

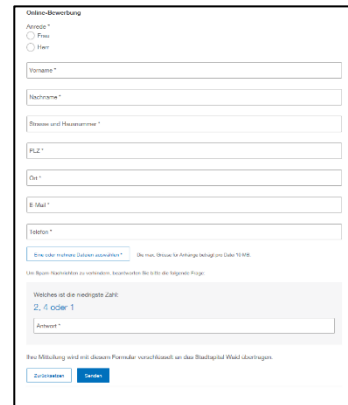
E-Mail-Bewerbung



- Alle notwendigen Dokumente wie Lebenslauf, Titelblatt, Bewerbungsbrief etc. als PDF auf Festplatte oder Cloud (z. B. Dropbox) mit klaren Dateinamen speichern (z. B. Lebenslauf_Max-Muster.pdf)
- Seriöse E-Mail-Adresse verwenden!
- Neue E-Mail öffnen
- Die gewünschten PDF-Dokumente als Anhang (📎) in folgender Reihenfolge hochladen: Titelblatt, Bewerbungsbrief, Lebenslauf, Tests falls verlangt (beste zuerst), Zeugnisse (IMMER rückwärts von 3. Sek./2. Semester bis 1. Sek./1. Semester), Schnupperberichte, Diplome (z. B. Tastaturschreibdiplom)
- Betreffzeile: Bewerbung um Ihre Lehrstelle als XXX EBA/ EFZ
- Anrede wie in einem Brief. Wenn immer möglich, eine reale Person anschreiben (Sehr geehrter Frau/Herr XY), sonst neutral (Sehr geehrte Damen und Herren).
- Kurzen E-Mail-Text schreiben, der aber nicht den Bewerbungsbrief ersetzt. Bsp.: Mit grossem Interesse bewerbe ich mich um Ihre freie Lehrstelle als XXX. Ich freue mich von Ihnen zu hören.
- Verabschiedung wie in einem Brief (Freundliche Grüsse und Name)
- Testmail zur Kontrolle an sich selbst schicken (Reihenfolge der Anhänge, Lesbarkeit der Scans etc.)
- Wenn alles perfekt ist, Bewerbung abschicken – viel Erfolg!

Online-Bewerbung

Bei einer Online-Bewerbung lade ich meine Unterlagen in PDF-Form auf die Plattform des Lehrstellenanbieters (Arbeitgeber) hoch.



The screenshot shows a web form titled 'Online-Bewerbung'. It includes the following fields and options:

- Anrede ***: Radio buttons for 'Frau' and 'Herr'.
- Vorname ***: Text input field.
- Nachname ***: Text input field.
- Strasse und Hausnummer ***: Text input field.
- PLZ ***: Text input field.
- Stad ***: Text input field.
- E-Mail ***: Text input field.
- Telefon ***: Text input field.
- Ein Foto hochladen (Datei auswählen) ***: A button with a small image icon and a note: 'Die Foto-Strasse für Anhänge beträgt max. 10 MB'.
- Welches ist die niedrigste Zahl?**: A question with a text input field containing '2, 6 oder 1' and a label 'Antwort *'.
- At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

- Alle notwendigen Dokumente wie Lebenslauf, Titelblatt, Bewerbungsbrief etc. als PDF und Foto als JPG auf Festplatte oder einem Clouddienst (z. B. Dropbox) speichern
- Alle Dokumente mit klaren Dateinamen speichern (z. B. Lebenslauf_Max-Muster.pdf)
- Zeugnisse scannen (Reihenfolge: Aktuelles Zeugnis erscheint beim Öffnen des Dokuments zuerst) und ebenfalls speichern
- Motivationsschreiben/Bewerbungsbrief vor dem Einscannen gegenlesen lassen
- Scandateien dürfen nicht zu gross sein (siehe Vorgaben der Firma), müssen aber gleichzeitig eine gute Qualität haben.
- Die gewünschte Website der Firma aufrufen, die Rubrik Lehrstellen auswählen und falls vorhanden Filter setzen. Das könnte so aussehen: Bildungstyp/Position: Lehrstelle, Fachrichtung/Bildungsberuf: z. B. Detailhandelsfachmann EFZ, Region/Kanton, Unternehmen. Dann gewünschten Bewerbungsort auswählen und anklicken.
- Eine neue Seite mit dem Lehrstelleninserat geht auf. Hier die Schaltfläche «Bewerben» anklicken
- Habe ich mich noch nie bei dieser Firma beworben, dann muss ich einen Account eröffnen. Dafür Konto erstellen, *Benutzername* und *Passwort* setzen (diese nicht verlieren!), und es öffnet sich die Seite mit dem Online-Bewerbungsformular. Hier kann ich meine Dateien hochladen.
- Online-Formular mit persönlichen Angaben lückenlos und genau ausfüllen, Unterlagen dort hochladen, wo es gewünscht ist, z. B. Lebenslauf bei «Lebenslauf hochladen». Überwiegend wird ein Foto gewünscht. Dieses muss im JPEG Format hochgeladen werden. Dann alle gewünschten Unterlagen



hochladen, AGB anklicken und sich so mit diesen einverstanden erklären, sonst können die Dateien nicht hochgeladen werden und schliesslich «Bewerbung senden» klicken.

- Hinweis: Bei einigen Websites kann man auch speichern und die Unterlagen später weiterbearbeiten.
- Viel Erfolg!