

## Checkliste/Skript Durchführung Wahlen Schule Turner/Rösli

	<b>Vor dem Elternabend</b>
	Abprache bzgl. Zeitpunkt und Wahlablauf Lehrperson/Elterndelegierte (Mitglieder Spurgruppe)
	Festlegen des Zeitpunktes, des Ablaufes und des Zeitrahmens
	Einladung an Eltern mit den nötigen Angaben und Beilagen (Infoblatt)
	Interessierte Eltern ansprechen und motivieren
	Unterlagen bereitstellen: Reglement, Pflichtenheft, Leitfaden, Wahlprotokoll, Formular Mitarbeit, Wahlzettel, Schreibzeug usf.
	<b>Am Elternabend</b>
Begrüssung und Einleitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprache – hochdeutsch?</li> <li>• Vorstellen (falls nicht bekannt)</li> <li>• Information über EMW</li> <li>• Fragen beantworten</li> <li>• Aufruf an Eltern, Themen einzubringen</li> <li>• Hinweis: Mitarbeit ist möglich/erwünscht, auch ohne Delegierte/r zu sein → Eintrag in Liste am Ende der Veranstaltung</li> </ul>
Vorbereitung / Information Wahlprozedere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimmzähler bestimmen</li> <li>• Alle anwesenden Eltern/Vertreter der elterlichen Gewalt sind stimm- und wahlberechtigt</li> <li>• Nicht wählbar sind Mitglieder der Kreisschulpflege Waidberg</li> <li>• Es werden max. zwei Delegierte gewählt</li> <li>• Eine Wiederwahl der bisherigen Delegierten ist möglich</li> <li>• Stellen sich mehr als zwei KandidatInnen zur Verfügung, wird mit Zetteln gewählt; es können zwei Namen notiert werden</li> <li>• Stellen sich zwei oder weniger KandidatInnen zur Verfügung, ist die Wahl per Akklamation möglich</li> <li>• Bei mehr als zwei Kandidaturen gilt das relative Mehr</li> <li>• Bei Stimmgleichheit entscheidet eine Stichwahl</li> <li>• Fragen beantworten</li> </ul>
Nomination	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestehende Kandidaturen bekannt geben</li> <li>• Weitere Kandidaturen entgegennehmen</li> <li>• Die KandidatInnen stellen sich vor</li> <li>• Namen der KandidatInnen für alle sichtbar aufschreiben (WT oder Flippchart)</li> </ul>
Wahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahl per Akklamation</li> </ul> <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahlzettel und Schreibstifte austeilen</li> <li>• Wählen lassen</li> <li>• Wahlzettel einsammeln und auszählen</li> <li>• Eventuell Stichwahl durchführen</li> </ul>
Bestätigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Resultat bekannt geben, die Gewählten beglückwünschen</li> <li>• Die Gewählten tragen Ihre Personalien auf dem Wahlprotokoll ein und bestätigen mit ihrer Unterschrift Annahme der Wahl</li> <li>• An der Mitarbeit Interessierte tragen sich auf der entsprechenden Liste ein</li> </ul>
	<b>Nach dem Elternabend</b>
	Die Wahlleitung ist dafür besorgt, dass das Wahlprotokoll und die Liste Mitarbeit an den Vorstand Elternrat (Spurgruppe: Beat Locher) weiter geleitet wird