**Gesuchsformular für Beiträge unter Fr. 10 000.–**

|  |
| --- |
| **Name des Projekts, der Veranstaltung oder Aktivität** |

|  |
| --- |
| **Datum der Gesuchseingabe** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trägerschaft** |  |
| Name |  |
| Rechtsform |  |
| Strasse, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Homepage | www. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansprechperson** |  |
| Name/Vorname |  |
| Strasse, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon (Mobil) |  |
| E-Mail-Adresse |  |

|  |
| --- |
| **Kurzbeschrieb des Projekts, der Veranstaltung oder Aktivität** |

**Bitte beantworten Sie folgende Fragen:**

|  |
| --- |
| ***Was für ein Vorhaben oder Angebot planen Sie (mit konkreten Angaben wie Ort, Öffnungszeiten, Termine, Aktivitäten, Aufführungen, Besucherzahlen, etc.)?*** |

|  |
| --- |
| ***Welche Zielgruppen wollen Sie erreichen?*** |

|  |
| --- |
| ***An welche weiteren Stellen haben Sie Gesuche gestellt (Übersichtsliste)?*** |

|  |
| --- |
| ***Welchen Beitrag beantragen Sie vom Sozialdepartement?*** |

**Zusätzliche Unterlagen**

Ergänzen Sie Ihr Gesuch bitte mit folgenden Unterlagen:

* Budget für das Projekt/die Veranstaltung oder Aktivität
* Jahresbericht
* Jahresrechnung (Bilanz- und Erfolgsrechnung)
* Statuten
* Zahlungsverbindung
* Leitbild (wenn vorhanden)
* Konzept (wenn vorhanden)

**Beachten Sie, dass ein Projekt, eine Veranstaltung oder Aktivität grundsätzlich nur von einem Departement der Stadt mitfinanziert wird.**

**Bitte schicken Sie das ausgefüllte Gesuchsformular mit den zusätzlichen Unterlagen an:**

Stadt Zürich

Sozialdepartement

Leitung Kontraktmanagement

Postfach

8036 Zürich

Oder per E-Mail an:

[kontraktmanagement.sd@zuerich.ch](mailto:kontraktmanagement.sd@zuerich.ch)