

# Sitzungsraum

Für Sitzungen, Kurse, Workshops etc.

**Grösse:** 36 m<sup>2</sup>     **Anzahl Personen:** 20



2/3

**Mietzeiten:** Mo bis Do 08 – 22 Uhr / Fr 08 – 24 Uhr / Sa 10 – 24 Uhr / So 10 – 22 Uhr  
Auf-/Abbau und Reinigung ist Sache der Mietenden und in der Mietzeit zu erledigen.

**Raummiete:**

Normaler/Non-Profit Tarif: Tag Fr. 80.– / pro Stunde Fr. 10.–

Reduzierter Tarif: Tag Fr. 55.– / pro Stunde Fr. 7.–

(Bedingungen für Reduktionen können im Sekretariat erfragt werden.)

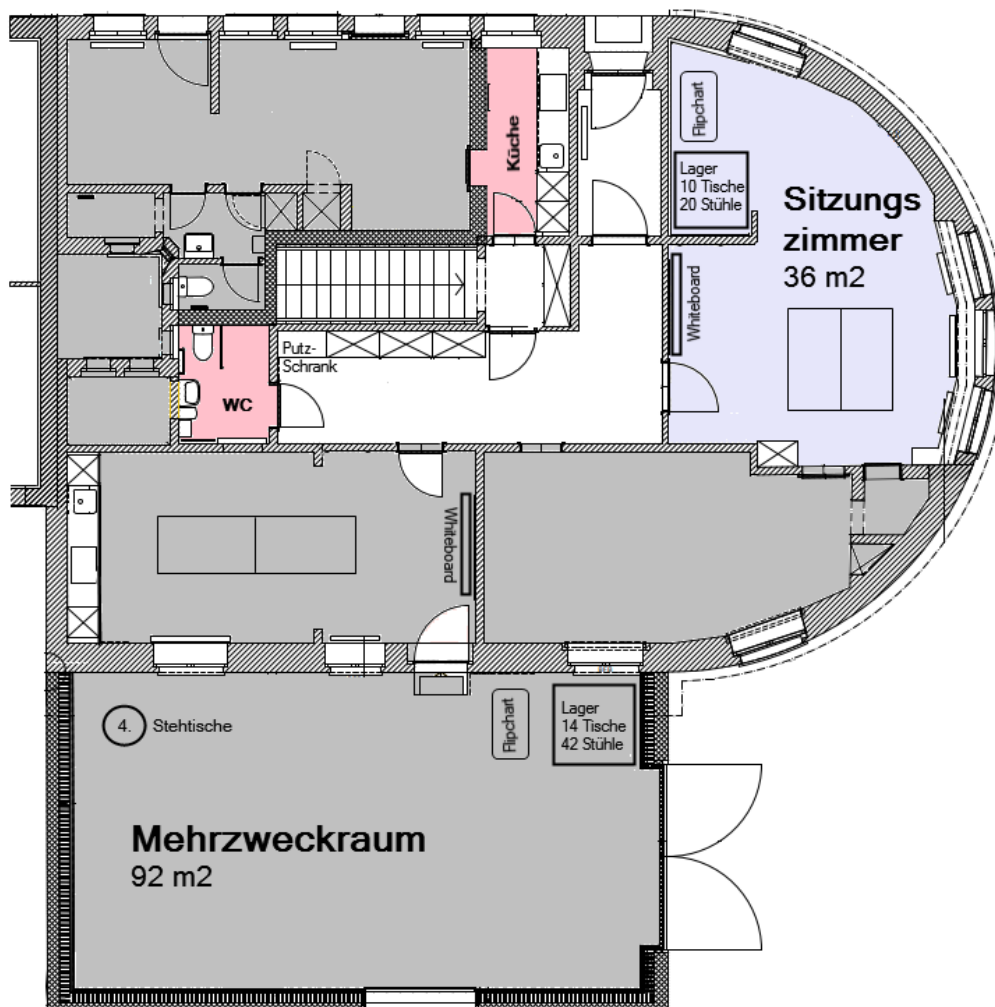
Fakultative Fremdreinigung: Basic Paket Fr. 90.– oder Komplett Paket Fr. 120.–.

**Grundausrüstung:** 7 Klappische / 20 Stühle / 1 Flipchart / 1 Whiteboard /  
1 Kleiderständer / W-Lan

Bei Bedarf steht eine Küche inkl. Kaffeemaschine mit Inventar für 20 Personen zur Verfügung.

**Zusatzmaterial:** Multimedia Screen (75") Fr. 20.– / Moderationskoffer Fr. 0.–

**Grundriss vom Sitzungsraum:**



**Häufig gestellte Fragen und Antworten:**

<b>Frage:</b>	<b>Antwort:</b>
Kann ich die Räume vorab besichtigen?	<b>Ja</b> , einen Besichtigungstermin können Sie mit uns vereinbaren.
Darf ich vor der Mietzeit, z.B. bereits am Vorabend, in den Raum?	<b>Nein</b> , der Raum steht Ihnen nur während der vertraglich vereinbarten Mietzeit zur Verfügung.
Darf ich meine Ware wie Sitzungsunterlagen, Instrumente oder Catering vor Mietbeginn im Raum deponieren?	<b>Nein</b> , dies ist wegen anderer Vermietungen leider nicht möglich.
Können wir bei Ihnen Catering und Getränke bestellen?	<b>Nein</b> , das gehört nicht zu unseren Dienstleistungen.
Wann und wo erhalte ich den Schlüssel?	Alle Angaben zur Schlüsselübergabe finden Sie im Mietvertrag.
Stehen Parkplätze zur Verfügung?	<b>Nein</b> , es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.
Wie muss ich den Raum hinterlassen?	Wir bitten Sie, den Raum so zu hinterlassen, dass er anschliessend wieder genutzt werden kann. Die nötigen Putzutensilien finden Sie im Gang neben der Toilette.
Kann ich den Raum auch erst am Tag danach reinigen?	<b>Nein</b> , wir bitten Sie, den Raum bis zum Ende der Mietzeit aufzuräumen und zu putzen.
Besteht die Möglichkeit, den Raum von einem Reinigungsinstitut aufräumen und putzen zu lassen?	<b>Ja</b> , dies ist möglich. Wir arbeiten mit einem Reinigungsinstitut zusammen, weitere Infos dazu erhalten Sie bei Vertragsabschluss.
Erhalte ich technische Unterstützung, wenn ich den Multimedia Screen etc. miete?	Grundsätzlich nicht, bei Unsicherheiten können Sie aber gerne vor Ihrer Veranstaltung dafür einen Termin bei uns vereinbaren.
Komme ich wieder in den Raum, nachdem ich den Schlüssel eingeworfen habe?	<b>Nein</b> , sollten Sie noch etwas im Raum vergessen haben, müssen Sie sich bis zur nächsten Sekretariatsöffnung gedulden.
Wie läuft der Zahlungsprozess ab?	Nach der Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung per Post oder E-Mail.
Ist der Raum rollstuhlgängig?	<b>Ja</b> , der Raum liegt im Erdgeschoss und ist barrierefrei. Eine barrierefreie Toilette ist auch vorhanden.
Haftete ich selbst für Schäden an der Infrastruktur (z.B. Technik oder Geschirr) die während meiner Mietdauer entstehen?	<b>Ja</b> , Schäden werden Ihnen in Rechnung gestellt.