Stadt Zürich
Soziale Dienste

Quartierzentrum Schütze
Heinrichstrasse 238, 8005 Zürich
Tel. 044 412 83 80
qz.schuetze@zuerich.ch
www.stadt-zuerich.ch/quartierraeume

Öffnungszeiten: Mo bis Do 13 – 18 Uhr

Flex 5

Multifunktionsraum für Tanzkurse, Bewegungsangebote, Sitzungen, Tagungen, Kurse, Workshops, usw.

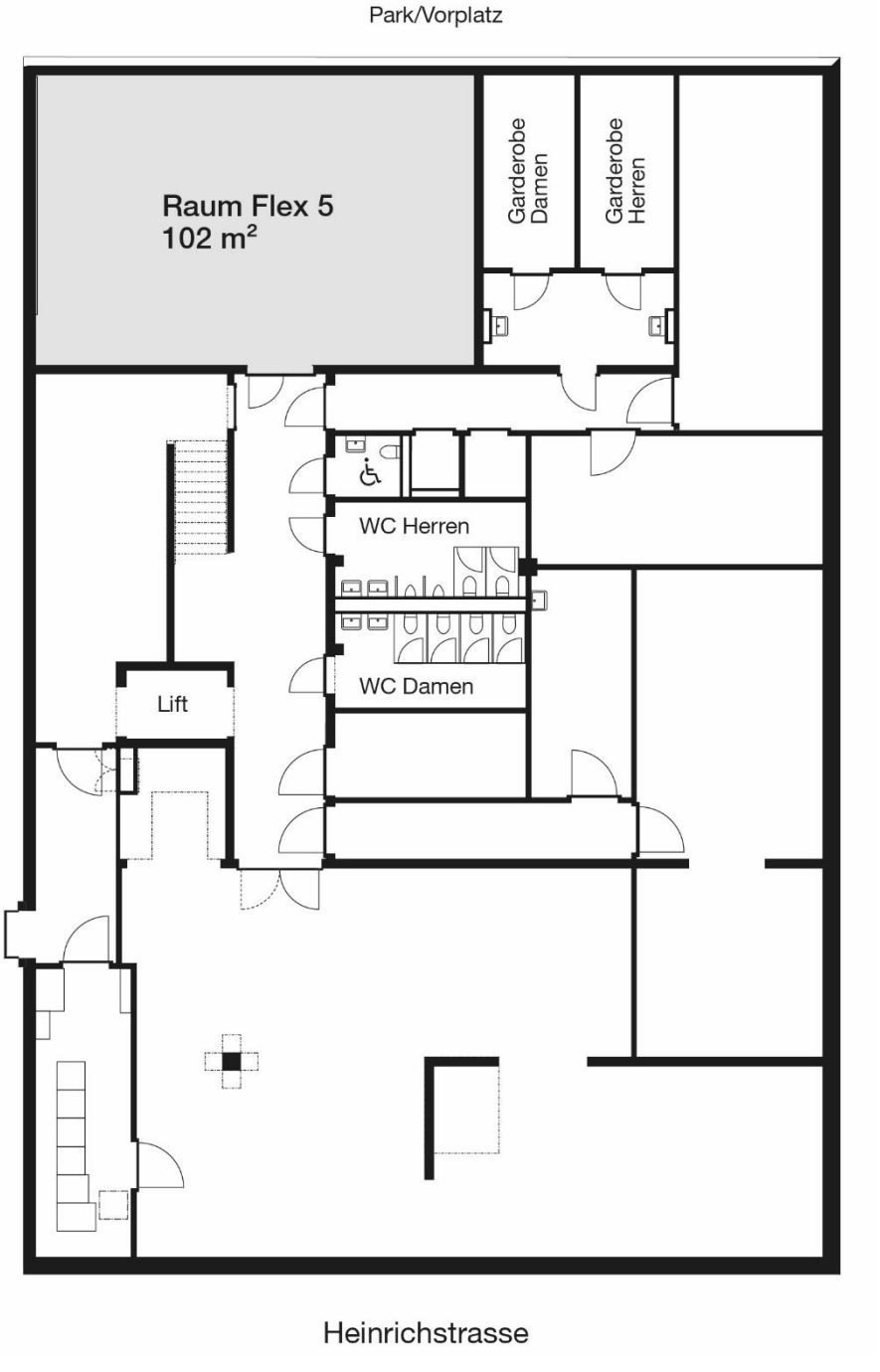
Grösse: 102 m^2 **Anzahl Personen:** 30

Mietzeiten: Mo bis So 8 – 24 Uhr
Auf-/Abbau und Reinigung ist Sache der Mietenden und in der Mietzeit zu erledigen.

Raummiete:
Normaler/Non-Profit Tarif: Tag Fr. 120.– / pro Stunde Fr. 15.–
Reduzierter Tarif: Tag Fr. 92.– / pro Stunde Fr. 13.–
(Bedingungen für Reduktionen können im Sekretariat erfragt werden.)

Grundausstattung: W-LAN / 7 Klapptische / 28 Stühle / Spiegelwand / Parkettboden / Flipchart / Whiteboard (Garderobe vorhanden) / Multimedia Screen Fr. 20.–

Häufig gestellte Fragen und Antworten:

Frage:	**Antwort:**
Kann ich die Räume vorab besichtigen?	**Ja**, einen Besichtigungstermin können Sie mit uns vereinbaren.
Darf ich vor der Mietzeit, z.B. bereits am Vorabend, in den Raum?	**Nein**, der Raum steht Ihnen nur während der vertraglich vereinbarten Mietzeit zur Verfügung.
Darf ich meine Ware wie Sitzungsunterlagen, Instrumente oder Catering vor Mietbeginn im Raum deponieren?	**Nein**, dies ist wegen anderer Vermietungen leider nicht möglich.
Können wir bei Ihnen Catering und Getränke bestellen?	**Nein**, das gehört nicht zu unseren Dienstleistungen.
Wann und wo erhalte ich den Schlüssel?	Alle Angaben zur Schlüsselübergabe finden Sie im Mietvertrag.
Stehen Parkplätze zur Verfügung?	**Ja**, es steht 1 Parkplatz für die Vermietung vom Flex 1&2 zur Verfügung.
Darf ich mein Auto vor dem Quartierzentrum abstellen?	Infos dazu erhalten Sie bei Vertragsabschluss
Wie muss ich den Raum hinterlassen?	Wir bitten Sie, den Raum so zu hinterlassen, dass er anschliessend wieder genutzt werden kann. Die nötigen Putzutensilien finden Sie im Raum.
Kann ich den Raum auch erst am Tag danach reinigen?	**Nein**, wir bitten Sie, den Raum bis zum Ende der Mietzeit aufzuräumen und zu putzen.
Besteht die Möglichkeit, den Raum von einem Reinigungsinstitut aufräumen und putzen zu lassen?	**Nein,** wir bitten Sie den Raum selbst zu reinigen. Putzutensilien sind vorhanden.
Erhalte ich technische Unterstützung, wenn ich die Musikanlage, den Beamer etc. miete?	Grundsätzlich nicht, bei Unsicherheiten können Sie aber gerne vor Ihrer Veranstaltung dafür einen Termin bei uns vereinbaren
Darf ich draussen ein Zelt aufstellen?	**Nein**, das Aufstellen von Mobiliar jeglicher Art ist verboten.
Komme ich wieder in den Raum, nachdem ich den Schlüssel eingeworfen habe?	**Nein**, sollten Sie noch etwas im Raum vergessen haben, müssen Sie sich bis zur nächsten Sekretariatsöffnung gedulden.
Wie läuft der Zahlungsprozess ab?	Nach der Veranstaltung erhalten Sie eine Rechnung per Post oder E-Mail.
Ist der Raum rollstuhlgängig und hat es einen Lift?	**Ja**, der Raum ist barrierefrei.
Hafte ich selbst für Schäden an der Infrastruktur (z.B. Technik oder Geschirr) die während meiner Mietdauer entstehen?	**Ja**, Schäden werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Grundriss Untergeschoss: