

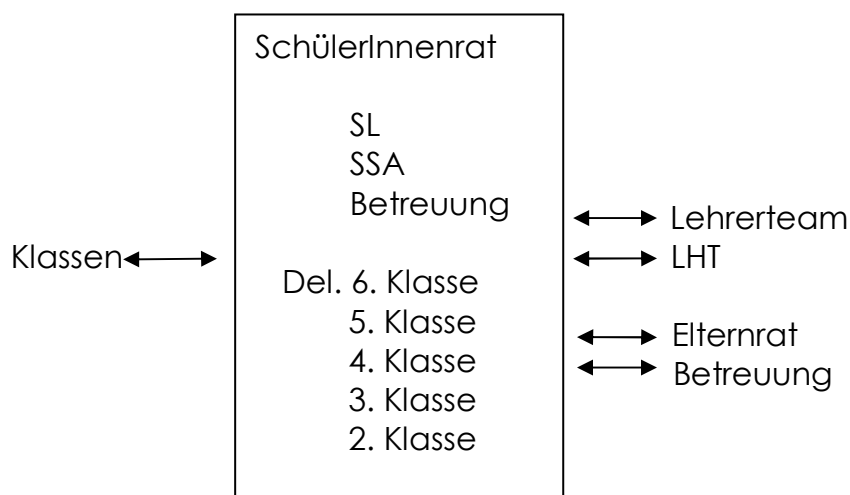


SchülerInnenrat Schule Weinberg Turner

Ziele

- ❖ Die SuS haben die Möglichkeit, sich aktiv am Schulleben zu beteiligen und in bestimmten Bereichen mitzubestimmen.
- ❖ Die Tätigkeit als Delegierter fördert das vernetzte Arbeiten zwischen SuS, LP, Fachlehrpersonen, LHT, SL.
- ❖ Die Übernahme der Verantwortung für die Gestaltung sowie Planung und Durchführung von Projekten stärkt die Sozialkompetenzen der SuS.
- ❖ Der SchülerInnenrat findet 4 – 6x pro Jahr statt.

Struktur



Zusammensetzung

- ❖ Je eine Vertretung der Schulsozialarbeit (auf Anfrage), Betreuung und SL
- ❖ Je zwei Vertretungen von jeder Klasse (Mädchen und Knabe/ wünschenswert, dass eines der Kinder auch den Hort besucht)
- ❖ Präsident/in und Moderator/in: 5./6. Klässler/in
- ❖ Vizepräsident/in und Protokollführer/in: 5./6. Klässler/in



Arbeitsweise:

❖ Funktionen der Mitglieder

- | | |
|--|--------------------|
| • 6. Klasse Präsidium moderiert / Vizepräsident/in führt Protokoll | |
| • 5. Klasse Präsidium moderiert / Vizepräsident/in führt Protokoll | |
| • 4. Klasse Verantwortlich f. Schaukasten des SchülerInnenrates | |
| • 3. Klasse Verantwortlich f. Schaukasten des SchülerInnenrates | |
| • 2. Klasse | |
| • SL | beratende Funktion |
| • SSA | beratende Funktion |
| • Betreuungsperson | beratende Funktion |

Protokoll

- ❖ Das Vizepräsidium (5. oder 6. Klasse) führt das Protokoll. Die Protokolle werden in einem Klassenordner abgelegt. Das Protokoll muss spätestens 3 Tage nach der Sitzung bei der SL sein. Das Protokoll kann während der Unterrichtszeit geschrieben werden.

Sitzungen

- ❖ Es finden 4-6 einstündige Sitzungen unter dem laufenden Schuljahr während der Unterrichtszeiten statt. Die Daten sind in der Jahresplanung ersichtlich.
- ❖ Der Klassenordner wird in den SchülerInnenrat mitgenommen und die Traktanden werden darin vermerkt.

Amtszeiten

- ❖ Die Amtszeit beträgt ein Jahr. Eine Wiederwahl ist möglich.

Aufgaben der Delegierten

- ❖ Die Delegierten bringen Anliegen der Mehrheit der Klasse ein.
- ❖ Bei konkreten Anliegen bereiten die Delegierten die Umsetzung vor und führen sie dann aus. Darin sind auch Abklärungen oder die Weiterleitung an entsprechende Stellen enthalten.

- 
- ❖ Die Delegierten informieren die Klassen.



Stadt Zürich
Schule Weinberg-Turner

Arbeitsgruppen

- ❖ Wenn notwendig, werden Arbeitsgruppen mit einer Gruppenleitung gebildet.

Schaukasten für den SchülerInnenrat

Der SchülerInnenrat informiert im Schaukasten oder an der Pinnwand:

- ❖ Protokoll (Veröffentlichung nach jeder Sitzung)
- ❖ Mitgliederliste

Traktanden für die Sitzungen

- ❖ Traktanden werden im Klassenrat aufgenommen und liegen bis zur Sitzung schriftlich vor.

Ablauf einer Sitzung des SchülerInnenrates

1	Begrüssung durch Präsident/in	Präsident/in
2	Traktandenliste <ul style="list-style-type: none"> • Anliegen aus den Klassen • Anliegen aus dem Lehrerteam • Anliegen aus der Betreuung • Lösungsvorschläge, Abstimmung • Bildung von Arbeitsgruppen • Was muss in den Klassen besprochen werden? • Themen für die nächste Sitzung 	Präsident/in Delegierte SL Betreuung SSA