

Liste mietbares Material von Soziokultur Quartiertreffs

Bullingertreff, Bullingerstrasse 9, 8004 Zürich

Fest-Tisch/Bank-Garnitur, 200 cm	19	Stück	Fr./Stk./Tag	10.-
Stehtisch, Alu, 60cm rund, 112cm hoch	3	Stück	Fr./Stk./Tag	10.-
Scherenzelt 300 x 300 cm ohne Seitenwände	3	Stück	Fr./Stk./Tag	30.-
Scherenzelt 300 x 600 cm ohne Seitenwände mit 6 Gewichten	1	Stück	Fr./Stk./Tag	50.-
Gas-Grill mit Gasflasche Grillfläche 50 x 60 cm	1	Stück	Fr./Tag	40.-
Handwagen mit Vollgummi-Pneu, 80 x 130 cm	1	Stück	Fr./Tag	10.-
Aluminium Leiter, dreiteilig, 3 x 300 cm	1	Stück	Fr./Tag	10.-
Rollbar 240 cm lang x 120 hoch	1	Stück	Fr./Tag	10.-
Elektro/Strom-Verteiler	1	Stk.	Fr./Tag	20.-
Kabelrollen	4	Stk.	Fr./Tag	5.-

Quartierhaus Kreis 5, Sihlquai 115, 8005 Zürich

Kabelrollen	2	Stk.	Fr./Tag	5.-
Pingpong Tisch	1	Stk.	Fr./Tag	15.-

Quartierzentrum Aussersihl, Hohlstrasse 67, 8004 Zürich

Kabelrollen	2	Stück	Fr./ Stk. / Tag	5.-
Elektro/Strom-Verteiler	1	Stk.	Fr./Tag	20.-



2/2

Allgemeine Bestimmungen für Abgabe von Mietmobiliar

1. Vertrag

Der Vertrag kann nur mit einer volljährigen, handlungsfähigen Person abgeschlossen werden. Das Mietmaterial darf nicht an Dritte weitervermietet werden.

2. Übergabe und Rücknahme Mietmaterial

Das Mietmaterial muss am vereinbarten Ort abgeholt und wieder zurück gebracht werden. Soziokultur Quartiertreffs übernimmt keinen Transport des Mietmaterials.

Der vereinbarte Zeitpunkt der Übernahme und Rückgabe für das Mietmaterial ist pünktlich einzuhalten und erfolgt am gemäss Mietvertrag vereinbarten Ort. Ab einer 1/4h Verspätung muss der Pikettdienst von Soziokultur Quartiertreffs telefonisch informiert werden. Wartezeiten ab einer 1/4h werden mit 50.- pro Stunde verrechnet.

3. Zahlungsbedingungen

Das Mietdepot beträgt **100.-**. Der Mindestbestellbetrag ist **20.-**.

Das Mietdepot und die Mietkosten sind bei der Ausgabe des Mietmaterials bar zu bezahlen. Ist nichts zu beanstanden wird das Mietdepot bei der Rückgabe des Mietmaterials vollumfänglich zurück erstattet.

4. Haftung

Das Mietmaterial ist mit Sorgfalt zu behandeln und muss in gereinigten, intakten Zustand zurückgebracht werden. Allfällige Schäden sind zu melden.

Bei Verlust des Materials, bei Schäden oder für allfällige Nachreinigungen werden die entstehenden Kosten dem Mieter/der Mieterin verrechnet, vom Mietdepot abgezogen oder zusätzlich in Rechnung gestellt. Die Versicherung ist Sache des Mieters/der MieterIn.

5. Annullierungen

Die Annullierung muss spätestens 3 Arbeitstage vor dem Abholtermin telefonisch bekannt gegeben werden. Andernfalls wird der aufgelaufene Arbeitsaufwand mit einer Pauschale von 50.- in Rechnung gestellt.

**Reservierungen Mietmaterial: 079 360 26 22 oder robert.flury@zuerich.ch
Montag bis Mittwoch und Freitag
8.00 – 17.00 Uhr**

Pikettnummer Wochenende: 076 456 93 95