

# Mehrzweckraum

Für Feste, Kurse, Sitzungen, Apéros etc.

**Grösse:** 92 m<sup>2</sup> (davon Küchenraum 30 m<sup>2</sup> und Hauptraum 62 m<sup>2</sup>)

**Anzahl Personen:** 40



2/3

**Mietzeiten:** Mo bis Do 08 – 22 Uhr / Fr 08 – 24 Uhr / Sa 10 – 24 Uhr / So 10 – 22 Uhr  
Auf-/Abbau ist Sache der Mietenden und in der Mietzeit zu erledigen.

**Raummiete:**

Normaler Tarif: Tag Fr. 700.– / pro Stunde Fr. 88.–

Non-Profit Tarif: Tag Fr. 350.– / pro Stunde Fr. 44.–

Reduzierter Tarif: Tag Fr. 235.– / pro Stunde Fr. 30.–

(Bedingungen für Reduktionen können im Sekretariat erfragt werden.)

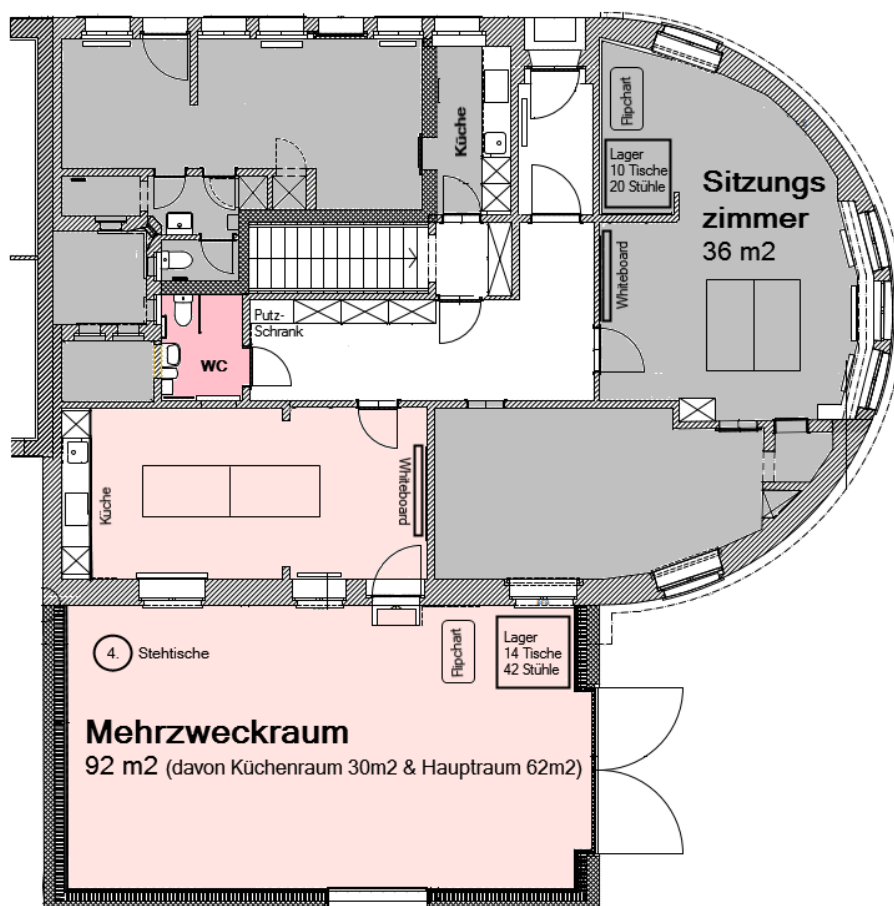
Obligatorische Reinigungspauschale Fr. 200.–

Je nach Art und Grösse des Anlasses können Ausnahmen im Sekretariat erfragt werden.

**Grundausrüstung:** 14 Klappische / 50 Stühle / 4 Stehtische / 2 Kleiderständer /  
1 Whiteboard / 1 Flipchart / Küche mit Inventar für 30 Personen und Kaffeemaschine  
(Geschirrpülmaschine vorhanden) / W-Lan.

**Zusatzmaterial:** Multimedia Screen (75") Fr. 20.– / 1 zusätzlicher Flipchart und  
Moderationskoffer kostenlos (auf Anfrage)

**Grundriss vom Mehrzweckraum:**



### Häufig gestellte Fragen und Antworten:

<b>Frage:</b>	<b>Antwort:</b>
Kann ich die Räume vorab besichtigen?	<b>Ja</b> , einen Besichtigungstermin können Sie mit uns vereinbaren.
Darf ich vor der Mietzeit, z.B. bereits am Vorabend, in den Raum?	<b>Nein</b> , der Raum steht Ihnen nur während der vertraglich vereinbarten Mietzeit zur Verfügung.
Darf ich meine Ware wie Sitzungsunterlagen, Instrumente oder Catering vor Mietbeginn im Raum deponieren?	<b>Nein</b> , dies ist wegen anderer Vermietungen leider nicht möglich.
Können wir bei Ihnen Catering und Getränke bestellen?	<b>Nein</b> , das gehört nicht zu unseren Dienstleistungen.
Wann und wo erhalte ich den Schlüssel?	Alle Angaben zur Schlüsselübergabe finden Sie im Mietvertrag.
Stehen Parkplätze zur Verfügung?	<b>Nein</b> , es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.
Wie muss ich den Raum hinterlassen?	Wir bitten Sie, den Raum so zu hinterlassen, dass er anschliessend wieder genutzt werden kann. Die nötigen Putzutensilien finden Sie im Gang neben der Toilette.
Kann ich den Raum auch erst am Tag danach reinigen?	<b>Nein</b> , wir bitten Sie, den Raum bis zum Ende der Mietzeit aufzuräumen und zu putzen.
Besteht die Möglichkeit, den Raum von einem Reinigungsinstitut aufräumen und putzen zu lassen?	<b>Ja</b> , dies ist obligatorisch. Ausnahmen können beim Sekretariat erfragt werden. Wir arbeiten mit einem Reinigungsinstitut zusammen, weitere Infos dazu erhalten Sie bei Vertragsabschluss.
Erhalte ich technische Unterstützung, wenn ich den Multimedia Screen miete?	Grundsätzlich nicht, bei Unsicherheiten können Sie aber gerne vor Ihrer Veranstaltung dafür einen Termin bei uns vereinbaren.
Komme ich wieder in den Raum, nachdem ich den Schlüssel eingeworfen habe?	<b>Nein</b> , sollten Sie noch etwas im Raum vergessen haben, müssen Sie sich bis zur nächsten Sekretariatsöffnung gedulden.
Wie läuft der Zahlungsprozess ab?	Nach der Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung per Post oder E-Mail.
Ist der Raum rollstuhlgängig?	<b>Ja</b> , der Raum liegt im Erdgeschoss und ist barrierefrei. Eine barrierefreie Toilette ist auch vorhanden.
Haftete ich selbst für Schäden an der Infrastruktur (z.B. Technik oder Geschirr) die während meiner Mietdauer entstehen?	<b>Ja</b> , Schäden werden Ihnen in Rechnung gestellt.