 2](#) Neuzuteilungen / Buchungssystem / gebundene Mittage
- [Kapitel 3](#) Betreuungsstandorte und Kontakte
- [Kapitel 4](#) Merkblatt für den Besuch der Betreuung
- [Kapitel 5](#) Kommunikationskultur mit der Betreuung
- [Kapitel 6](#) Änderungstermine für die ungebundenen Betreuungszeiten
- [Kapitel 7](#) Spezielle Öffnungszeiten/Betreuungsangebote an ununterrichtsfreien Tagen

b) Eltern, deren Kinder bereits in der schulischen Betreuung sind, lesen bitte mindestens:

- [Kapitel 1](#) Zugeteilter Betreuungsstandort
- [Kapitel 4](#) Merkblatt für den Besuch der Betreuung
- [Kapitel 7](#) Spezielle Öffnungszeiten/Betreuungsangebote an ununterrichtsfreien Tagen

Sollte Ihrer Meinung nach etwas nicht stimmen, nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

Simone Schepull, Co – Leitung Betreuung
Tel. 044/ 413'27'12
simone.schepull@schulen.zuerich.ch
Zuständig für Mittelstufe und Morgenbetreuung

Graziano Toigo, Co- Leitung Betreuung
Tel. 044/413'27'13
graziano.toigo@schulen.zuerich.ch
Zuständig für Kindergarten und Unterstufe

Schule Weinberg-Turner, Weinbergstrasse 143, 8006 Zürich www.schulen-zuerich.ch/weinberg-turner

Kapitel 1 Zugeteilter Betreuungsstandort (SuS = Schüler und Schülerinnen)

Stufe ab August 2023	Betreuungsstandort ab August 2023
Kinder vom Beckenhof Kindergarten	Betreuung Röсли 1
Kinder vom Zanger Kindergarten 1+2	Betreuung Zanger 1
Kinder vom Scheuchzer Kindergarten 1+2 Kinder vom Riedtli Kindergarten	Betreuung Scheuchzer 1
SuS der 2. Klasse	Betreuung Turner 1
SuS der 1. Klasse und 3. Klasse	Betreuung Weinberg 1
SuS der 4. 5. und 6. Klasse	Betreuung Schaffhauserplatz-Weinberg

Morgenbetreuung: Stufendurchmischte Zuteilung, im Zanger 2 oder Scheuchzer 2. Bisherige bleiben in der Regel in der gleichen Morgenbetreuung, auch wenn sie die Stufe wechseln.

Gut zu wissen:

Der zugeteilte Betreuungsstandort ist aus der elektronischen Zuteilungsmail des Buchungssystems ersichtlich. (Bei einer Papierzuteilung siehe Kapitel 1 hier oben)
Bitte beachten Sie, dass Zusammenlegungen aus betrieblichen Gründen immer auch kurzfristig möglich sein können und separat kommuniziert werden.

Kapitel 2 Neuzuteilungen / Buchungssystem / gebundene Mittage

Damit der Start gut gelingt, laden wir Sie zusammen mit Ihrem Kind ein:

- a) **Vor dem Schulstart:** in der «Woche der offenen Türe» vom 1.-5.Juli 2024 einen Kurzbesuch von 15-20 Min an ihrem zugeteilten Betreuungsstandort zu vereinbaren*. Zeitfenster für Vereinbarungen: zwischen 14:00 bis spätestens 17:00 Uhr.
- b) **Zuteilungen während dem Schuljahr:** wenn möglich vor dem ersten Betreuungstag einen Kurzbesuch von 15-20 Min an ihrem zugeteilten Betreuungsstandort zu vereinbaren*.

Das Kennenlernen und der Austausch wichtiger Informationen, soll im Zentrum liegen.

*) Bitte beachten Sie, dass der Kurzbesuch des zugeteilten Betreuungsstandortes, nur nach telefonischer Terminvereinbarung mit dem Betreuungsteam des zugeteilten Betreuungsstandortes möglich ist. (Kontakte siehe [Kapitel 3](#).)

Nutzung des Buchungssystem via «Mein Konto»

Falls nicht schon erfolgt, erhalten Sie demnächst vom Schulamt den Link und das Passwort für den Zugang zum Service «Schulische Betreuung verwalten» via «Mein Konto» An unserer Schule nennen wir diesen Service vereinfacht «Buchungssystem».

Was müssen Sie tun:

1. **sich einmalig registrieren** (inkl. mind. zwei Handynummern und Korrespondenzmail) und die Betreuung freischalten.
2. **Je nach Bedarf machen Sie eine An-/Abmeldung oder Änderung** einer ungebundenen Betreuung, der gebundenen Mittage, der Ferienbetreuung, buchen die Betreuung an einem unterrichtsfreien Tag oder Kündigen die Betreuungsbuchung.
3. **Eingabefristen beachten!** (Siehe [Kapitel 6](#) / Es gelten die AGB)
Das Buchungssystem schickt Ihnen Erinnerungsmails, wenn sie diese Funktion nicht deaktivieren.
4. **Ihre Tel. Nummer / Korrespondenzmail im Buchungssystem immer aktuell halten**

Bei Fragen zur konkreten Betreuung vor Ort wenden Sie sich immer zuerst an das Betreuungsteam des zugeteilten Betreuungsstandortes. (Kontakt siehe [Kapitel 3](#))

Bei Fragen zur Betreuungsrechnung können Sie sich an die Hotline des Schulamtes wenden: Tel. 044 / 413 85 85. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

Gut zu wissen:

Ab 2. Kindergarten tritt ihr Kind in die Tagesschule mit ihren Angeboten der gebundenen Mittage und offenen Betreuung sowie ab 1. Klasse auch der Aufgabenstunde (IL) ein. Detaillierte Informationen dazu finden sie auf dem «**Mehr oder weniger Betreuung – das müssen sie tun**» auf unserer [Homepage](#)

Erste Anmeldefrist im Buchungssystem für unterrichtsfreien Tag:

Für den Knabenschiessenmontag vom 11.September 2023

Online Anmeldeschluss spätestens am 11. August 2024 (siehe auch [Kapitel 7](#)) später zugeteilte melden sich bei der Leitung Betreuung

Wichtig: Q-Tage oder unterrichtsfreie Tage sind keine Regelbetreuungstage siehe [Kapitel 7](#).

Kapitel 3 Betreuungsstandorte und Kontakte

<p>Generelle Betreuungsszeiten Mo-Fr:</p> <p>Morgentisch-Betreuung: 07:00 - 08:15</p> <p>Mittagsbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebunden: 12:00 - 13:25 • ungebunden: 12:00 - 14:00 <p>Nachmittagsbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul 1: 14:00 - 16:00 • Modul 2: 16:00 - 18:00 	<p>Eine E-Mail für alle Standorte: Betreuung.Weinberg@schulen.zuerich.ch</p> <p>Kommunikationsregeln beachten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Immer Standortname in der Betreffzeile schreiben 2. Vor und Nachname des Kindes und Anliegen im Textfeld <p>Homepage: www.schulen-zuerich.ch/weinberg-turner</p>
<p>Schaffhauserplatz Mittelstufen Mittag- /Abendbetreuung Beim Schaffhauserplatz / Eingang neben Bancomaten</p>	<p>Telefon: 044/ 413 78 10 Weinbergstrasse 161, 8006 Zürich</p>
<p>Weinberg 1 Unterstufen Mittag- /Abendbetreuung Im UG / EG des Schulhauses Weinberg</p>	<p>Telefon: 044/ 413 27 10 Weinbergstrasse 143, 8006 Zürich</p>
<p>Turner 1 Unterstufen Mittag- /Abendbetreuung Im EG des Turner-Pavillon I neben dem Turner Schulhaus</p>	<p>Telefon: 044/ 413'27'04 Turnerstrasse 51, 8006 Zürich</p>
<p>Scheuchzer 1 Kindergartenstufe Mittag- /Abendbetreuung</p> <p>Scheuchzer 2 stufengemischte Morgenbetreuung Beide rechts um das Hochhaus, Treppe runter zum Spielplatz</p>	<p>Telefon: 044/ 413 74 38 Scheuchzerstrasse 85, 8006 Zürich</p>
<p>Zangger 1 Kindergartenstufe Mittag- /Abendbetreuung</p> <p>Zangger 2 stufengemischte Morgenbetreuung Beide beim KG Zangger, rechts um das Haus, durch Gartentor bis zur Wiese</p>	<p>Telefon: 044/ 413 74 26 Zanggerweg 40, 8006 Zürich</p>
<p>Rösli 1 Kindergartenstufe Mittag- /Abendbetreuung Beim roten Sportplatz, flacher Anbau beim Röslish Schulhaus</p>	<p>Telefon: 044/ 413 74 12 Röslistrasse 14, 8006 Zürich</p>
<p>Co- Leitung Betreuung (am besten via Mail erreichbar)</p> <p>Zuständigkeit für KG + UST Graziano Toigo Zuständigkeit für MST + Morgentisch: Simone Schepull</p>	<p>Graziano Toigo Tel. 044/413'27'13 graziano.toigo@schulen.zuerich.ch</p> <p>Simone Schepull Tel. 044/ 413'27'12 simone.schepull@schulen.zuerich.ch</p>

Kapitel 4 Merkblatt für den Besuch der Betreuung

Der persönliche Kontakt zwischen Eltern und dem Betreuungsteam ist uns wichtig. Er trägt zu einer positiven Zusammenarbeit bei und unterstützt die positive Befindlichkeit Ihres Kindes in der Betreuung.

Wir bitten Sie für den Besuch der Betreuung die folgenden Punkte zu beachten:

1. **Bitte melden Sie sich vor dem erstmaligen Eintritt** in unsere Schule beim vorgesehenen Betreuungsstandort und vereinbaren Sie ein kurzes Kennen-lern-Treffen.
2. **Medizinisches, Allergien:** bei vorhandenen Allergien/medizinischen Problemen, liegt es in der Verantwortung der Eltern das Betreuungsteam darüber zu orientieren. Je nach Ausprägungsgrad muss gemeinsam und persönlich ein Umgang damit besprochen werden. (nicht per Mail oder Buchungssystem)
3. **Kontakte, einhalten von Rückmelde-/Anmeldetermine:** Bitte kontrollieren Sie regelmässig das Mail und «Mein Konto» damit wichtige Rückgabe-, und Anmeldetermine nicht verpasst werden. (Es steht ein Merkblatt zur Verfügung «Öffnungszeiten und Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen», dieses gibt auch Auskunft über alle Anmeldetermine des laufenden Jahres. Bei nicht einhalten von Terminen erlischt der entsprechende Anspruch. Ihre Telefon Kontakte müssen via «Mein Konto» immer aktuell sein. Änderungen von Korrespondenzmail und Adresse, sofort mit dem Registrationsformular aktualisieren.
4. **Ein regelmässiger Besuch der Betreuung** ist im Interesse Ihres Kindes. Beim Besuch des Morgentisches bitten wir Sie Ihr Kind nicht zu spät zu schicken, damit es genügend Zeit hat ohne Stress in den Tag zu starten (mit Morgenessen = spätestens 07:30 Uhr).
5. **Kranke Kinder:** Genauso wie im KG und im Unterricht, werden **keine kranken Kinder betreut**. Wenn Ihr Kind krank wird, werden wir Sie kontaktieren damit Sie es abholen kommen. Behalten Sie Ihr Kind so lange zu Hause, bis die Krankheit nicht mehr ansteckend ist und/oder Ihr Kind einen Tag lang kein Fieber mehr hatte. Krankheitsabmeldungen melden sie via Schoolfox App.
6. **Abmeldungen:** Bitte melden Sie Ihr Kind immer persönlich beim Betreuungsteam ab. Eine Abmeldung Ihres Kindes via Kind selbst oder Drittpersonen, können wir aus Sicherheitsgründen nicht entgegennehmen. Kann Ihr Kind einmal nicht in die Betreuung kommen, so informieren Sie bitte direkt und frühzeitig das Betreuungsteam. **Telefonisch** spätestens zwischen 7.00 – 7.15 Uhr für Morgentisch und zwischen 10.00 und 11.30 Uhr (für Mittag-/Nachmittag). **Per E-Mail** auf das Gruppenpostfach spätestens bis um 10:00 des gleichen Tages.
7. **Erwartetes Verhalten:** Die Kinder dürfen das Betreuungsgelände und die vereinbarten Wege **nie** ohne Absprache mit dem Betreuungsteam verlassen. Wir erwarten einen respektvollen Umgang mit den anderen Kindern und Erwachsenen sowie das Einhalten von Anweisungen seitens Betreuungspersonal. Wenn Kinder den Weg vom KG/Unterricht zur Betreuung selbstständig zurücklegen, so sind die von der Schule als offiziell bezeichneten Wege zu benutzen.
8. **Wegbegleitung:** Die Verantwortung für den Schulweg (Unterricht oder Betreuungsstandort) liegt bei den Eltern. Vor dem Eintritt empfehlen wir, diesen Weg mit Ihrem Kind einzüben. Wenn KG-Kinder Strassen überqueren müssen, um von der Betreuung in den KG und zurückzugelangen, so werden sie vom Betreuungspersonal begleitet. Eine weitere Begleitung, z. B. in die Musikschule, Polysport oder gar zum Arzt usw. ist nicht möglich. Dies liegt in der Verantwortung der Eltern. Ab der 1. Klasse bewältigen die Kinder den Weg zwischen Unterricht und Betreuungsstandort alleine.
9. **Besonderes in der Anfangsphase:** Wir bitten Sie das „Abschiedsritual“ kurz zu halten, damit sich Ihr Kind auf die neue Situation einlassen kann. Das Betreuungspersonal wird selbstverständlich individuell auf Ihr Kind eingehen. Wir bitten um Verständnis, dass Sie als Eltern nicht zum Essen bleiben können.
10. **Hausschuhe:** Aus hygienischen Gründen und aus Sicherheitsüberlegungen empfehlen wir für den Aufenthalt in den Betreuungsstandorten Hausschuhe (Finken) zu tragen. Beschriften Sie die Hausschuhe mit Name und Vorname Ihres Kindes. Bitte kontrollieren Sie von Zeit zu Zeit ob die Grösse noch passt. Schuhe tragen und Barfuss gehen ist nicht erlaubt.
11. **Zahnhygiene:** Wollen Sie dass Ihr Kind in der Betreuung die Zähne putzen kann? Dann müssen Sie Ihrem Kind eine wasserfest beschriftete Zahnbürste mitgeben und bei Bedarf ersetzen. Jedes Kind in der Betreuung hat ein Aufbewahrungsort für seine Zahnbürste. Dies gilt für alle Altersgruppen. Auf KG Stufe wird das Zähneputzen begleitet, ab der 1. Klasse weisen wir die Kinder darauf hin, ab der Mittelstufe liegt das Zähneputzen in der Eigenverantwortung der Kinder.

Kapitel 5 Kommunikationskultur mit der Betreuung

Liebe Eltern

Nachfolgend erfahren Sie unsere bevorzugten Kommunikationswege und -regeln:

1. E-Mail

Die E-Mail-Adresse welche wir «**Gruppenpostfach**» nennen ist für alle Betreuungsstandorte unserer Schule Weinberg-Turner die gleiche:

Adresse Gruppenpostfach = Betreuung.SchuleWeinberg-Turner@schulen.zuerich.ch

a). Die Betreffzeile

In der Betreffzeile der E-Mail-Maske muss immer der Name des Betreuungsstandortes stehen, an welchen Sie die Nachricht schreiben möchten. Standorte sind:

- Schaffhauserplatz / Weinberg / Turner / Scheuchzer / Zangger / Rösli

b). Das Anliegen

Im Textfeld bitte immer Name und Vorname des Kindes und das Anliegen klar in Bezug auf Datum und Zeit schreiben, sodass möglichst keine Rückfragen erforderlich sind.

c). Ihre Mail muss bis spätestens 10:00 h eingetroffen sein! Für später eintreffende Mails besteht keine Garantie mehr, dass Ihre Nachricht für den aktuellen Tag gelesen wird!

Morgenbetreuung: aktueller Tag nur telefonisch. Via Mail erst für den nächsten Tag möglich!

2. Telefon

Obwohl heutzutage mit den neuen Kommunikationsmöglichkeiten vieles schneller und scheinbar einfacher geht, gibt es Mitteilungen und Themen, die wir nach wie vor lieber via Telefon mitgeteilt erhalten, vor allem wenn es um Anliegen geht die einen Dialog benötigen.

- Mitteilungen an den Morgentisch für den aktuellen Tag: von 7:00 - 8:00 h
- Mitteilungen für Mittag bis Abend für den aktuellen Tag teilen Sie uns am besten zwischen: 10:00 – 11:30 h und 13:30 h bis 17:30 h mit.

3. School-Fox App / Escola-App

Krankheitsabsenzen melden Sie bitte via Schoolfox. Ausnahme Morgentisch-Betreuung: Dort funktioniert die App nicht immer. Bitte melden Sie ihr Kind sicherheitshalber per Telefon ab.

Achtung: Wir werden die «Schoolfox»-App im Verlaufe des Jahres durch die «Escola»-App ersetzen. Sie werden informiert sobald der Wechsel erfolgt.

4. Persönlicher Kontakt

Uns ist bewusst, dass es in der Tagesschule je nach Stufe und Alter der Kinder weniger Kontakt zwischen den Eltern und den Betreuungsteams gibt. Wir schätzen daher nicht zuletzt auch den persönlichen Kontakt und bitten Sie Für grössere Anliegen ein Gesprächstermin zu vereinbaren.

Wir danken für die Kooperation.

Bei Fragen geben die Betreuungsteams gerne Auskunft

Simone Schepull und Graziano Toigo
Co - Leitung Betreuung

(Kontakte siehe [Kapitel 3](#))

Kapitel 6 Änderungs- / Buchungstermine

Änderung deR <u>ungebundenen</u> Betreuung: während dem Schuljahr <i>Online via «Mein Konto»</i>	= bis spätestens 30 Tage vor dem 1. eines Kalendermonats
auf Beginn des neuen Schuljahres <i>Online via «Mein Konto» ohne Änderung bleibt die aktuelle Buchung bestehen</i>	= bis spätestens 2. Juli
Gebundene Mittage Tagesschule ab 2. KG Jahr <i>Ab-/Wiederanmeldung für das folgende Semester/Schuljahr</i> <i>Online via «Mein Konto»</i>	= bis 31.Mai. für das 1. Semester = bis 30. November für das 2. Semester
Abmeldung/Wiederanmeldung/Änderung von der offenen Betreuung (ofB) und Aufgabenstunde (IL)	= 2. Juli für 1. Sem. / 30. Nov. für 2. Sem. <i>via Formular auf der Homepage</i>
Ferienbetreuung <i>es sind nur ganze Tage möglich</i> <i>Online via «Mein Konto»</i>	= bis spätestens 30 Tage vor Ferienbeginn respektive vor dem entsprechenden Tag.
Betreuung für unterrichtsfreie Tage (ufT) und Q-Tage <i>Online via «Mein Konto»</i>	= bis spätestens 30 Tage vor dem entsprechenden Tag
Kündigung während dem Schuljahr <i>Online via «Mein Konto»</i>	= bis spätestens 30 Tage vor dem letzten Besuchstag
Änderung der BV bei gleichzeitiger Anmeldung zu einem der folgenden Unterrichtsangebote: <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsangebot von Musikschule Konservatorium Zürich (gemäss Schulprospekt «das Angebot»), • zu Schulsportkursen des Sportamts der Stadt Zürich bzw. Sportkursen der jeweiligen Fachstelle Sport und Bewegung der Schulkreise, • zu einem Kurs in Heimatlicher Sprache und Kultur 	= jederzeit auf den 1. des Kalendermonats, der dem Kursbeginn folgt Reduktion Betreuungsumfang für den entsprechenden Zeitraum <i>via Formular, bei der LB zu beziehen, sowie Beilage der Kursbestätigung</i>

Erstmalige Registrierung Jederzeit	<ul style="list-style-type: none"> • Bei jeder Neuanmeldung • Bei Wechsel in eine andere Schule (Anmeldung für neue Schule) • Bei Wechsel in anderen Schulkreis (Anmeldung für neue Schule)
Änderung innerhalb der Schule <i>Auf den 1. des Monats unter Einhaltung 30-tägiger Änderungsfrist</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei jeder Änderung der Anzahl Wochentage oder Verschiebung der Wochentage innerhalb des auf der BV wählbaren Betreuungsangebotes innerhalb der Schule <p><i>Hinweis: Bei einer Änderung muss immer der gesamte neue Betreuungsumfang angekreuzt werden. (z.B. auch inkl. Morgenbetreuung)</i></p>
Kündigung der ungebundenen Betreuung <i>Jederzeit unter Einhaltung 30-tägiger Kündigungsfrist</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei jeder Abmeldung von der Betreuung (gesamtes Angebot) <p>Die Betreuungsvereinbarung für die Betreuungsangebote während der Schulwochen erlischt bei einem Übertritt in eine andere Schule der Stadt Zürich, in ein Gymnasium, in eine Sonderschule oder in eine Privatschule sowie mit der Beendigung der Schulpflicht in der Volksschule der Stadt Zürich ohne Kündigung.</p> <p><i>Hinweis: Bei einem Wegzug aus der Stadt Zürich erlischt die Betreuungsvereinbarung ohne Kündigung per Abmeldedatum. Siehe AGB.</i></p>

Gut zu wissen:

- Dies ist eine zusammenfassende Dienstleistung ohne Gewähr. Es gelten die AGB!
- Die Betreuungsvereinbarungen (BV) für die Regelbetreuung gelten unbefristet. Wenn Sie diese ändern wollen geben Sie es im Buchungssystem via «Mein Konto» ein

Kapitel 7 Spezielle Öffnungszeiten und Betreuungsangebote an unterrichtsfreien Tagen

Für unterrichtsfreie Tage besteht keine Betreuungsvereinbarung. Diese muss bei Bedarf gebucht werden. Bei Fragen oder Unklarheiten, melden Sie sich beim Betreuungsteam oder der Leitung Betreuung.

1. Definition Unterrichtsfreie Tage (ufT)

Als ufT gelten:

1. **Städtische schulfreie Tage:** Gründonnerstag, Sechseläuten, Freitag nach Auffahrt, Knabenschiessen, Schulsilvester (halber ufT ab 12.00 Uhr)
Die Aufzählung ist abschließend und die Daten sind vom Schulamt festgelegt.

sowie

2. **Schulinterne Q-Tage** gem. Mitteilung der Schule «spezielle Öffnungszeiten und Betreuungsangebote» in der Beilage.

An Q-Tagen finden schulinterne Weiterbildungen statt, welche pro Schuljahr individuell von jeder Schule festgelegt werden.

2. Anmeldung Betreuungsbedarf an «unterrichtsfreien Tagen» (ufT)

→ Für die ufT ist die Betreuung Ihres Kindes nur dann sichergestellt, wenn Sie ihr Kind für diesen ufT speziell und kostenpflichtig im Buchungssystem via «Mein Konto» anmelden. ←

1. Während der in Pkt. 1 genannten unterrichtsfreien Tage stehen dieselben Betreuungsangebote wie während der Tage mit Unterricht sowie eine Betreuung während der Blockzeit zur Verfügung. **Die Angebote können einzeltagweise nach Angebot kostenpflichtig gebucht werden.** Für die Anmeldung der Betreuung an unterrichtsfreien Tagen wird für jeden einzelnen Tag eine individuelle Buchung benötigt.
2. **Ausnahme der Kostenpflicht:** An Tagen mit schulspezifischen Weiterbildungen (Q-Tage) während den Schulwochen ist die Betreuung während der Blockzeit unentgeltlich. Aus organisatorischen Gründen müssen die Eltern einen Betreuungsbedarf jedoch auch für den unentgeltliche Blockzeit via Buchungssystem anmelden.

3. Betreuung während den Schulferien

Während der Schulferien der Volkschule der Stadt Zürich wird eine Ferienbetreuung angeboten. In der Ferienbetreuung können **nur ganze Tage** kostenpflichtig gebucht werden. Die Betreuungsvereinbarung für die Ferienbetreuung ist auf die jeweilige Feriendauer befristet. Anmeldungen für die Betreuung während der Schulferien sind maximal bis zu einem Jahr im Voraus möglich.

Nach der Anmeldung teilt die Leitung Betreuung der Schule die Schülerin/den Schüler einer Betreuungseinrichtung zu. Die Ferienbetreuung wird Standort und Personalübergreifend organisiert. Es kann gut sein, dass ihr Kind also nicht im üblichen Betreuungsstandort und auch nicht mit dem ihm bekannten Betreuungspersonal betreut wird. Bei sehr geringer Anzahl der Anmeldungen ist selten auch eine Zuteilung in eine Betreuungseinrichtung einer anderen Schule möglich. Die Zuteilungsbestätigung erfolgt direkt durch die Schule an die Eltern/Erziehungsberechtigten.

Schülerinnen/Schüler, deren Verhalten den Betrieb der Ferienbetreuung erheblich stört, können gemäss Ausschlussverfahren der Kreisschulbehörde von der Betreuung ausgeschlossen werden (Art. 4 Abs. 3 RO 2013).

[Allgemeine Geschäftsbedingungen Schulische Betreuung - Stadt Zürich \(stadt-zuerich.ch\)](http://stadt-zuerich.ch)

→ **Daten und Anmeldefristen, der ufT und Ferienbetreuung siehe nächste Seite** ←

Spezielle Öffnungszeiten und Betreuungsangebote an ununterrichtsfreien Tagen

!	Ereignis	Betreuung	Bemerkungen	späteste Anmeldefrist
	Schulbeginn Montag 10. Januar 2024		Wir wünschen allen einen guten Start ins neue Jahr	
	Sportferien 12. - 23. Februar 2024	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	14.Januar 2024
Brücke	Q-Tag Mittwoch, 27. März 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	27.Februar 2024
	Gründonnerstag 28. März 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	28.Februar 2024
	Karfreitag 29. März 2024	geschlossen		
	Ostermontag 01. April 2024	geschlossen		
	Sechseläuten Montag 15. April 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	17.März 2024
	Frühlingsferien 22. April – 03. Mai 2024	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	24.März 2024
Brücke	Auffahrt Donnerstag 09. Mai 2024	geschlossen		
	Freitag nach Auffahrt, 10. Mai 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	11. April 2024
	Pfingstmontag, 20. Mai 2024	geschlossen		
	Q-Tag Dienstag, 21.Mai 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»**	22.April 2024
	Sommerferien 15. Juli – 16. August 2024	offen	Anmeldung im Buchungssystem via «Mein Konto»	16.Juni 2024
!	Knabenschiessen, Montag 09. Sept. 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	11. August 2024
	Herbstferien 07. – 18. Oktober 2024	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	08. Sept. 2024
	Q-Tag Freitag, 22. November 2024	offen	Ausfall Schule und Kindergarten. Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	24. Oktober 2024
!	Schulsilvester Freitag 20. Dez. 2024	offen	Schulschluss Unterricht und Kindergarten <u>ab 12:00 Uhr</u> . Anmeldung Betreuung ab 12:00 Uhr via Buchungssystem / «Mein Konto»	21. Nov. 2024
	Weihnachtsferien 23.Dez.24 – 03.Jan.25	offen	Anmeldung via Buchungssystem / «Mein Konto»	23. Nov. 2024
	Weihnachten, Mittwoch 25.Dez. 2024	geschlossen	Diese Tage fallen in die Weihnachtsferien	
	Stephanstag, Donnerstag 26.Dez. 2024	geschlossen		
	Neujahr, 01. Januar 2025	geschlossen		
	Berchtoldstag, 2. Januar 2025	geschlossen		
	Schulbeginn, Montag 06. Januar 2025	offen	Wir wünschen allen einen guten Start	

Gut zu wissen:

- Die uFT und Ferien Tage sind nicht in der Regelschul-Betreuungsvereinbarung (BV) inkludiert. Daher müssen Sie bei Bedarf für diese Tage innerhalb der Anmeldefrist eine zusätzliche, kostenpflichtige BV im Buchungssystem eingeben
- Nach Ablauf der jeweiligen Anmeldefrist ist keine Anmeldung mehr möglich
- Für die angemeldeten Kinder erhalten Sie 1-2 Wochen im Voraus auf die Korrespondenzmail eine Zuteilungsmitteilung via Buchungssystem. Sollte das bis 2-3 Tage vor dem Ereignis nicht der Fall sein, melden sie sich bei der Leitung Betreuung.
- Die Anmeldemöglichkeiten für die uFT und Ferien des kommenden Schuljahres werden erst im Verlaufe des Augustes im Buchungssystem zur Buchung freigeschaltet.

! = Besondere Aufmerksamkeit aufgrund spezieller Umstände

Generelle Öffnungszeiten der Betreuung

Die Betreuungsstandorte sind während der Schulwochen, mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage und des Berchtoldstags, jeweils von Montag - Freitag (07.00 bis 08.15 und 12.00 bis 18.00 Uhr) geöffnet. In den Schulferien und an definierten ununterrichtsfreien Tagen (uFT) wird eine Betreuung von 07.00 bis 18.00 Uhr angeboten. Für die uFT können die gleichen Betreuungsangebote gebucht werden wie in der Regelschulzeit.

PS: Dieses Merkblatt ist eine Dienstleistung unserer Schule und eine Zusammenfassung der Regelungen gem. Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der schulischen Betreuung der Stadt Zürich. Fehler vorbehalten. Es gelten die AGB.

[zurück zu Seite 1](#)